



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE RISERVATA AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999 N. 68 "NORME PER IL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI", CON ESCLUSIONE DEI PRIVI DELLA VISTA E SORDOMUTI, DI N.1 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" CAT. GIURIDICA B3 CCNL DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

CON SCADENZA IL GIORNO _26 agosto 2018 (GU59 del 27 luglio 2018)

Il Direttore Generale

Visti:

- la legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" che disciplina l'inserimento e l'integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro prevedendo apposite quote di riserva presso i datori di lavoro pubblici e privati;
- gli articoli 1 e 3 della suddetta legge 68/1999, che, in particolare e rispettivamente, individuano i soggetti destinatari delle disposizioni in oggetto e le quote da riservare agli stessi;
- il verbale della seduta del 27 marzo 2018 del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto degli Innocenti dal quale risulta che il Consiglio medesimo ha preso atto dell'obbligo assunzionale ricadente sull'Istituto di n.1 disabile ex art. 1 della L. 68/99 e ha conseguentemente stabilito di procedere all'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato di categoria B3, profilo professionale "Collaboratore amministrativo" a copertura di un posto vacante della dotazione organica dell'Ente;
- l'esito negativo delle procedure per la mobilità, di cui agli articoli 30 e 34 bis del D.Lgs 165/2001, effettuate dall'Ente;
- la Disposizione Dirigenziale n. 461 del 20 giugno 2018;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali), di n. 1 posto di **"COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. GIURIDICA B3 DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI INTERAMENTE RISERVATO A SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/99, CON ESCLUSIONE DEI PRIVI DELLA VISTA E SORDOMUTI"**.

Sono esclusi i soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 18 della stessa Legge 68/99.

Il concorso è disciplinato dalle norme contenute nel D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché, per quanto compatibile con la presente procedura,



dal Regolamento per il reclutamento del personale dell'Istituto degli Innocenti approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n.19 del 29 giugno 2016.

Qualora vi siano particolari esigenze di pubblico interesse o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, è riconosciuta all'Ente la facoltà, mediante provvedimento motivato, di revocare il bando in qualsiasi momento del procedimento di selezione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

Articolo 1

ATTIVITA' PRINCIPALI DEL PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO

Il lavoratore svolgerà attività prevalentemente dedicate:

- alla redazione di proposte di disposizioni, di deliberazioni e di atti amministrativi;
- all'analisi di dati quali-quantitativi mediante l'utilizzo di mezzo informatico;
- al supporto nella gestione dei procedimenti e degli atti di competenza degli uffici;
- alle relazioni organizzative interne anche al di fuori dell'ufficio di diretta assegnazione nonché alle relazioni con gli eventuali utenti esterni;
- all'utilizzo di apparecchiature quali videoterminali collegati al sistema informatico centrale e personal computer.

Articolo 2

TRATTAMENTO ECONOMICO ALLA DATA DI INDIZIONE DELLA PROCEDURA

Il trattamento economico inerente al posto di cui trattasi è quello previsto, per la categoria giuridica B3, dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro Comparto funzioni locali sottoscritto il 21 maggio 2018.

Articolo 3

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti generali:

- 1) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea; è ammesso anche il familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno stato membro, purchè titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o il cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purchè titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono equiparati ai cittadini gli Italiani non appartenenti alla Repubblica, come previsto dal Decreto del Consiglio dei Ministri 07.02.1994 n.174;
- 2) Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
- 3) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) Godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini non italiani, tale dichiarazione è sostituita dalla dichiarazione corrispondente in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- 5) Appartenenza alla categoria delle persone disabili di cui all'art. 1 – comma 1 della Legge n. 68/1999 (con esclusione dei soggetti privi di vista e dei sordomuti) attestata da certificato rilasciato dalle Commissioni mediche previste dalla legislazione vigente (dal verbale dovrà



risultare l'accertamento della “*capacità globale ai fini del collocamento mirato*”) e iscrizione nell'elenco del collocamento mirato di cui all'art. 8 della Legge n. 68/99 nella categoria dei disabili con esclusione dei privi della vista e sordomuti, con indicazione della sede provinciale dell'Agenzia Regionale del Lavoro, Servizio per il collocamento mirato e della data di iscrizione;

