50122 Firenze, Italia
Piazza SS. Annunziata, 12
centralino tel. 055.20371
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it
www.istitutodeglinnnocenti.it
C.F: 80016790489
P.I. 00509010484

Istituto degli Innocenti

Istituto degli innocenti - ASP Azienda pubblica di Servizi alla persona

IL DIRETTORE GENERALE

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI N. 1 GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE IN CATEGORIA "D" (POS. GIUR. EC. D1) PROFILO DI CURATORE MUSEALE

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

1. L'Istituto degli Innocenti indice una **selezione pubblica mediante valutazione dei titoli e prova orale, per la formazione di una graduatoria, valida tre anni, per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, di personale rientrante nella cat. D** (posizione giuridica ed economica D1) del CCNL - comparto Regioni Enti Locali, nel profilo di **CURATORE MUSEALE.**

2. I requisiti richiesti per l'ammissione, i titoli di studio e le relative equipollenze, le materie di esame per la prova ORALE sono indicati nell'allegato A. Nell'allegato B sono indicati i titoli di preferenza a parità di merito dei candidati.

3. Il trattamento economico annuo è quello stabilito per la categoria D, posizione giuridica ed economica D1, dal CCNL del comparto Regioni e Autonomie locali, vigente al momento dell'assunzione, attualmente pari a € 21.166,71, cui si aggiunge la tredicesima mensilità, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali.

4. L'Istituto degli Innocenti garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

5. Le attività lavorative oggetto del presente bando possono essere svolte presso la sede dell'Istituto o presso altre amministrazioni con le quali l'Istituto realizza specifici progetti e nei luoghi necessari alla realizzazione delle stesse.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

1. Alla procedura selettiva in oggetto sono ammessi coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio: uno tra quelli indicati nell'allegato A;

b) esperienza professionale o lavorativa minima specificata per ciascun profilo nell'allegato A;

c) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadino di Paesi terzi purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello stato di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria (L. 97/2013 art. 7). I cittadini stranieri devono avere conoscenza della lingua italiana parlata e scritta; tale requisito viene accertato dalla Commissione di cui all'art. 8;

d) godimento dei diritti civili e politici. I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;

e) maggiore età;

f) essere in posizione regolare con gli obblighi di leva (solo per i cittadini di sesso maschile nati entro l'anno (1985);

g) non aver riportato condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, di poter costituire rapporti contrattuali con una pubblica amministrazione. In caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'accesso all'impiego presso una pubblica amministrazione, l'Amministrazione dell'Istituto si riserva di valutare l'ammissibilità;

h) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento nel corso di impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
i) non essere collocato in quiescenza;
j) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni del profilo professionale per il quale si concorre. Per gli appartenenti alle categorie riservatarie di cui alla Legge 68/1999, ad esclusione di orfani o vedove o equiparati, dovrà essere accertata la capacità lavorativa e che il grado di invalidità non sia di pregiudizio alla salute o all'incolumità dei compagni di lavoro od alla sicurezza degli impianti. E' fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 104/1992.
2. Per la valutazione dei titoli di studio conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea si tiene conto di quanto previsto dall'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.. I candidati in possesso di tali titoli, per i quali non sia intervenuto il riconoscimento di equivalenza, sono ammessi con riserva, nelle more della procedura di riconoscimento, da richiedere a cura del candidato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. La dichiarazione di equivalenza del titolo dovrà essere posseduta entro il termine di scadenza del bando.
3. I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, la necessaria equipollenza a quelli italiani rilasciata dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca.
4. Sono esclusi dalla procedura i candidati che non dichiarino o non risultino in possesso di uno o più requisiti di cui al comma 1 oppure la cui domanda di partecipazione sia presentata con modalità diverse o oltre il termine di cui all'art. 3.

