

ISTITUTO DEGLI INNOCENTI
 18 FEB 2009
 M. 20/19 000134/E

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)	Monica Eschini		
Luogo e data di nascita	25/05/1971		
Indirizzo(i)	viale Machiavelli 34, 50019 Sesto Fiorentino (FI), Italia		
Telefono(i)	-	Cellulare:	3398741394
Fax	-		
E-mail	meschini@inwind.it		
Cittadinanza	italiana		

Istruzione

Titolo di studio richiesto	Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Scienze Politiche con votazione di 110/110 con lode rilasciato da Università degli Studi di Firenze "Cesare Alfieri" con la tesi "Logica induttiva probabilistica: storia e problemi", relatore prof. Alessandro Bruschi.
Ulteriori titoli di studio	-

Esperienze professionali

Data 10/12/2001 ad oggi	Dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso l'Istituto degli Innocenti di Firenze (Azienda Pubblica di servizi alla Persona ex LRT 43/2004);
Dal dicembre 2006 al novembre 2007	Incarico di collaborazione occasionale per lo "Studio della situazione attuale del patrimonio immobiliare dell'Opera Pia Vanni, finalizzato alla predisposizione di un piano di ottimizzazione economica" per conto dell'Opera Pia Leopoldo e Giovanni Vanni - Azienda Pubblica di servizi alla Persona, situata nel Comune di Impruneta (FI);
2000	Incarico di collaborazione occasionale (servizi amministrativi e commerciali) presso la Libreria Feltrinelli International di Firenze;
Dal 1995 al 2001	Incarico di collaborazione occasionale (servizi amministrativi e commerciali) presso la Libreria Feltrinelli di Firenze;
Dal 1992 al 1997	Incarico di collaborazione coordinata e continuativa (servizi di reference e di prestito) presso la Biblioteca Pubblica "Ernesto Ragionieri" di Sesto Fiorentino;
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	dal 23/12/2009 Istruttore Direttivo Amministrativo - D1 dal 23/12/2009 al 8/06/2014 Responsabile del Servizio Gare e Contratti dell'Area Giuridico Amministrativa (comprendente economato, magazzino, portineria, gestione dei beni mobili, gestione delle locazioni attive degli immobili di proprietà); dal 9/06/2014 al 30/09/17 Responsabile del Servizio Contratti e Gare dell'Area Direzione Generale; dal 1/10/17 al 31/12/17 Responsabile del Servizio Affari generali, gare e Contratti dell'Area Giuridico Amministrativa dal 1/01/18 al 31/12/18 Responsabile della P.O. del Servizio Affari generali, gare e Contratti dell'Area Giuridico Amministrativa dal 1/01/19 ad oggi Responsabile della P.O. del Servizio Affari generali, gare, Contratti e Risorse Umane dell'Area Giuridico Amministrativa

Principali attività	RUP per gli affidamenti di servizi e forniture (sotto e sopra soglia europea) di competenza del Servizio; DEC per i contratti di competenza del Servizio (pulizie, refezione scolastica e aziendale, gestione manutenzione impianti antincendio e videosorveglianza, vigilanza armata, manutenzione elettrodomestici e attrezzature da comunità, brokeraggio, servizio di spedizione postale per l'Ente, smaltimento rifiuti ingombranti); gestione sistema START per tutte le procedure di affidamento (sopra e sotto soglia europea); effettuazione OdA e RdO nel MePA; adesione contratti aperti (convenzioni Consip, Regione Toscana); adempimento delle obbligazioni in materia di trasparenza relativamente agli appalti; assistenza amministrativa ai colleghi che svolgono funzioni di RUP; gestione parco auto dell'Ente; gestione delle utenze dell'Ente; liquidazioni delle fatture di competenza del Servizio; predisposizione richieste di adeguamenti di bilancio; predisposizione delle richieste per la redazione del Bilancio Preventivo Economico Annuale dell'Ente; predisposizione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi (ex art. 31 del dlgs 50/16); partecipazione, per la parte di competenza, alla redazione del Bilancio Sociale dell'Ente;
Datore di lavoro e indirizzo	Istituto degli Innocenti, piazza SS. Annunziata 12;
Settore	L'istituto degli Innocenti si occupa di ricerca in materia di famiglia, infanzia e adolescenza, gestione di servizi educativi (scuole d'infanzia) e di assistenza (strutture di accoglienza per madri e minori);

Formazione professionale (2009-2018)

