



Bando di selezione pubblica utile alla formazione di una graduatoria di personale a tempo determinato inquadrato nella qualifica di Esecutore (cat. B1 ex IV q.f.), da utilizzare per incarichi urgenti e per periodi inferiori a 15 giorni.

Il Direttore dell'Area Amministrativa

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Toscana 4.02.2004, n. 7/R;

DETERMINA

**Art. 1**

**INDIZIONE DELLA SELEZIONE**

In esecuzione della propria disposizione dirigenziale n. 212 del 12/03/2013 esecutiva ai sensi di legge;

Questa Amministrazione intende procedere alla predisposizione di un bando utile alla formazione di una graduatoria pubblica di personale a tempo determinato da utilizzare per sostituzioni e supplenze urgenti per periodi inferiori a 15 giorni ai sensi dell'art. 40 del Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Toscana 4.02.2004, n.7/R nella categoria B1 (ex IV q.f.) **Esecutore** addetto ai servizi socio-educativi.

**Tali sostituzioni rivestono carattere di urgenza e pertanto i candidati devono garantire il raggiungimento della sede di lavoro in tempi brevi al fine di sostituire tempestivamente il personale assente.**

**Art. 2**

**trattamento economico**

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico di cui alla categoria B1 del vigente CCNL Enti Locali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dei ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

**Art. 3**

**requisiti per l'ammissione**

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati, dell'uno e dell'altro sesso in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore a 18 anni;
2. cittadinanza italiana (o di altro Stato appartenente all'Unione Europea con adeguata

conoscenza della lingua italiana – D.P.C.M. 174/94);

3. godimento dei diritti politici;
4. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10/01/1957, n. 3);
5. idoneità fisica al posto, assenza di difetti o imperfezioni che possano pregiudicare il corretto espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale;
6. assenza di condanne penali che escludano dal Pubblico Impiego;
7. non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. titolo di studio valido sul territorio italiano: **Licenza scuola dell'obbligo** (possiede il requisito dell'obbligo anche chi abbia conseguito la licenza elementare anteriormente al 1962);
9. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
10. iscrizione nell'elenco anagrafico del centro per l'impiego di Firenze (**comprendente i comuni di Firenze, Fiesole e Bagno a Ripoli**);
11. **ATTESTATO HACCP, valido**, rilasciato da un ente autorizzato e della durata di almeno di **8 ore**. Tale attestato deve essere allegato alla domanda in fotocopia semplice unitamente alla copia di un documento d'identità (l'attestato HACCP deve essere rilasciato con data non anteriore al **12/03/2008**).

Tutti i requisiti di cui sopra, ivi compresa l'iscrizione nell'elenco anagrafico al Centro per l'impiego, devono essere posseduti alla data di pubblicazione dell'avviso, come stabilisce l'art. 33 del Regolamento 7/R del 4/02/2004.

I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del titolo di studio che deve essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione; la richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso V. Emanuele, 116 – 00186 Roma.

E' richiesto ai lavoratori, utilmente collocati nella graduatoria, l'espletamento di mansioni esecutive e di carattere tecnico manuale, comportanti anche gravosità o disagio e uso corretto e manutenzione ordinaria di attrezzi di lavoro.

L'ammissione alla selezione dei candidati in regola con i requisiti previsti viene disposta con provvedimento dirigenziale.

Non saranno inseriti in graduatoria i soggetti che :

- abbiano riportato sanzioni disciplinari di gravità maggiore del rimprovero verbale, nel corso di un precedente rapporto di lavoro prestato a qualunque titolo nei medesimi profili presso l'Istituto degli Innocenti di Firenze, nei due anni precedenti alla data di apertura dell'avvio

alla selezione;

- non abbiano superato il periodo di prova, nel corso di un precedente rapporto di lavoro prestato a qualunque titolo nel medesimo profilo presso l'Istituto degli Innocenti di Firenze, nei due anni precedenti alla data di apertura dell'avviso di selezione.