Art. 3 - Presentazione della domanda di partecipazione
1. La **domanda di partecipazione alla selezione**, redatta utilizzando il fac-simile **allegato C**, deve essere indirizzata all'Istituto degli Innocenti e presentata con una delle seguenti modalità:
a) invio **tramite pec personale** all'indirizzo: istitutodeglinnocenti@pec.it, in formato pdf (max 8 MG);
b) invio tramite **raccomandata a.r.** all'indirizzo: Istituto degli Innocenti, piazza SS. Annunziata 12 – 50122 Firenze;
c) **a mano**, presentata direttamente al Servizio Segreteria e protocollo dell'Istituto dal lunedì al venerdì in orario 11.00-13.00.
2. Il termine per la presentazione è di giorni 30 dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito istituzionale, e quindi entro **il giorno 24 giugno 2017.**
3. Il candidato deve indicare nell'oggetto (per la pec) o sulla busta la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI N. 1 GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE IN CATEGORIA "D" per il profilo professionale di CURATORE MUSEALE.
Come termine di presentazione della domanda si farà riferimento: per il punto a) alla data di inoltro; per il punto b) alla data del timbro dell'ufficio postale accettante; per il punto c) alla data del timbro del Servizio Segreteria, che rilascerà ricevuta.
E' ammessa l'integrazione delle domande già presentate entro il termine di scadenza di cui al presente articolo, con le stesse modalità di invio di cui ai punti precedenti, specificando sulla busta o nell'oggetto della PEC che trattasi di INTEGRAZIONE.
4. La mancata presentazione della domanda nei predetti termini o la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente articolo o la domanda non firmata dal candidato o non aver allegato copia di un documento di identità valido, costituisce motivo di esclusione dalla selezione.
L'Istituto non si assume responsabilità per il mancato recapito e/o dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore o comunque non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 4 - Domanda di partecipazione
1. Il candidato dovrà avvalersi del fac-simile di domanda di partecipazione di cui al presente bando (Allegato C), con allegato il curriculum in formato europeo datato e sottoscritto, e fotocopia di documento di identità

in corso di validità.
2. Nella compilazione del curriculum si richiede al candidato di specificare le date (da/a), la qualifica e il datore di lavoro di eventuali servizi prestati, pena la non valutazione degli stessi. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso sono valutabili, quanto alla durata, fino alla data di presentazione della domanda.
3. Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di indirizzo/residenza/recapito che intervengano durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole con le modalità che ritiene più idonee.

4. Il candidato straniero con un titolo di studio conseguito nell'ambito dell'Unione Europea o extra europeo deve obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione la documentazione, anche in copia conforme all'originale, attestante l'equivalenza ai titoli italiani del titolo di studio conseguito all'estero. A pena di non valutazione, ai titoli redatti in lingua straniera deve essere obbligatoriamente allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n.445/2000 e s.m.i..

6. Il candidato che intende avvalersi degli ausili necessari ai sensi dell'art. 20 della L.104/1992 per lo svolgimento della prova d'esame e/o la necessità di tempi aggiuntivi, deve presentare certificazione rilasciata dal competente organo del Servizio Sanitario Nazionale attestante le eventuali inabilità fisiche nonché l'eventuale ausilio richiesto.

7. Deve indicare la lingua straniera tra inglese e francese la cui conoscenza verrà accertata in sede di prova orale.

Art. 5 - Ammissione alla procedura e preselezione
1. Successivamente alla scadenza dell'avviso, il Direttore generale provvede con proprio atto all'ammissione dei candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, fatta salva l'ammissione con riserva di tutti i candidati nel caso di preselezione ai sensi del successivo comma 3. Il provvedimento di ammissione è pubblicato nella pagina del sito internet istituzionale di cui all'art. 13, dedicata al presente avviso.
2. In presenza di un numero di domande superiore a 100 , l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare, preliminarmente alla valutazione dei candidati, **una prova preselettiva** consistente in test a risposta chiusa sulle materie oggetto della prova d'esame di cui all'art. 7. **La prova preselettiva è valida esclusivamente ai fini dell'ammissione** alla fase successiva della procedura e non concorre alla formazione del voto finale di merito. Dalla graduatoria di merito della prova preselettiva, verranno ammessi alla prova orale i primi 30 candidati. A parità di merito saranno ammessi i candidati di cui all'allegato b.
3. Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, i candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva.

Art. 6 - Modalità di selezione
1. La Commissione esaminatrice in prima seduta espliciterà la declinazione dei punteggi da attribuire per ciascun elemento di cui al comma 3, lett. a) b) c) del presente articolo.
La Commissione dispone, per la valutazione di ciascun candidato, di un massimo di 100 punti, ripartiti come segue:
a) massimo 60 punti, per la **PROVA ORALE** secondo quanto indicato all'art. 7.