6) Idoneità fisica all'impiego tale da non pregiudicare l'espletamento delle funzioni lavorative del posto messo a concorso. L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;

Si specifica, ai sensi della Legge 28 marzo 1991, n.120, che la natura dei compiti tipici del profilo professionale di collaboratore Amministrativo, che prevedono la frequente consultazione di documentazione amministrativa e la relazione interpersonale attiva, implica che la condizione di privo della vista e/o di sordomuto sia considerata inidoneità fisica al posto messo a concorso con il presente bando. Si specifica inoltre che, dovendo il vincitore essere adibito a mansioni di predisposizione di atti amministrativi e analisi dati mediante l'utilizzo di mezzo informatico, è considerata condizione di inidoneità fisica al posto messo a concorso quella di soggetto che non possa essere adibito a mansioni che comportino l'utilizzo intensivo (superiore alle 20 ore settimanali) del personal Computer;

7) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

8) Essere immune da condanne penali ostative all'assunzione di pubblici impieghi e non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;

9) Essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado con esame finale di stato (maturità);

10) Conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese;

11) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali, ad esempio, word, excel, navigazione internet, pacchetto "MS office", utilizzo posta elettronica, etc);

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia e dei Paesi terzi, devono possedere anche i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'accertamento della mancanza anche di un solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso per la nomina determina, in qualunque tempo, la decadenza della nomina stessa. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e devono sussistere anche successivamente.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero entro tale scadenza devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione.

Il candidato diversamente abile dovrà specificare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità ed anche l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992 e dell'art. 16 – comma 1 della L. n. 68/1999.



L'amministrazione può disporre in ogni momento con provvedimento motivato l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Articolo 4 PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191, così come riepilogate nell'allegato "A" al presente bando. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

Articolo 5 MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso (allegato "B") e corredata dalla fotocopia del documento d'identità in corso di validità, deve pervenire **entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana Sez. Speciale Concorsi (n. 59 del 27/07/2018) scadenza bando 26 agosto 2018-** esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo Generale (Servizio Segreteria Generale e Sistemi informatici) dell'Istituto degli Innocenti, sito in Piazza SS. Annunziata, 12 - Firenze nell'ambito degli orari di apertura al pubblico del medesimo ufficio, dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; farà fede la data di consegna della domanda risultante dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Istituto degli Innocenti;
- trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Istituto degli Innocenti, Piazza SS. Annunziata, 12- 50122 Firenze; in tal caso, la domanda dovrà pervenire entro la data di scadenza dell'avviso e non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento;
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente con invio da parte di un indirizzo personale di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: istitutodegliinnocenti@pec.it; in questo caso, la domanda, con i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità in corso di validità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di **posta elettronica certificata personale**. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicata. Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore che non può essere successiva alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

La busta contenente la domanda di ammissione al concorso deve riportare sulla facciata anteriore l'indicazione **“CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE RISERVATA AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999 N. 68 “NORME PER IL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI”, CON ESCLUSIONE DEI PRIVI DELLA VISTA E SORDOMUTI, DI N.1 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CON PROFILO**



PROFESSIONALE DI “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO” CAT. GIURIDICA B₃ CCNL DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

La medesima dicitura dovrà essere indicata come oggetto nelle domande di partecipazione inoltrate a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.).

