



FAC SIMILE

All'Istituto degli Innocenti di Firenze
Piazza SS. Annunziata, 12
50122 FIRENZE
istitutodeglinnocenti@pec.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il /La sottoscritto/a _____ Nato/a
_____ a _____ il
_____,
Codice fiscale/P.I. _____ residente a

() _____ indirizzo _____ telefono

pec _____ mail /pec _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per **il conferimento di n.1 incarico di collaborazione professionale per lo svolgimento delle attività di coordinamento dell'ufficio stampa e della comunicazione dell'Istituto degli Innocenti.**

A tale scopo dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni e integrazioni, in caso di false dichiarazioni:

1. di avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
OPPURE
nel caso in cui sia cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea dichiara di avere
2. una conoscenza della lingua italiana adeguata allo svolgimento delle attività previste;
3. di godere dei diritti civili e politici e di non avere, a proprio carico, alcun motivo che osti a assumere incarichi presso le PP.AA.;
4. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. di non essere sottoposto a procedimenti penali;



6. di essere in possesso dei seguenti requisiti essere in possesso:

a. della laurea, di primo o secondo livello in (barrare il requisito posseduto):

- lettere;
- scienze della comunicazione;
- lingue;
- scienze politiche;
- lauree equipollenti.

b. della iscrizione negli elenchi dei professionisti e dei pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti da almeno 5 (cinque) anni ovvero dal.....al..... numero di iscrizione

c. di comprovata esperienza professionale, maturata a qualsiasi titolo, di almeno 3 (tre) anni in enti/amministrazioni pubblici nell'ambito di attività di informazione e comunicazione dal.....al.....;

d. di comprovata esperienza professionale in tutti i seguenti ambiti di attività:

- coordinamento uffici stampa e comunicazione;
- comunicazione negli enti pubblici con particolare riferimento al settore del welfare;
- coordinamento comunicazione connessa a grandi eventi e cerimonie;
- supporto giornalistico ad organi di direzione politica;
- coordinamento per la preparazione di conferenze stampa, di comunicati stampa e relazioni con i media;
- coordinamento della comunicazione web e tramite social media.

DICHIARA ALTRESI'

di essere disponibile a partecipare a riunioni di programmazione e coordinamento, per la durata dell'incarico ovvero dal 1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2019, eventualmente anche durante il fine settimana e in orari serali, per partecipare alle attività istituzionali dell'Ente oggetto di comunicazione e informazione.

A TAL FINE ALLEGA ALLA PRESENTE ISTANZA:

1. copia fotostatica (fronte /retro) di documento di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae comprensivo dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali. Si precisa che il *curriculum* verrà pubblicato sul sito dell'Istituto degli Innocenti. Si evidenzia pertanto l'opportunità di rimuovere dal curriculum i dati personali eccedenti (es. indirizzo, numeri di telefono ecc...);

3. scheda dati;
4. ulteriore documentazione ritenuta rilevante ai fini della valutazione.

Data

Firma