



**DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE N. 720 del 24/12/2020**

***Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione dell'Istituto adottato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con Decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006***

Direzione Generale  
Servizio segreteria generale, sistemi informatici e Museo

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2, LETTERA A) DEL D. LGS N. 50/2016, COSI' COME MODIFICATO DALL'ART. 25 DEL D.LGS. N. 56/2017 E DELL'ART. 1 COMMA 3 DEL DL N.76/2020 CONVERTITO IN L.N. 120/2020, ALLA SOCIETA' AUDIT ATQUE RESOLVIT PER INCARICO DI RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RDP/DPO) PER GLI ANNI 2021-2022

Commessa: COMM.99.01 - IDI - Attivita' interne e di struttura - D01  
CIG: Z722FD2F34

**Pubblicato all'albo pretorio dell'Istituto degli Innocenti  
il 30/12/2020**

## Disposizione n. 720 del 26/12/2020

**Oggetto:** Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D. Lgs n. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017 e dell'art. 1 comma 3 del DL n.76/2020 convertito in L.n.120/2020, alla Società Audit atque Resolvit per incarico di Responsabile Protezione dei dati personali (RDP/DPO) per gli anni 2021-2022 (CIG Z722FD2F34)

**La Responsabile della P.O. del Servizio Segreteria generale,  
sistemi IT e Museo degli Innocenti**

### Visti:

- la Legge regionale della Toscana 3 agosto 2004, n. 43 "Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB). Norme sulle aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari per la IPAB "Istituto degli Innocenti di Firenze";
- lo Statuto dell'Istituto degli Innocenti approvato con Decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 152 del 18 ottobre 2016;
- il Regolamento di organizzazione dell'Istituto approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 263 del 28 dicembre 2006 e, in particolare, gli articoli 9 e 13 dello stesso;
- la Direttiva del Direttore generale n. 1 del 29 gennaio 2018 avente ad oggetto "Direttiva in ordine alla delega di funzioni dirigenziali e alla responsabilità dei procedimenti amministrativi";
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 56 del 16 dicembre 2020 con la quale si è approvato il Bilancio preventivo economico annuale 2020, il Bilancio preventivo economico pluriennale 2020-2022 ed i Budget di area per il triennio 2021-2023;
- la Direttiva n. 2 del 31 dicembre 2007 relativa alle procedure del ciclo attivo e passivo bilancio economico-patrimoniale;
- *la disposizione dirigenziale n. 819 del 09/12/2019 con la quale sono stati attribuiti gli incarichi di Posizione Organizzativa e relative deleghe di funzioni e, in particolare, è stata attribuita alla scrivente la Posizione Organizzativa Servizio Segreteria generale, sistemi IT e Museo degli Innocenti;*

### Dato atto:

- che la scrivente, Responsabile del Servizio segreteria generale, sistemi IT e Museo degli Innocenti, in forza della citata direttiva del Direttore generale n. 1 del 29/01/2018 assume il ruolo di Responsabile del presente procedimento, ai sensi del punto 10.1 delle linee guida n. 3 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e di Direttore di esecuzione del contratto;

- che la scrivente non versa in stato di conflitto di interessi, anche potenziale come da dichiarazione prot. n.0008471 del 17/12/2020 conservata agli atti dell'Istituto;

**Richiamati:**

- il Regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016];
- il D.Lsg. 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i;
- la Deliberazione n. 49 del 31 luglio 2018 con la quale è stato adottato il "Regolamento sul trattamento dei dati personali dell'Istituto degli Innocenti" successivamente modificato con Deliberazioni n. 15 del 15 marzo 2019 e n. 8 del 12/02/2020 ;
- la Disposizione Dirigenziale n. 832 del 28/12/2018 con la quale è stato individuato, quale Responsabile della protezione dei dati (c.d. R.P.D.) ai sensi degli artt. 37-39 del regolamento UE 2016/679, la società Audit atque Resolvit, che ha nominato come suo Referente il dr. Marco Radicchi;

**Dato atto che**, con Deliberazione n. 74 del 4 dicembre 2018 , si è provveduto all'approvazione del Registro delle attività di trattamento dei dati personali dell'Istituto degli Innocenti in qualità di Titolare, ai sensi dell'art. 30 del Regolamento (UE) 2016/679 e che lo stesso è stato aggiornato con Deliberazione n. 60 del 16 dicembre 2020;

**Dato atto** altresì, che il Piano attuativo annuale dell'Istituto per il 2020, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 18/03/2020, prevede la necessità di completare e sottoporre a verifica il processo di adeguamento alle previsioni in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento europeo 679/16;

**Considerato** che con la collaborazione della Società *Audit atque Resolvit Srl* è stato intrapreso un percorso per migliorare il sistema complessivo di gestione dei dati personali dell'Istituto che ancora non è completato;