La domanda, a pena di esclusione, deve riportare la firma autografa estesa del candidato e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Nella domanda deve essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base ad una dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 6

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione, il candidato dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 *"Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"*. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 mediante produzione di certificazione rilasciata dall'A.S.L. di competenza.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- residenza, recapito telefonico, domicilio (se diverso dalla residenza), indirizzo e-mail, cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione. In caso di variazione del recapito il concorrente dovrà darne avviso all'Ente a mezzo lettera raccomandata;
- il possesso della cittadinanza italiana o equiparazione ad essa (Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea; è ammesso anche il familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno stato membro, purchè titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o il cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purchè titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono equiparati ai cittadini gli Italiani non appartenenti alla Repubblica, come previsto dal Decreto del Consiglio dei Ministri 07.02.1994 n.174);
- per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia e dei Paesi terzi, il possesso anche dei seguenti requisiti:



- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- il possesso di un'età non inferiore agli anni 18;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, specificando eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego (indicare Ente e motivazione: termine incarico, dimissioni, ecc.) oppure di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- di non avere riportato condanne penali e/o di non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il titolo di studio posseduto. Nel caso in cui il concorrente sia in possesso di più titoli di studio dovranno essere indicati tutti i titoli di studio compreso quello richiesto dall'avviso;
- appartenenza alla categoria delle persone disabili di cui all'art. 1 – comma 1 della Legge n. 68/1999 (con esclusione dei soggetti privi di vista e dei sordomuti) attestata da certificato rilasciato dalle Commissioni mediche previste dalla legislazione vigente (dal verbale dovrà risultare l'accertamento della “*capacità globale ai fini del collocamento mirato*”);
- iscrizione nell'elenco del collocamento mirato di cui all'art. 8 della Legge n. 68/99 nella categoria dei disabili con esclusione dei privi della vista e sordomuti, con indicazione della sede provinciale dell'Agenzia Regionale del Lavoro, Servizio per il collocamento mirato e della data di iscrizione;
- l'idoneità fisica riferita all'impiego (compatibile alla mansione) di cui al presente avviso;
- il candidato disabile, se appartenente alla categoria disciplinata dalla legge 104/92, potrà specificare eventuali ausili necessari in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova
- i candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80% che richiederanno l'esonero alla prova preselettiva dovranno allegare apposita certificazione che dimostri il possesso della percentuale di invalidità, dichiarandola anche nella domanda di partecipazione, in caso contrario saranno tenuti a sostenere la prova preselettiva;
- per i soli cittadini membri dell'Unione Europea, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- di conoscere una lingua straniera (a scelta tra inglese e francese);
- di conoscere ed usare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;
- eventuali titoli che diano diritto a preferenze nella graduatoria di merito;



- di accettare integralmente e senza condizioni tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente nonché le clausole previste dal presente bando di concorso.

Le suddette dichiarazioni devono essere contenute nella domanda di partecipazione. Si precisa che qualora la domanda preveda dichiarazioni alternative, il dichiarante dovrà indicare l'alternativa prescelta.

Eventuali mancanze potranno essere sanate/integrate secondo le modalità definite dall'Amministrazione entro i termini da questa indicati, avuto riguardo il principio della massima partecipazione e nel rispetto delle parità di trattamento. In ogni caso, al fine di garantire la celerità procedimentale, l'Amministrazione assegnerà ai candidati un termine temporale perentorio a pena di esclusione per l'integrazione o regolarizzazione della domanda.

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR), informiamo che l'Istituto degli Innocenti in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche, etc) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge.

L'Istituto degli Innocenti ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Iris Idee e Reti per l'impresa sociale. In qualunque momento, il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando una mail a segreteria@istitutodegliinnocenti.it.

La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Istituto degli Innocenti ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando di concorso e per fini istituzionali e come impegno degli interessati a rispettarla a loro volta, precisamente in funzione e per i fini dei procedimenti di redazione delle graduatorie e di successiva attivazione delle assunzioni, con impegno in ogni caso dell'Istituto degli Innocenti di salvaguardare tutti i dati personali che vengano in suo possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente nei modi di legge, con vincolo per il dipendente eventualmente assunto (in quanto utilmente collocato in graduatoria), al segreto d'ufficio e al rispetto rigoroso del Regolamento Europeo 2016/679 per tutti i dati personali particolari e relativi a condanne penali e reati di cui venga a conoscenza per effetto dell'incarico ricevuto e dell'attività svolta per conto di una pubblica Amministrazione con utenti in carico, già in sede di apposizione della propria firma in calce alla domanda e in caso di assunzione, in calce al contratto individuale che sarà sottoscritto.