b) massimo 40 punti per il **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**, da attribuire secondo i criteri indicati al comma 3, lett. b).
2. La valutazione del curriculum precede lo svolgimento della prova orale. I punteggi attribuiti a ciascun candidato ai sensi del comma 1, lett. a) devono essere resi noti mediante pubblicazione il giorno della prova orale.
3. Nell'unica categoria del CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE, il punteggio globale attribuito deve essere **adeguatamente esplicitato** in merito ai singoli elementi che hanno contribuito a determinarlo. In particolare, sono valutabili:

a) fino ad un massimo di 10 punti, (valutabili fino ad un massimo di 2,5 punti cadauno):
tutti i titoli di studio ulteriori rispetto a quello utile ai fini dell'ammissione, purché attinenti con il profilo da ricoprire (a titolo esemplificativo: dottorato, master universitario, diploma di specializzazione);
b) fino a un massimo di 20 punti (valutabili fino ad un massimo di 2 punti per ciascun anno):
le esperienze lavorative maturate presso datori di lavoro/committenti pubblici e/o privati in qualità di dipendente, co.co.co, co.co.pro, volontario del servizio civile in attività coerenti con il profilo chiaramente esplicitati con riferimento a natura dell'incarico, datore di lavoro, durata, funzioni assegnate;
c) fino a un massimo di 10 punti per:
- pubblicazioni o lavori originali attinenti (valutabili fino ad un massimo di 1 punto cadauno);
- qualifiche professionali riconosciute a livello regionale e altre esperienze formative specificatamente attinenti al profilo professionale richiesto; (valutabili fino ad un massimo di 1,5 punti cadauna);
- attività di docenza, svolgimento di stage o tirocini, attinenti all'ambito professionale di intervento (valutabili fino ad un massimo di 2 punti complessivi).
4. Nella valutazione del curriculum trova applicazione l'art. 2050 e l'art. 678 del D. Lgs. n. 66/2010 Codice dell'ordinamento militare, per i periodi di effettivo servizio militare prestati presso le Forze armate.

Art. 7 - Prova orale

1. La prova orale consiste in una serie di domande, predisposte dalla Commissione esaminatrice ed estratte a sorte dal candidato, sulle materie indicate nell'Allegato A.

2. Nella prova orale la Commissione accerterà anche la conoscenza della lingua straniera prescelta (inglese o francese) dal candidato e dei principali programmi ed applicazioni informatiche (word, excel, posta elettronica e internet).

3. La prova orale si intende superata se il candidato riporta una votazione di almeno 35 punti su un massimo di 50.
4. La data, l'orario di svolgimento e la sede della prova preselettiva - se necessaria - e della prova orale sono comunicati esclusivamente sul sito non meno di 10 giorni prima della data delle prove medesime, con le modalità indicate all'art. 12, comma 3.

5. L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi è pubblicato sul sito istituzionale. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove, nella sede, nel giorno e all'ora comunicati ai sensi del comma 3, a pena di esclusione, muniti di un documento di identità valido.

6. L'assenza alla prova è considerata come rinuncia e non sono ammesse sessioni di recupero, salvo in caso di assenza dovuta a motivi di salute, documentata attraverso certificato medico.

Art. 8 – Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice è nominata – ai sensi dell'art. 14 del "Regolamento per il reclutamento del personale dell'Istituto degli Innocenti" (approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 19/2016) con atto del Direttore generale e pubblicata nella pagina del sito internet istituzionale di cui all'art. 13, dedicata al presente avviso.

Art. 9 - Determinazione del voto finale ed approvazione della graduatoria

1. La votazione complessiva per ciascun candidato è determinata sommando i relativi punteggi attribuiti ai sensi degli artt. 6 e 7.

2. La Commissione esaminatrice provvede a formulare la graduatoria di merito con l'indicazione del punteggio complessivamente attribuito a ciascun candidato.

3. La graduatoria di merito definitiva è approvata con atto del Direttore generale ed è pubblicata nella pagina del sito internet istituzionale di cui all'art. 13, dedicata al presente avviso. A parità di punteggio si applicano le preferenze come indicato nell'Allegato B.

4. Le graduatorie avranno validità triennale dalla data di esecutività dell'atto di approvazione.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

1. I dati personali forniti dai candidati sono raccolti e trattati in conformità a quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., anche in formato elettronico presso il Servizio risorse umane dell'Istituto, per le finalità di gestione della procedura selettiva in oggetto e per gli adempimenti connessi e per quelli relativi alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

2. Responsabile del trattamento dei dati personali è il responsabile del Servizio Risorse Umane.

3. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della ammissione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Art. 11 – Assunzioni

1. Il presente avviso non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né l'attribuzione di alcun diritto da parte dei candidati idonei all'assunzione.

2. Le assunzioni avverranno con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato a tempo pieno o parziale e con inquadramento nella categoria D - posizione giuridica ed economica D1 - del CCNL del comparto Regioni - EE.LL.

3. Al momento dell'assunzione si procederà ad applicare la riserva di cui all'art. 1014, comma 1 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, nella misura di una riserva ogni 3 assunzioni. Si procederà altresì ad applicare la riserva per le categorie di cui alla legge 104/1992 nella misura di una riserva ogni 4 assunzioni.