**Dato atto** di voler dare continuità del servizio avviato con la Società *Audit atque Resolvit Srl* per gli adempimenti previsti dal regolamento UE 2016/679 di assunzione del ruolo di R.P. D. (responsabile della protezione dei dati ) di cui all'art.39 per il biennio 01/01/2021-31-12-2022;

**Valutato** positivamente le competenze e la professionalità dimostrate dal dr. Marco Radicchi quale referente della società *Audit atque Resolvit Srl*, nonché di ncaricato della funzione di R.P. D. ;

**Ritenuto** di dover pertanto derogare al principio di rotazione per le predette motivazioni;

**Tenuto conto** degli artt. n. 32, comma 2 e l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs n. 50/2016, dell'art. 1 comma 3 del DL n.76/2020 convertito in L. n.120/2020 e delle linee guida n. 4 dell'ANAC che stabiliscono che le acquisizioni di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad euro 40.000 possono essere effettuate mediante affidamento diretto;

**Visto**, altresì, l'articolo 1, comma 130 della legge n. 145/2018 (legge di Bilancio 2019)

che modifica l'articolo 1, comma 450 delle Legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi da 1000 euro a 5000 euro;

**Considerato** che ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del decreto legge n. 50 del 18 aprile 2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs n. 56/2017, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni di scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

**Vista** la comunicazione, acquisita al protocollo dell'ente al n.007179 del 25/11/2020 ed allegata al presente atto alla lettera "A", con la quale la Società Audit atque Resolvit Srl conferma, anche per il periodo 2021-2022, la medesima quotazione per lo svolgimento del servizio richiesto acquisita dall'Istituto attraverso RDO su MEPA n. 2178702 ed affidato con DD 832 del 28/12/2018 sopra citata per il periodo 2019-2020, pari ad euro 3.997,00 IVA al 22% esclusa ovvero euro 4.876,34 IVA 22% inclusa ;

**Dato atto**, altresì, che la società Audit atque Resolvit Srl ha prodotto la dichiarazione sostitutiva di certificazione in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 nonché la dichiarazione circa il conto corrente dedicato, ns. prot n.0008515 del 18.12.2020 conservati agli atti dell'Istituto;

**Riscontrato**, inoltre, l'esito positivo delle operazioni di verifica effettuate dalla Stazione Appaltante, come risulta dai seguenti documenti:

- Visura camerale prot. n.000 8438 del 16.12.2020;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), dal quale si evince la regolarità contributiva della stessa, ai sensi dell'art. 31 del D.L. n.69/2013 convertito, con modificazioni, nella Legge n. 98/2013, ai fini della verifica di quanto dichiarato dalla società affidataria NS.prot. n. 00007643 del 04.12.2020;
- Casellario informatico ANAC dal quale non risulta alcuna annotazione sull'O.E., ai sensi dell'art. 213, comma 10, del decreto legislativo 18 aprile 2018 n. 50 , ns .prot. n.0007653 del 4.12.2020;

**Dato atto** che nel caso di specie, il presente affidamento si perfezionerà esclusivamente mediante sottoscrizione e contestuale invio mediante PEC del modulo d'ordine sottoscritto con firma digitale alla Società Audit atque Resolvit Srl ;

**Dato atto** che il costo del servizio in oggetto, pari ad € 2.438,17 (IVA 22% inclusa) relativo all'incarico di Responsabile Protezione dei dati personali per il periodo gennaio-dicembre l'anno 2021 (RDP/DPO) trova finanziamento nel budget della Direzione Generale, nella voce di costo di costo 07.01.02.03.01 ("Consulenze tecniche, giuridiche e amministrative"), comm. 99.01 e che l'importo di € 2.438,17 (IVA 22% inclusa) relativo all'incarico di Responsabile Protezione dei dati personali per il periodo gennaio-dicembre 2022 (RDP/DPO) trova finanziamento nel budget della Direzione Generale, nella voce di costo di costo 07.01.02.03.01 ("Consulenze tecniche, giuridiche e amministrative"), comm. 99.01;

**Ritenuto**, quindi, di poter procedere all'affidamento in via diretta, ai sensi art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/16, e della L.120/2020 alla Società Audit atque Resolvit P.IVA. e C.F. 03261110542 con sede in Via Felice Ciatti,39 Perugia (PG) l'

incarico di Responsabile Protezione dei dati personali (RDP/DPO) per gli anni 2021-2022 ;