#### Art. 4

#### domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta sull'apposito modello, reperibile presso la portineria dell'Istituto oppure scaricabile dal sito dell'Ente all'indirizzo <http://www.istitutodegliinnocenti.it> > APPALTI E CONCORSI con caratteri chiari e leggibili.

I candidati, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, devono dichiarare – oltre il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e specifici per l'accesso al profilo dettagliatamente elencati all'art. 3 – i seguenti elementi:

- cognome e nome;
- data di nascita;
- residenza;
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 30/06/2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura selettiva;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso;
- l'eventuale richiesta di equiparazione del proprio titolo di studio nelle modalità di legge, nonché l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini della Comunità Europea in possesso di un titolo di studio comunitario, non italiano);
- l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile e per le donne coniugate anche il cognome del coniuge;
- l'indirizzo di posta elettronica se posseduto.

In calce alla domanda i candidati devono apporre la propria firma.

Alla domanda devono essere allegati:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- fotocopia dell'attestato **ATTESTATO HACCP, valido**, rilasciato da un ente autorizzato e della durata di almeno di **8 ore** (*la copia dell'attestato HACCP deve essere rilasciato con data non anteriore al 12/03/2008*).

La domanda deve essere prodotta perentoriamente al Servizio Protocollo dell'Istituto entro e non oltre le ore 12,00 dell'ottavo giorno successivo a quello di pubblicazione (non si calcola il giorno di pubblicazione) ossia il **20/03/2013** con le seguenti modalità:

- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata **all'Istituto degli Innocenti di Firenze, Piazza S.S. Annunziata, 12 – 50122 Firenze**, riportando sulla busta la dicitura: "Selezione pubblica Esecutore - per periodi inferiori a 15 giorni" (non farà fede il timbro postale).

- presentata di persona al Servizio Protocollo dell'Istituto degli Innocenti di Firenze, dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 13.00.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete, o non siano stati prodotti eventuali allegati, l'Ufficio competente potrà richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda. Gli interessati sono tenuti alla regolarizzazione o all'integrazione nel termine assegnato nella comunicazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituisce motivo di esclusione dalla selezione:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza dell'avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda del termine assegnato.

#### **Art. 5 bonus per il servizio prestato**

Ai candidati che abbiano prestato servizio presso enti pubblici nel medesimo profilo professionale richiesto dal presente bando, saranno così valutati:

per frazioni da 0 a 14 giorni	punti 0
per frazioni da 15 a 25 giorni	punti 0,25
per frazioni da 26 a 30 giorni	punti 0,50

**Gli eventuali servizi dichiarati in modo incompleto e/o insufficiente a consentire la valutazione non saranno presi in considerazione.**

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato **più anziano di età**, così come previsto dall'art. 34 comma 2 del DPGRT 7/R del 4/2/2004;

#### **Art. 6 criteri per la formazione della graduatoria**

La graduatoria sarà redatta dal Servizio Risorse Umane entro 30 (trenta) giorni dalla data di scadenza dell'avviso e verrà pubblicata all'Albo dell'Istituto e al seguente indirizzo: [www.istitutodegliinnocenti.it](http://www.istitutodegliinnocenti.it) >APPALTI E CONCORSI.

La graduatoria avrà una validità annuale a far data dalla sua approvazione.

La graduatoria è utilizzata secondo l'ordine della stessa fino al reperimento delle unità necessarie a partire, la prima volta, dalla posizione iniziale e le ulteriori volte a partire dalla posizione successiva a quella del candidato per ultimo assunto. Qualora utilizzata per intero, la graduatoria è scorsa nuovamente dall'inizio.

