



FAC SIMILE

All'Istituto degli Innocenti di Firenze
Piazza SS. Annunziata, 12
50122 FIRENZE
istitutodeglinnocenti@pec.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il /La sottoscritto/a _____
Nato/a _____ a _____ il
_____,
Codice fiscale/P.I. _____ residente _____ a

(_____) indirizzo _____ telefono _____

pec _____ mail /pec _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per **il conferimento n.1 incarico di collaborazione per il supporto alle attività di comunicazione e informazione dell'Istituto degli Innocenti.**

A tale scopo dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni e integrazioni, in caso di false dichiarazioni:

1. di avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
OPPURE
nel caso in cui sia cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea dichiara di avere una conoscenza della lingua italiana adeguata allo svolgimento delle attività previste;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. di non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. di aver conseguito la laurea in _____
nell'anno _____ con il voto di _____;

6. di essere iscritto negli elenchi dei professionisti e/o dei pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti da almeno 5 (cinque) anni ovvero dal.....al..... numero di iscrizione
7. di possedere comprovata esperienza professionale, maturata a qualsiasi titolo, di almeno 5 (cinque) anni, in enti/amministrazioni pubblici e/o presso soggetti privati nell'ambito di attività di informazione, comunicazione e giornalismo ovvero dal.....al.....;
8. di possedere comprovata esperienza professionale specifica in **tutti** i seguenti ambiti di attività:
 1. supporto a uffici stampa e comunicazione;
 2. supporto alla comunicazione connessa a grandi eventi e cerimonie;
 3. supporto alla preparazione di conferenze stampa, di comunicati stampa e relazioni con i media;
 4. supporto gestione social media;
 5. attività fotografica, produzione e montaggio video;
 6. attività di redazione web negli enti pubblici, per almeno 6 (sei) mesi, con riferimento ai settori dell'infanzia e dell'adolescenza.
9. di non avere, a proprio carico, alcun motivo che osti a assumere incarichi presso le PP.AA.

DICHIARA ALTRESI'

di essere disponibile a partecipare a riunioni di programmazione e coordinamento, per la durata dell'incarico ovvero dal **15 aprile 2018 al 15 aprile 2020**, eventualmente anche durante il fine settimana e in orari serali, per partecipare agli eventi.

A TAL FINE ALLEGA ALLA PRESENTE ISTANZA:

- a) copia fotostatica (fronte /retro) di documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum vitae comprensivo dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali. Si precisa che il *curriculum* verrà pubblicato sul sito dell'Istituto degli Innocenti. Si evidenzia pertanto l'opportunità di rimuovere dal curriculum i dati personali eccedenti (es. indirizzo, numeri di telefono ecc...);
- c) scheda dati.

Data

Firma