**Visti:**

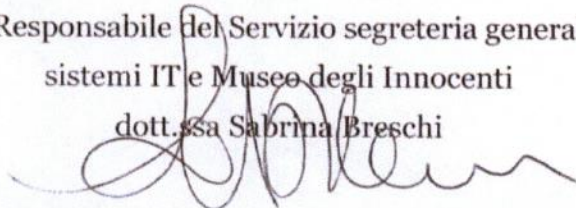
- l'art. 1, comma 3 della Legge n. 120/2020,
- l'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016
- le Linee Guida dell'ANAC n. 4 di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- la Delibera dell' ANAC 27/02/2019, n. 140;

**DISPONE**

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. di affidare in via diretta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/16 e dell'art. 1, comma 3 della Legge n. 120/2020, **Audit atque Resolvit** P.IVA. e C.F. 03261110542 con sede legale in Via Felice Ciatti,39 Perugia (PG) , come da allegato sub lettera "A", l'incarico di Responsabile Protezione dei dati personali (RDP/DPO) per gli anni 2021-2022 (CIG Z722FD2F34), per un corrispettivo complessivo di euro € 4.876,34 IVA 22% inclusa, come da preventivo allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (**All. A**);
2. di richiedere al Servizio bilancio e controllo di gestione di trasformare in ordine le seguenti offerte sulla budget della Direzione Generale alla voce di costo 07.01.02.03.01 ("*Consulenze tecniche, giuridiche e amministrative*") in favore della medesima ditta ;
  - Offerta n. 2020-R.1001-0000552 dell'importo di € 2.438,17 IVA 22% inclusa per il periodo 1 gennaio 2021-31 dicembre 2021 ord. n. 543;
  - offerta n. 2020-R.1001-0000553 dell'importo di 2.438,17 IVA 22% inclusa per il periodo 1 gennaio 2022- 31 dicembre 2022 ord. n. 544;
1. di dare atto che nel caso di specie, l'affidamento si perfezionerà % esclusivamente mediante invio tramite PEC del modulo d'ordine sottoscritto con firma digitale;
2. di dare atto che la sottoscritta, in forza della direttiva n. 1/18 del Direttore Generale, svolge la funzione di Responsabile Unico del Procedimento e non versa in situazione di conflitto di interessi anche potenziale;
3. di disporre l'immediata eseguibilità del presente atto e la pubblicazione ai sensi del D.lgs. 33/2013;

La Responsabile del Servizio segreteria generale,  
sistemi IT e Museo degli Innocenti  
dott.ssa Sabrina Breschi



---

Spazio riservato ai controlli di cui al "Regolamento per l'esercizio dei controlli sulle disposizioni dirigenziali dell'Istituto degli Innocenti", approvato con delibera del Consiglio di amministrazione n. 38 del 18/09/2017.

Disposizione dirigenziale n. 720 del 24 / 12 / 2020

*Effettuati positivamente i controlli ai sensi dell'art gli artt. 2, 5, e 7 del "Regolamento per l'esercizio dei controlli sulle disposizioni dirigenziali dell'Istituto degli Innocenti".*

Data 30.12.20

Il Direttore dell'Area giuridico-amministrativa  
Marialuisa Guigli

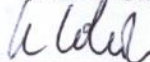
VISTO ACQUISITO CON PROT. n. 0008808 del 30.12.20

Disposizione dirigenziale n. 720 del 24 / 12 / 2020

*Effettuati positivamente i controlli di cui all'art.6 del Regolamento di contabilità.*

Data 30.12.20

Il Responsabile del Servizio bilancio e controllo di gestione  
Marco Sabatini



50122 Firenze, Italia  
Piazza SS. Annunziata, 12  
centralino tel. 055.20371  
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it  
www.istitutodeglinnocenti.it  
C.F: 80016790489  
P.I. 00509010484

**Istituto  
degli  
Innocenti**



## **DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n. 720 DEL 24/12/2020**

*Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione adottato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n.42/2006 ed approvato con Decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006*

Direzione generale

Servizio segreteria generale, sistemi IT e Museo degli Innocenti

**OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D. Lgs n. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017 e dell'art. 1 comma 3 del DL n.76/2020 convertito in L.n.120/2020, alla Società Audit atque Resolvit per incarico di Responsabile Protezione dei dati personali (RDP/DPO) per gli anni 2021-2022 (CIG Z722FD2F34)**

**Importo € 4.876,34 IVA al 22% inclusa**

- Atto soggetto a pubblicazione
- Atto non soggetto a pubblicazione

(a cura del Servizio segreteria e sistemi informatici e delle strutture di controllo)

- |   |
|---|
| <input type="checkbox"/> Trasmesso alle strutture di controllo<br>il .....sigle .....                     |
| <input type="checkbox"/> Riconsegnato all'ufficio proponente<br>per .....<br>il .....sigle .....          |
| <input type="checkbox"/> Riconsegnato al Servizio segreteria generale e protocollo<br>il .....sigle ..... |