I candidati utilmente posizionati in graduatoria vengono interpellati direttamente in numero ritenuto congruo dal Servizio Risorse Umane che cura anche la gestione della graduatoria e ne è responsabile. Al fine di garantire la tempestiva sostituzione, il reperimento del personale avviene a mezzo telefono a partire dalle ore 08,00. In tal caso il contratto individuale di lavoro è sottoscritto nella stessa giornata del preso servizio, inoltre i candidati sono pregati di indicare nella domanda tutti i propri recapiti telefonici (compresi i cellulari) e di comunicare tempestivamente per scritto al Servizio Risorse Umane, anche per fax al n. 055/2037260, le eventuali variazioni.

I candidati che abbiano già in essere un rapporto di lavoro a tempo determinato nel medesimo profilo con l'Istituto degli Innocenti di Firenze non sono interpellati qualora nello scorrimento della graduatoria si arrivi alla posizione da essi occupata; gli stessi mantengono comunque la posizione acquisita e sono nuovamente interpellati solo nel caso in cui la graduatoria, già utilizzata per intero, venga ancora scorsa fino alla loro posizione.

I candidati che, interpellati per l'assunzione a tempo determinato, rifiutino la proposta di lavoro, dovranno produrre lettera a giustificazione entro 3 giorni dalla chiamata, e manterranno così la posizione acquisita. Verranno nuovamente interpellati solo nel caso in cui la graduatoria, già utilizzata per intero, venga nuovamente scorsa fino alla posizione da essi occupata. La mancata risposta entro i termini indicati equivale a rifiuto della proposta di lavoro senza giustificato motivo.

Costituiscono giustificato motivo, di cui deve essere fornita debita documentazione che dovrà pervenire al Servizio Risorse Umane al numero di fax 055/2037260 entro 3 giorni dalla chiamata, la maternità, l'impedimento di salute (malattia propria o del figlio di età non superiore agli anni 8) e l'avere in essere altro rapporto lavorativo cui sono assimilati servizio civile, tirocinio e stage.

Decadono dalla graduatoria i candidati che:

- non abbiano inviato alcuna comunicazione scritta di rinuncia – anche per fax, entro 3 giorni dalla chiamata, all'incarico proposto.
- abbiano riportato, nel corso della validità della graduatoria, sanzioni disciplinari di gravità maggiore del rimprovero verbale;
- abbiano inviato una comunicazione scritta della propria volontà di non ricevere più convocazioni;
- risultino aver effettuato dichiarazioni false o mendaci.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria i candidati potranno presentare opposizione al Servizio Risorse Umane dell'Ente avverso la posizione nella graduatoria se derivata da errori di calcolo del punteggio.

Successivamente all'esame degli eventuali ricorsi, sarà approvata e pubblicata la **graduatoria definitiva** con le stesse modalità.

Per le disposizioni non citate nel presente avviso, si fa riferimento alle norme di legge vigenti.



**Art. 7**  
**comunicazioni ai candidati**

Gli elenchi dei candidati ammessi ed esclusi saranno pubblicati a decorrere dal trentesimo giorno dalla data di scadenza dell'avviso e verranno pubblicati all'Albo dell'Istituto e al seguente indirizzo: [www.istitutodeglinnocenti.it](http://www.istitutodeglinnocenti.it) > APPALTI E CONCORSI.

I candidati che non abbiano la possibilità di controllare sul sito internet dell'Istituto personalmente potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane al numero 055/2037368 – 367 -322 dal lunedì al venerdì dalle ore 09.30 alle 13.00.

**Art. 8**  
**stipulazione del contratto**

L'Amministrazione, prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli verrà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti, qualora, per motivi di urgenza, sia già stato provveduto all'immissione in servizio, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto.

Nei termini previsti dal CCNL, prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs 30/03/01, n. 165.

Firenze \_\_\_\_\_

f.to            IL DIRETTORE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(Dott.sa Marialuisa GUIGLI)



**FAC SIMILE DELLA DOMANDA – omettere le dichiarazioni in neretto che non interessano**

**AL DIRETTORE DELL'AREA AMMINISTRATIVA DELL'ISTITUTO DEGLI INNOCENTI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per soli titoli di servizio per la formazione di una graduatoria da utilizzare **per incarichi e supplenze inferiori a 15 giorni** a norma di legge nel profilo professionale **Esecutore** (cat. B1 ex IV q.f.) addetto ai servizi socio educativi.

