



## ALLEGATO A

Firenze, lì 24 novembre 2017  
prot. N. 2017-0005604/1

### ***Avviso pubblico per il conferimento di n.1 incarico di collaborazione professionale per lo svolgimento delle attività di coordinamento dell'ufficio stampa e della comunicazione dell'Istituto degli Innocenti***

Ai sensi di quanto previsto dal l'art. 5 bis delle "Norme regolamentari di disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni all'Istituto e per il conferimento di incarichi in via diretta" adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 5/2013 e modificato con deliberazioni 32/2013, 32/2015 e 36/2017", dato atto del negativo esito della ricognizione interna (attivata con nota prot, 2017-0005353/U del 13/11/2017) è indetta una procedura per il conferimento di **n.1 incarico di collaborazione professionale per lo svolgimento delle attività di coordinamento dell'ufficio stampa e della comunicazione dell'Istituto degli Innocenti.**

#### **Contenuti della collaborazione**

L'apporto collaborativo sopra indicato riguarda i seguenti ambiti:

- coordinamento e supervisione delle attività di informazione e comunicazione connesse alle funzioni istituzionali dell'Ente, con particolare riferimento ai rapporti convenzionali con la committenza esterna;
- coordinamento per la preparazione di conferenze stampa, di comunicati stampa e relazioni con i media;
- coordinamento della comunicazione web e tramite social media;
- coordinamento comunicazione connessa a grandi eventi e cerimonie;
- coordinamento attività correlate alla realizzazione del Piano di Comunicazione;
- coordinamento attività finalizzate a garantire un collegamento operativo e funzionale tra la comunicazione istituzionale dell'Istituto degli Innocenti e quella realizzata dalla Fondazione Istituto degli Innocenti nell'ambito dei propri fini statutari.



## Termini e modalità di presentazione delle domande

La richiesta di ammissione alla procedura in oggetto, redatta nella forma di cui al *fac simile* pubblicato in calce al presente avviso, dovrà essere presentata esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [istitutodegliinnocenti@pec.it](mailto:istitutodegliinnocenti@pec.it) o consegnata a mano al Servizio Segreteria generale e sistemi informatici dell'Ente (Firenze, P.zza SS. Annunziata 12) entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 15/12/2017**.

La domanda dovrà essere corredata, in allegato, dalla seguente documentazione:

1. copia fotostatica (fronte /retro) di documento di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae comprensivo dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali. Si precisa che il *curriculum* verrà pubblicato sul sito dell'Istituto degli Innocenti. Si evidenzia pertanto l'opportunità di rimuovere dal curriculum i dati personali eccedenti (es. indirizzo, numeri di telefono ecc...);
3. scheda dati;
4. ulteriore documentazione ritenuta rilevante ai fini della valutazione.

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda saranno comunicate agli interessati non aventi diritto le eventuali esclusioni.

## Requisiti per l'ammissione alla selezione previsti a pena di esclusione

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, in esecuzione di quanto disposto dalla L. 07/06/2000, n. 150 *Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni* e dal D.P.R. 21 settembre 2001, n. 422 *Regolamento recante norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e di comunicazione e disciplina degli interventi formativi*, i candidati devono essere in possesso:

1. della laurea, di primo o secondo livello in:
  - lettere;
  - scienze della comunicazione;
  - lingue;
  - scienze politiche;
  - lauree equipollenti.
2. della iscrizione negli elenchi dei professionisti e dei pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti da almeno 5 (cinque) anni. A comprova del predetto requisito, va indicato, sul modulo, il numero di iscrizione al suddetto elenco;



3. di comprovata esperienza professionale, maturata a qualsiasi titolo, di almeno 3 (tre) anni in enti/amministrazioni pubblici nell'ambito di attività di informazione e comunicazione;
4. di comprovata esperienza professionale in tutti i settori della comunicazione sotto elencati:
  - coordinamento uffici stampa e comunicazione;
  - comunicazione negli enti pubblici con particolare riferimento al settore del welfare;
  - coordinamento comunicazione connessa a grandi eventi e cerimonie;
  - supporto giornalistico ad organi di direzione politica;
  - coordinamento per la preparazione di conferenze stampa, di comunicati stampa e relazioni con i media;
  - coordinamento della comunicazione web e tramite social media.

Tutti i predetti titoli e requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso stabilita alle **ore 12:00 del giorno 15 dicembre 2017**.

È richiesta altresì la disponibilità a partecipare a riunioni di programmazione e coordinamento, redazione per la durata dell'incarico ovvero dal 1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2019, eventualmente anche durante il fine settimana e in orari serali, per partecipare alle attività istituzionali dell'Ente oggetto di comunicazione e informazione. Tale disponibilità va espressamente dichiarata nella domanda di partecipazione alla selezione.

## **Titoli**

Saranno considerati maggiormente qualificati i candidati in possesso dei sotto elencati requisiti/titoli/caratteristiche:

1. iscrizione all'albo dei giornalisti e/o pubblicisti da oltre 5 (cinque) anni;
2. comprovata esperienza professionale negli enti pubblici con particolare riferimento alla comunicazione nei settori dell'infanzia, dell'adolescenza e della famiglia;
3. comprovata esperienza professionale negli enti pubblici con particolare riferimento alla comunicazione nei settori delle biblioteche, degli archivi e dei musei;
4. possesso di master in materie attinenti l'oggetto dell'incarico;
5. capacità di illustrare i principali risultati raggiunti nell'ambito nelle esperienze professionali sopra richieste;
6. capacità di dimostrare personale attitudine al lavoro di squadra, orientamento al risultato e capacità di valorizzare le risorse umane assegnate.



### **Modalità selettiva**

A seguito della preliminare verifica istruttoria effettuata dal Responsabile del Procedimento sul possesso dei requisiti di ammissibilità, la Commissione valuta i candidati ammessi alla selezione mediante:

1. valutazione dei titoli sopra indicati;
2. colloquio attitudinale volto a verificare le conoscenze e l'idoneità del candidato all'incarico in oggetto.

L'Istituto degli Innocenti provvederà a comunicare la data dei colloqui tramite pubblicazione del calendario sul sito istituzionale dell'Ente [www.istitutodeglinnocenti.it](http://www.istitutodeglinnocenti.it)

### **Durata, compenso e sede di svolgimento**

La durata dell'incarico decorre dal 1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2019. Allo scadere del suddetto termine, l'incarico si considererà concluso di diritto.

Non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

L'incarico si svolge, in maniera prevalente, a Firenze presso la sede dell'Istituto degli Innocenti, nonché, in caso di riunioni o eventi, nei luoghi in cui eventi e riunioni si terranno.

Per il presente incarico si prevede un compenso annuo di € 43.000,00= onnicomprensivo degli oneri di legge a carico del collaboratore (inclusi IVA e oneri previdenziali).

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art.13 del D.lgs. 196/2003 *Codice in materia di dati personali*, tutta la documentazione inviata sarà trattata, nel pieno rispetto della normativa di cui al D.lgs. 196/2003 nonché del D.lgs. 33/2012 per i fini di cui alla presente procedura.

### **Ulteriori informazioni**

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste al seguente indirizzo mail [delisa@istitutodeglinnocenti.it](mailto:delisa@istitutodeglinnocenti.it)

### **allegati:**

1. scheda dati;
2. fac simile domanda di partecipazione

Firenze, 24 novembre 2017

Il Direttore Generale  
Giovanni Palumbo