



## Curriculum vitae

### DATI GENERALI

Cognome e nome	<b>Breschi Sabrina</b>
E-mail aziendale	<a href="mailto:breschi@istitutodeglinnocenti.it">breschi@istitutodeglinnocenti.it</a>
Matricola	2240
Anzianità aziendale (anno)	Dipendente di ruolo dal 14/02/2002
Direzione/Area di appartenenza	Direzione Generale
Servizio di appartenenza	Servizio Segreteria generale, sistemi IT e Museo degli Innocenti
Rapporto di lavoro	A tempo indeterminato
Tipologia contratto	C.C.N.E.L.
Categoria giuridica	D1
Dal	14.02.2002
Incarico attualmente assegnato	<b>Responsabile Posizione Organizzativa Servizio Segreteria generale, sistemi IT e Museo degli Innocenti</b>

### ESPERIENZE PROFESSIONALI presso l'ISTITUTO DEGLI INNOCENTI

Date (da - a)	Dal 01/01/2019 – in corso
Principali mansioni e responsabilità	<b>Responsabile Posizione Organizzativa Servizio Segreteria generale, sistemi IT e Museo degli Innocenti</b>
Struttura organizzativa di riferimento	Direzione Generale
Date (da - a)	Dal 01/01/2018 al 31/12/2018
Principali mansioni e responsabilità	<b>Responsabile Posizione Organizzativa Servizio Formazione</b>
Struttura organizzativa di riferimento	Area Formazione monitoraggio e ricerca
Date (da - a)	Dal 06/02/2012 al 31/12/2017
Principali mansioni e responsabilità	<b>Responsabile del Servizio Formazione – Alta professionalità</b> Coordinamento e programmazione delle attività di formazione, media education, promozione ed assistenza tecnica realizzate dall'Istituto nell'ambito di piani complessi di attività, di commesse specifiche e dell'offerta autonoma.

Struttura organizzativa di riferimento	Area Direzione Generale
Date (da - a)	Dal 27/02/2012 – 31/12/2017
Principali mansioni e responsabilità	<b>Direzione dell’Agenzia Formativa “Formarsi agli Innocenti”</b> funzioni di presidio della funzione obbligatoria di Direzione dell’organismo formativo per le procedure inerenti l’accreditamento regionale, di rappresentanza della Direzione per la qualità della formazione ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2008 e più in generale di coordinamento delle funzioni di sistema inerenti gli accreditamenti e la gestione della qualità
Struttura organizzativa di riferimento	Area Direzione Generale
Date (da - a)	Dal 27/02/2012 al 31/12/2018
Principali mansioni e responsabilità	<b>Referente del Centro Regionale toscano di Documentazione sull’Infanzia e l’Adolescenza di cui alla L.R. 31/2000 – area sociale</b> Coordinamento e verifica delle attività di assistenza tecnica, formazione, promozione, monitoraggio e valutazione previste dai piani di lavoro concordati con Regione Toscana.
Struttura organizzativa di riferimento	Area Direzione Generale
Date (da - a)	Da maggio 2009 a febbraio 2012
Principali mansioni e responsabilità	<b>Responsabile di Posizione Organizzativa. Direttore Agenzia Formativa dell’Istituto degli Innocenti</b> Coordinamento, progettazione, gestione e sviluppo delle attività formative realizzate in qualità di Agenzia Formativa “Formarsi agli Innocenti”. <b>Responsabile Servizio Ricerca e Formazione</b> Coordinamento, progettazione, gestione e sviluppo delle attività di monitoraggio, statistica, ricerca e formazione realizzate dall’Istituto nell’ambito di piani di attività complessi con committenti di livello nazionale, regionale e locale.
Struttura organizzativa di riferimento	Area Documentazione Ricerca e Formazione
Date (da - a)	Da luglio 2006 a maggio 2009
Principali mansioni e responsabilità	<b>Responsabile Servizio Monitoraggio ricerca e formazione</b> Coordinamento, progettazione, gestione e sviluppo delle attività di monitoraggio, statistica, ricerca e formazione realizzate dall’Istituto nell’ambito di piani di attività complessi con committenti di livello nazionale, regionale e locale.
Struttura organizzativa di riferimento	Area Documentazione Ricerca e Formazione





Date (da - a)	Da gennaio 2003 giugno 2006
Principali mansioni e responsabilità	<b>Responsabile Unità operativa Ricerca statistica e formazione</b> Coordinamento, progettazione, gestione e sviluppo delle attività di monitoraggio, statistica, ricerca e formazione realizzate dall'Istituto nell'ambito di piani di attività complessi con committenti di livello nazionale, regionale e locale.
Struttura organizzativa di riferimento	Area Documentazione Ricerca e Formazione

#### ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date (da - a)	24/01/2000-13/02/2002
Nome datore di lavoro	Provincia di Firenze
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Pubblico	
Ruolo	<b>Collaboratore amministrativo</b> (Ex V q.f. ) nell'Area delle Politiche del Lavoro e Sociali, Servizio Formazione professionale

Date (da - a)	01.05.1999-15.07.2000
Nome datore di lavoro	Istituto degli Innocenti
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Pubblico	
Ruolo	<b>Collaborazione professionale a carattere occasionale</b>
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza al coordinamento tecnico e scientifico e funzioni di segretariato generale nell'ambito del progetto "Città sostenibili delle bambine e dei bambini" gestito dall'Istituto per conto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio - Servizio per lo Sviluppo Sostenibile

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE - TITOLI

Data conseguimento	2005
Nome istituto	Università degli Studi di Firenze
Titolo di studio	<b>Master universitario di II livello in Responsabile e consulente della qualità della formazione</b>

Data conseguimento	1998
Nome istituto	FOR.COM Consorzio interuniversitario Università degli Studi di Torino Università degli Studi di Macerata
Titolo di studio	<b>Perfezionamento universitario post laurea in Archivistica e Biblioteconomia</b>

Data conseguimento	1997
Nome istituto	Università degli Studi di Firenze – Dipartimento di Linguistica
Titolo di studio	<b>Perfezionamento universitario post laurea in Linguaggio e Comunicazione</b>

Data conseguimento	25/06/1995
Nome istituto	Università degli Studi di Firenze



Titolo di studio	<b>Laurea in Lettere</b>
Data conseguimento	a.s. 1987/88
Nome istituto	Liceo Classico N. Forteguerri di Pistoia
Titolo di studio	<b>Diploma di maturità classica</b>

Lingua/e conosciute	Inglese – Livello intermedio
Livello	Spagnolo – Livello elementare

Firenze, 10/02/2020