25 giugno 2018	corso di formazione "Anticorruzione e trasparenza" tenuto da Maggioli Formazione ore 5,5
22 giugno 2018	corso di formazione "Appalti inferiori alle soglie UE e nuove Linee Guida ANAC n. 4" tenuto da ITA ore 6,5
14 e 15 maggio 2018	corso di formazione "Incarichi di lavoro autonomo e appalti di servizi nella PA" tenuto da ITA ore 13
28, 29 e 30 novembre 2017	corso di formazione "la riforma del codice degli appalti" tenuto da ITA ore 19,5
21, 22 e 23 novembre 2016	corso di formazione "Riforma dei pubblici appalti" tenuto da ITA spa, tot. ore 19,5;
23, 24 e 25 maggio 2016	corso di formazione "Riforma dei pubblici appalti" tenuto da ITA spa, tot. ore 19,5;
22 febbraio 2016	corso di formazione "Le nuove regole sulle concessioni di lavori e servizi" tenuto da ITA spa, tot. ore 6,5;
9, 10 e 11 novembre 2015	corso di formazione "Gli appalti di servizi e forniture nelle amministrazioni pubbliche" tenuto da Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali – Roma, tot. ore 18;
27 maggio 2015	corso di formazione "Affidamenti sotto soglia e tecniche procedurali di controllo della spesa nella P.A." tenuto da Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali – Roma, tot. ore 5,5;
14 e 16 aprile 2015	corso di formazione per lavoratori ai sensi dell'art. 37 del dlgs. 81/2008 e dell'accordo Stato - Regioni del 21/12/2011 – formazione particolare aggiuntiva per il preposto - tenuto da Centro Formazione e servizi srl, tot. ore 8 con superamento del test finale;
4 marzo 2015	corso di formazione "Il servizio di brokeraggio: le procedure di affidamento" tenuto da SOI Seminari, tot. ore 6,5;
23 e 27 novembre 2014	corso di formazione "La normativa codicistica per gli approvvigionamenti" tenuto da Pubblica Amministrazione & Mercato, tot. ore 16;
12, 13 e 14 novembre 2014	corso di formazione "Gestione gare su START" tenuto da Pubblica Amministrazione & Mercato, tot. ore 20;
19 novembre 2014	corso di formazione "Acquisti sul MePA e sul negozio elettronico di Regione Toscana" tenuto da Pubblica Amministrazione & Mercato, tot. ore 4;
4 novembre 2014	corso di formazione "L'attività contrattuale dell'Istituto" tenuto da Pubblica Amministrazione & Mercato, tot. ore 8;

29 ottobre 2014	corso di formazione "La verifica dei requisiti dichiarati in gara" tenuto da Pubblica Amministrazione & Mercato, tot. ore 8;
21 e 22 ottobre 2014	corso di formazione "La riforma del codice degli appalti" tenuto da ITA spa, tot. ore 13;
29, 30 settembre e 1 ottobre 2014	corso di formazione "Gli appalti di servizi nelle amministrazioni pubbliche dopo i provvedimenti di revisione della spesa" tenuto Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali- Roma, tot. ore 18;
19 giugno 2014	corso di formazione per lavoratori ai sensi dell'art. 37 del dlgs. 81/2008 e dell'accordo Stato - Regioni del 21/12/2011 – Modulo di formazione specifica rischio basso - tenuto da Centro Formazione e servizi srl, tot. ore 4;
14 maggio 2014	corso di formazione per lavoratori ai sensi dell'art. 37 del dlgs. 81/2008 e dell'accordo Stato - Regioni del 21/12/2011 – Modulo di formazione generale- tenuto da Centro Formazione e servizi srl, tot. ore 4;
14 febbraio 2014	corso di formazione "Il sistema AVCPASS e il suo utilizzo da parte delle stazioni appaltanti" tenuto da Regione Toscana – Osservatorio Regionale sui Contratti Pubblici, tot. ore 8;
9 e 10 dicembre 2013	corso di formazione "redazione e adeguamento dei piani triennali anticorruzione e del piano della trasparenza" tenuto da ITA spa, tot. ore 11;
9 settembre 2013	corso di formazione "sistema AVCPASS" tenuto da AVCP;
10 maggio 2013	corso di formazione "L'attuazione delle norme su anticorruzione e trasparenza (L. 190/12 – dlgs. 33/13)" tenuto da ITA spa, tot. ore 7;
10 e 11 aprile 2013	corso di formazione "Compiti e responsabilità dei responsabili degli uffici e dei procedimenti dopo la legge anticorruzione (L. 190/2012)" tenuto da ITA spa, tot. ore 11;
14 marzo 2013	corso di formazione "La gestione degli appalti pubblici: i servizi e le forniture tra convenzioni quadro, mercato elettronico e procedure autonome – le forme di stipula dei contratti – le novità della gara ordinaria, i lavori e i servizi tecnici" tenuto da Appalti e Contratti - Maggioli Editore tot. ore 6,45;
22 novembre 2012	corso di formazione "Gli appalti pubblici: cosa cambia dopo i decreti spending review e crescita" tenuto da Appalti e Contratti - Maggioli Editore, tot. ore 7.15;
15 ottobre 2012	corso di formazione "Prime riflessioni relative all'affidamento dei beni e servizi a seguito della spending review" tenuto da Regione Toscana – Osservatorio Regionale sui Contratti Pubblici;
27 gennaio 2012	corso di formazione "Guida operativa- qualità dei bandi per l'acquisto di beni e servizi nel sistema dei beni culturali" tenuto da Promo P.A. Fondazione e Regione Toscana;
23 gennaio 2012	corso di formazione "Il prezzario dei lavori pubblici della Regione Toscana e i compiti dell'Osservatorio dei Contratti pubblici" tenuto da Regione Toscana – Osservatorio Regionale sui Contratti Pubblici;
1 e 2 dicembre 2011	corso di formazione "Percorso appalti tecnico-pratico come gestire gli affidamenti di contratti pubblici di modesto valore economico" tenuto da ITA spa, tot. ore 11;
4 e 5 luglio 2011	corso di formazione "La gestione del contenzioso appalti" tenuto da ITA spa, tot. ore 14;
2 marzo 2011	corso di formazione "Il prezzario dei lavori pubblici della Regione Toscana e i compiti dell'Osservatorio regionale dei Contratti pubblici" tenuto da Regione Toscana – Osservatorio Regionale sui Contratti Pubblici;
24 e 25 febbraio 2011	corso di formazione "Il procedimento di verifica di congruità per le offerte anomale negli appalti di lavori, forniture e servizi (seminario tecnico operativo) tenuto da ITA spa, tot. ore 11 ore;
7, 8 e 9 febbraio 2011	corso di formazione "Codice appalti riformato e nuovo regolamento generale DPR n. 207 del 5/10/2010" tenuto da ITA spa, tot. 19,5;
27 e 28 gennaio 2011	corso di formazione "Le gare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa nei lavori, forniture e servizi (seminario tecnico-pratico avanzato) tenuto da ITA spa, tot. ore 11;
20 e 21 gennaio 2011	seminario tecnico "La gestione degli appalti pubblici: sicurezza e regolarità del lavoro – il nuovo regolamento del codice degli appalti – il prezzario dei lavori pubblici della Regione Toscana" tenuto da Regione Toscana, Regione Piemonte, Arpat, Osservatorio regionale dei contratti pubblici;
15 e 16 luglio 2010	corso di formazione "Le gare con l'offerta economicamente più vantaggiosa" tenuto da ITA spa, tot. ore 11