A tale scopo ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 della L. 15/1968, sotto la sua personale responsabilità e consapevole ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal D.P.R. 445/2000 e del fatto che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

1. di non avere età inferiore a 18 anni;





2. di avere cittadinanza italiana (o di altro Stato appartenente all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana – D.P.C.M. 174/94);
3. di godere dei diritti politici;
4. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10/01/1957, n. 3);
5. di avere idoneità fisica al posto, assenza di difetti o imperfezioni che possano pregiudicare il corretto espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale;
6. di non avere condanne penali che escludano dal Pubblico Impiego;
7. di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. di essere in possesso di \_\_\_\_\_ (indicare se "licenza elementare" o "licenza media inferiore") conseguita presso \_\_\_\_\_ nell'anno scolastico \_\_\_\_\_;
9. di aver provveduto a richiedere l'equiparazione del proprio titolo di studio nelle modalità di legge (tale dichiarazione deve essere resa dai soli cittadini della Comunità europea in possesso di un titolo di studio comunitario, non italiano);
10. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
11. di essere iscritto nell'elenco anagrafico del Centro per l'impiego di \_\_\_\_\_ **comprendente i comuni di Firenze, Fiesole e Bagno a Ripoli** (la mancata indicazione del Centro per l'impiego comporta l'esclusione dalla selezione);
12. di essere in possesso dell'**ATTESTATO HACCP, valido**, rilasciato da un ente autorizzato e della durata di almeno di **8 ore**. Tale attestato deve essere allegato alla domanda in fotocopia semplice unitamente alla copia di un documento d'identità (l'attestato HACCP deve essere rilasciato con data non anteriore al **13/03/2008**).
13. che il recapito al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni è \_\_\_\_\_;
14. di impegnarsi a comunicare per iscritto tempestivamente e comunque non oltre 3 giorni dalla chiamata, l'eventuale rinuncia all'incarico proposto;

15. di accettare in caso di nomina, tutte le disposizioni vigenti e future che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Istituto degli Innocenti e le norme di cui alla Legge 56/87 e in particolare l'art. 8 comma 4 D.P.C.M. 27/12/88;

16. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo e sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità;

17. di aver prestato servizio presso Enti pubblici nei seguenti periodi svolgendo le mansioni attinenti alla qualifica richiesta dal presente bando:

Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ cat. (q.f.) \_\_\_\_\_;

Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ cat. (q.f.) \_\_\_\_\_;

Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ cat. (q.f.) \_\_\_\_\_;

Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ cat. (q.f.) \_\_\_\_\_;

Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ cat. (q.f.) \_\_\_\_\_;

Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ cat. (q.f.) \_\_\_\_\_;

Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ cat. (q.f.) \_\_\_\_\_;

Il/La sottoscritto/a accetta in modo incondizionato tutte le norme previste dall'avviso.

Inoltre il/la sottoscritto/a, consapevole di quanto sopra dichiarato, allega alla presente domanda:

- copia attestato HACCP della durata minima di 8 ore**, accompagnato da una fotocopia di un documento valido di identità; (la copia dell'attestato HACCP deve essere rilasciato con data non anteriore al **13/03/2008**).
- fotocopia del documento di identità;**

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre (lo spazio sottostante è riservato ad eventuali dichiarazioni aggiuntive)

\_\_\_\_\_

**data**

**firma**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza delle conseguenze previste per le dichiarazioni false di cui all'art. 496 C.P. e all'art. 26 della Legge 4.1.68 n. 15 e all'art. 76 D.P.R. 445/2000.

Inoltre dichiara di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.lgs n. 196/2003.

**data**

---

**firma**

---