Sul contenuto delle autocertificazioni verrà operato specifico controllo. L'Amministrazione infatti si riserva la facoltà di procedere a idonee verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Le predette dichiarazioni dovranno comunque essere autocertificate prima di dare corso alla eventuale assunzione a tempo indeterminato.

Qualora dal controllo emerga la falsità delle predette, il candidato, oltre a doverne rispondere ai sensi del citato art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici



eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lettera d) del D.Lgs. 165/2001, "*...si applica la sanzione disciplinare del licenziamento nei seguenti casi: ...d) falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro.*".

Articolo 7

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno obbligatoriamente allegare in conformità alle prescrizioni contenute nel bando di concorso, a pena di esclusione, ed entro il termine stabilito dallo stesso:

- Fotocopia documento di identità in corso di validità;
- Fotocopia non autenticata della documentazione che attesta l'appartenenza alla categoria delle persone disabili di cui all'art. 1 della Legge 68/99;
- certificazione medica attestante l'eventuale handicap dalla quale si evincano la tipologia di ausili e le tempistiche aggiuntive necessari, pena la mancata fruizione del beneficio (solo per i candidati disabili che richiedono di sostenere la/le prove con ausili e tempi aggiuntivi);
- certificazione attestante il riconoscimento dell'eventuale invalidità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati disabili che richiedono di non sostenere la prova preselettiva)
- Elenco in duplice copia dei documenti o titoli allegati alla domanda.

Articolo 8

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale una volta scaduto il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione nel rispetto del Regolamento per il reclutamento del personale dell'Istituto degli Innocenti approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 29 giugno 2016.

Articolo 9

PROVE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE - PRESELEZIONE

Qualora entro il termine stabilito all'art.5, pervenga un numero di domande superiori a n. 30, su disposizione della Commissione Esaminatrice, le prove d'esame potranno essere precedute da una preselezione attuata mediante somministrazione di test o quiz sulle materie d'esame. L'esito della preselezione non determinerà alcun punteggio utile alla graduatoria finale di merito, ma determinerà l'ammissione o l'esclusione dei candidati alle prove d'esame. L'eventuale data e sede della preselezione, così come gli esiti della stessa, saranno resi noti unicamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente www.istituto.degliinnocenti.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso", dopo la data di scadenza del presente avviso.

Sono esenti dalla preselezione e vengono ammessi direttamente alla prova scritta, ai sensi dell'articolo 20, comma 2 bis della legge 104/1992, i candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%. I candidati che non sostengono la prova preselettiva, devono allegare apposita certificazione sostitutiva che dimostri il possesso di una percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, dichiarandola anche nella domanda di partecipazione, in caso contrario saranno tenuti a sostenere la prova preselettiva.



Articolo 10

AMMISSIONE ALLE PROVE DI ESAME

Alle prove di esame saranno ammessi, con riserva, tutti gli aspiranti al posto che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso ed abbiano superato, se effettuata, la prova preselettiva.

La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti sarà effettuata dall'Amministrazione dopo l'espletamento delle prove concorsuali e per i soli candidati risultati idonei. Non potranno comunque essere prese in considerazione le domande presentate o spedite fuori termine, prive di generalità, residenza e recapito del concorrente, prive dell'indicazione del concorso cui si vuole partecipare, da cui risulti il mancato possesso dei requisiti previsti dal bando, prive dell'esatta indicazione del titolo di studio posseduto con tutte le specificazioni richieste dal bando, prive della sottoscrizione della domanda.

L'ammissione o l'esclusione alla procedura concorsuale verrà resa nota **unicamente** mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.istitutodeglinnocenti.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso".

In generale, ogni comunicazione rivolta ai concorrenti concernente la presente procedura concorsuale avverrà mediante pubblicazione sul sito web dell'Ente come sopra meglio specificato. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato; pertanto è onere del candidato verificare costantemente le comunicazioni sul sito predetto.