11 e 12 marzo 2010	corso di formazione "La disciplina delle funzioni di economato nelle P.A." tenuto da ITA spa, tot. ore 11,5;
11 e 12 gennaio 2010	corso di formazione "Il nuovo procedimento amministrativo" tenuto da ITA spa,
30 novembre e 1 dicembre 2009	corso di formazione "dlgs 106/2009 – Riforma dlgs. 81/2008 testo unico salute e sicurezza del lavoro" tenuto da ITA spa tot. Ore 11,5
20, 21 e 22 ottobre 2009	corso di formazione "Tutto sul nuovo procedimento amministrativo" tenuto da ITA spa, tot. ore 19,5
29 e 30 settembre 2009	Corso di formazione "La responsabilità amministrativa e penale in materia di appalti pubblici " tenuto dalla società ITA spa;
6 e 7 luglio 2009	corso di formazione "Le offerte di gare negli appalti pubblici: l'economicamente più vantaggiosa, la verifica di anomalia, i costi del lavoro e della sicurezza, il DUVRI" tenuto dalla società ITA spa;
23 marzo 2009	corso di formazione "i giudizi per danno erariale dinanzi alla corte dei conti" tenuto da ITA spa tot. ore 7;
23, 24 e 25 febbraio 2009	corso di formazione "Codice degli appalti corretto e suo regolamento attuativo" tenuto dalla società ITA spa;
dal 2002 al 2003	corso di lingua inglese (livello post-intermediate), tenuto dalla London School di Firenze, tot 30 ore;
dal 2001 al 2002	corso di lingua inglese (livello intermediate) tenuto dalla London School di Firenze, tot. 50 ore.

Capacità/competenze personali

Madrelingua(e)	Italiana;
Altra(e) lingua(e)	Inglese: ottimo scritto, buono parlato; Francese: buono scritto, sufficiente parlato;
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows e Apple; Ottima conoscenza dei programmi di produttività Microsoft Word, Excel, Power Point; Ottima conoscenza della suite Libre office; Buona conoscenza programmi di impaginazione Quark Xpress e Adobe Indesign
Ulteriori competenze	Ottima capacità di gestione e valorizzazione del personale affidatomi. Ottima capacità di programmazione e gestione delle emergenze. Ottima capacità di individuazione delle priorità. Ottima capacità di gestione e prevenzione della conflittualità. Ottima capacità di problem solving. Ottima capacità di tradurre in procedimenti amministrativi le esigenze rappresentatemi;
Patente	Patente categoria B.

Allegati	-
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data e Firma	18/02/19
--------------	----------