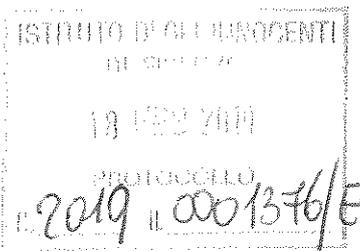


50122 Firenze, Italia
Piazza SS. Annunziata, 12
centralino tel. 055.20371
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it
www.istitutodeglinnocenti.it
C.F. 80016790489
P.I. 00509010484

**Istituto
degli
Innocenti**



Curriculum vitae

DATI GENERALI	
Cognome e nome	Breschi Sabrina
E-mail aziendale	breschi@istitutodeglinnocenti.it
Matricola	2240
Anzianità aziendale (anno)	2002
Direzione/Area di appartenenza	Direzione Generale
Servizio di appartenenza	Servizio Formazione
Rapporto di lavoro	A tempo indeterminato
Tipologia contratto	C.C.N.E.L.
Categoria giuridica	D1
Dal	14.02.2002
Incarico attualmente assegnato	Responsabile Posizione Organizzativa Servizio Segreteria generale, sistemi IT e Museo degli Innocenti
ESPERIENZE PROFESSIONALI in Istituto <i>(le esperienze in elenco si riferiscono agli ultimi dieci anni)</i>	
Date (da - a)	Dal 01/01/2019 – in corso
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Posizione Organizzativa Servizio Segreteria generale, sistemi IT e Museo degli Innocenti
Struttura organizzativa di riferimento	Direzione Generale
Date (da - a)	Dal 01/01/2018 – al 31/12/2018
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Posizione Organizzativa Servizio Formazione
Struttura organizzativa di riferimento	Area Formazione monitoraggio e ricerca
Date (da - a)	Dal 06/02/2012 – al 31/12/2017
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Servizio Formazione – Alta professionalità Coordinamento e programmazione delle attività di formazione, media education, promozione ed assistenza tecnica realizzate dall'Istituto nell'ambito di piani complessi di attività, di commesse specifiche e dell'offerta autonoma.



Struttura organizzativa di riferimento	Area Direzione Generale
Date (da - a)	Dal 27/02/2012 – 31/12/2017
Principali mansioni e responsabilità	Direzione dell'Agenzia Formativa "Formarsi agli Innocenti" funzioni di presidio della funzione obbligatoria di Direzione dell'organismo formativo per le procedure inerenti l'accreditamento regionale, di rappresentanza della Direzione per la qualità della formazione ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2008 e più in generale di coordinamento delle funzioni di sistema inerenti gli accreditamenti e la gestione della qualità
Struttura organizzativa di riferimento	Area Direzione Generale
Date (da - a)	Dal 27/02/2012 in corso
Principali mansioni e responsabilità	Referente del Centro Regionale toscano di Documentazione sull'Infanzia e l'Adolescenza di cui alla L.R. 31/2000 – area sociale Coordinamento e verifica delle attività di assistenza tecnica, formazione, promozione, monitoraggio e valutazione previste dai piani di lavoro concordati con Regione Toscana.
Struttura organizzativa di riferimento	Area Direzione Generale
Date (da - a)	Da maggio 2009 a febbraio 2012
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di Posizione Organizzativa. Direttore Agenzia Formativa dell'Istituto degli Innocenti Coordinamento, progettazione, gestione e sviluppo delle attività formative realizzate in qualità di Agenzia Formativa "Formarsi agli Innocenti". Responsabile Servizio Ricerca e Formazione Coordinamento, progettazione, gestione e sviluppo delle attività di monitoraggio, statistica, ricerca e formazione realizzate dall'Istituto nell'ambito di piani di attività complessi con committenti di livello nazionale, regionale e locale.
Struttura organizzativa di riferimento	Area Documentazione Ricerca e Formazione
Date (da - a)	Da luglio 2006 a maggio 2009
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Servizio Monitoraggio ricerca e formazione Coordinamento, progettazione, gestione e sviluppo delle attività di monitoraggio, statistica, ricerca e formazione realizzate dall'Istituto nell'ambito di piani di attività complessi con committenti di livello nazionale, regionale e locale.
Struttura organizzativa di riferimento	Area Documentazione Ricerca e Formazione
Date (da - a)	Da gennaio 2003 giugno 2006



Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Unità operativa Ricerca statistica e formazione Coordinamento, progettazione, gestione e sviluppo delle attività di monitoraggio, statistica, ricerca e formazione realizzate dall'Istituto nell'ambito di piani di attività complessi con committenti di livello nazionale, regionale e locale.
Struttura organizzativa di riferimento	Area Documentazione Ricerca e Formazione
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date (da - a)	24/01/2000-13/02/2002
Nome datore di lavoro	Provincia di Firenze
Tipo di azienda o settore Pubblico	Ente Pubblico
Ruolo	Collaboratore amministrativo (Ex V q.f.) nell'Area delle Politiche del Lavoro e Sociali, Servizio Formazione professionale
Date (da - a)	01.05.1999-15.07.2000
Nome datore di lavoro	Istituto degli Innocenti
Tipo di azienda o settore Pubblico	Ente pubblico
Ruolo	Collaborazione professionale a carattere occasionale
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza al coordinamento tecnico e scientifico e funzioni di segretariato generale nell'ambito del progetto "Città sostenibili delle bambine e dei bambini" gestito dall'Istituto per conto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio - Servizio per lo Sviluppo Sostenibile
Date (da - a)	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Data conseguimento	a.a. 2004/2005
Nome istituto	Università degli Studi di Firenze
Titolo di studio	Master universitario di II livello in Responsabile e consulente della qualità della formazione
Data conseguimento	25/06/1995
Nome istituto	Università degli Studi di Firenze
Titolo di studio	Laurea in Lettere
Data conseguimento	a.s. 1987/88
Nome istituto	Liceo Classico N. Forteguerri di Pistoia
Titolo di studio	Diploma di maturità classica



Lingua/e conosciute Livello	Inglese – Livello intermedio Spagnolo – Livello elementare
Firenze, 12/02/2019	