Articolo 11

PROVE D'ESAME

L'esame si articolerà, oltre all'eventuale prova preselettiva, in due prove scritte e una prova orale. La prima prova scritta, che sarà costituita da quesiti a risposta aperta e/o multipla, verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale e di diritto amministrativo, con particolare riferimento agli atti e ai procedimenti amministrativi;
- Normativa nazionale e regionale concernente le Aziende pubbliche di servizi alla persona (ex II.PP.AA.BB.);
- Normativa concernente gli appalti di lavori, servizi e forniture;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Nozioni di responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti;
- Nozioni in materia di privacy e trasparenza amministrativa.

La seconda prova scritta avrà contenuto teorico pratico e consisterà nella predisposizione di un elaborato volto a verificare la capacità dei candidati di affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzioni di casi e/o redazione di schemi di atti amministrativi.

La prova orale avrà ad oggetto le stesse materie delle prove scritte e in essa si procederà in oltre alla verifica della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse (quali word, excel, navigazione in Internet, utilizzo posta elettronica, etc.) e alla conoscenza della lingua straniera indicata nella domanda di partecipazione.



Ai sensi dell'art. 13, comma 3 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche, durante le prove d'esame non è consentita la consultazione di alcun testo.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

L'esito delle prove scritte verrà reso noto unicamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.istituto.deglinnocenti.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso".

Articolo 12

CALENDARIO DELLE PROVE

Le date e le sedi della eventuale preselezione e delle prove d'esame, saranno rese note dopo la data di scadenza del presente bando, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente www.istitutodeglinnocenti.it nella sezione Amministrazione trasparente "Bandi di Concorso".

Con la medesima modalità di pubblicazione, saranno comunicate le eventuali modifiche di date/luoghi delle prove medesime. I candidati ammessi dovranno pertanto presentarsi nel luogo, data ed ora indicati, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere le prove d'esame, senza che l'Amministrazione proceda a dare ulteriore comunicazione. Il candidato che non si presenta nel luogo, giorno ed ora resi noti mediante la suddetta pubblicazione, si considera rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla selezione. I candidati esclusi avranno comunicazione dell'esclusione sul sito internet dell'Ente www.istitutodeglinnocenti.it

Articolo 13

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei lavori, la Commissione esaminatrice formulerà apposita graduatoria finale di merito, sulla base del punteggio complessivamente attribuito a ciascuno degli idonei. Ai fini della formazione della graduatoria finale di merito, il punteggio dei singoli candidati sarà dato dalla **s o m m a** dei voti conseguiti nelle singole prove.

La graduatoria finale di merito, approvata dal Direttore Generale, in osservanza, a parità di punti, delle preferenze di legge, rimarrà efficace per un **termine di tre anni dalla data di pubblicazione sul sito dell'Ente** secondo la normativa vigente, salvo modifiche. I candidati che abbiano superato le prove, in possesso dei titoli che diano luogo a preferenza a parità di punteggio, già indicati nella domanda di ammissione alla selezione, dovranno, entro il termine richiesto dall'Amministrazione, far pervenire all'ente i documenti attestanti il possesso dei titoli in parola.

Articolo 14

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è la Responsabile della P.O. Servizio Risorse Umane – Lorella Coppetti. Il termine di conclusione è fissato entro 180 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.



Articolo 15

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse. L'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente avviso di selezione è subordinata alla compatibilità con la disponibilità finanziaria nonché al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

L'avviso di selezione costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego. L'avviso integrale e il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito www.istitutodegliinnocenti.it.

Per eventuali informazioni inerenti al presente concorso gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dell'Istituto Degli Innocenti, Piazza SS. Annunziata, 12 -50122 Firenze - tel. 055 2037367-368.

Firenze, li

Il Direttore Generale
Dott. Giovanni Palumbo



ALLEGATO A

Note: In base all'art.5 del D.P.R. 487/94 le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno la preferenza a parità di merito sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- gli orfani di guerra
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- i feriti in combattimento
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al n° dei figli a carico
- gli invalidi ed i mutilati civili
- i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- dalla minore età (L. 191/98)