4. Le assunzioni sono subordinate all'accertamento dei requisiti per l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato e ai controlli di veridicità dei titoli e delle dichiarazioni rese. Qualora dai controlli emerga la non veridicità dei titoli o delle dichiarazioni, ferme restando le conseguenze anche penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i.), è disposta la decadenza dell'interessato dalla selezione, in ogni fase e stato della presente procedura.

5. Coloro che in caso di assunzione non si presentino sul luogo di lavoro decadono dalla graduatoria, a meno che non motivino in forma scritta tempestivamente e comunque non oltre le 24 ore dalla data fissata per l'ingresso in servizio. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di valutare le giustificazioni addotte.

Art. 12 - Disposizioni finali e comunicazioni ai candidati

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, il presente avviso di selezione o parti di esso con riferimento a profili specifici, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.

2. La stipula dei contratti di lavoro di cui al presente avviso è subordinata al finanziamento di specifici progetti.

3. Le comunicazioni relative all'ammissione dei candidati, allo svolgimento della prova orale e ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura, sono rese note mediante pubblicazione nella pagina internet del sito istituzionale di cui all'art. 13, dedicata al presente avviso. **Le comunicazioni effettuate nel sito internet istituzionale hanno valore di comunicazione agli interessati.**

4. Dalla data di pubblicazione della graduatoria di cui all'art. 9, comma 3, i partecipanti possono richiedere, ai sensi delle norme in materia di accesso agli atti, l'invio della documentazione relativa alla selezione, anche tramite comunicazione e-mail a segreteriagenerale@istitutodeglinnocenti.it o tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato, da inviare all'indirizzo istitutodeglinnocenti@pec.it e avente come oggetto: "ACCESSO AGLI ATTI".

5. Si precisa che i lavori delle commissioni concorsuali avranno termine entro sei mesi dalla pubblicazione

del bando.

6. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa comunitaria, nazionale, regionale vigente e al Regolamento per il reclutamento del personale dell'Istituto degli Innocenti (approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione 19/2016).

7. Il Servizio risorse umane è il servizio responsabile per ogni adempimento relativo alla procedura selettiva in oggetto.

8. Per eventuali chiarimenti, informazioni e quesiti gli interessati potranno rivolgersi alla casella avvisopubblico@istitutodeglinnocenti.it

Art. 13 - Pubblicazione

1. Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale www.istitutodeglinnocenti.it

ALLEGATO A)

Istituto degli innocenti - ASP Azienda pubblica di Servizi alla persona

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI N. 1 GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE IN CATEGORIA "D" (POS. GIUR. EC. D1) PROFILO CURATORE MUSEALE.

1. Titoli di studio e requisiti richiesti per l'ammissione (art. 2, c. 1, lett. a) e b) dell'avviso)

Titoli di studio

Vecchio ordinamento: Diploma di Laurea in Lettere (indirizzo storico-artistico), Conservazione dei Beni Culturali o equipollenti.

Nuovo ordinamento: laurea magistrale stesso indirizzo vecchio ordinamento.

Sono escluse le lauree triennali.

Il riferimento è il Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 - Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233

Requisiti

Almeno due anni di esperienza lavorativa documentata attinente al profilo richiesto.

2. Descrizione del profilo

Il Curatore è responsabile della conservazione, della sicurezza, della gestione e della valorizzazione delle collezioni a lui affidate. È responsabile, in concorso con il direttore, dell'identità e della missione del museo. Programma e coordina le attività di inventariazione e catalogazione delle collezioni secondo gli standard nazionali e regionali e ne garantisce la pubblica fruizione; predispone i piani di manutenzione ordinaria, di conservazione e di restauro; contribuisce a elaborare i criteri e i progetti di esposizione delle raccolte; conduce e coordina attività di ricerca scientifica; collabora alla valorizzazione delle collezioni attraverso le attività culturali, educative e di divulgazione scientifica; collabora alla progettazione e cura delle esposizioni temporanee e dei progetti editoriali proposti dal museo.

3. Materie di esame per la prova orale

Conoscenza del patrimonio culturale dell'Istituto degli Innocenti e della storia dell'Istituzione; modalità di gestione delle attività di prevenzione, manutenzione, restauro pertinenti alla conservazione del patrimonio culturale; gestione delle attività legate alla movimentazione e al prestito delle opere d'arte nell'ambito di mostre temporanee; principi di museologia; progettazione e gestione di processi di valorizzazione del patrimonio culturale; principale normativa regionale toscana e nazionale in materia di tutela del patrimonio storicoartistico.