



**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001-PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, C A T . B 3 – PROFILO PROFESSIONALE “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO” RISERVATO AI SOGGETTI DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/1999**

**Il Direttore Generale**

*Premesso*

Che la legge 12 marzo 1999, n.68, “*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*” disciplina la l'inserimento e l'integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro prevedendo apposite quote di riserva presso i datori di lavoro pubblici e privati;

Che gli articoli 1 e 3 della legge 68/1998, in particolare e rispettivamente, individuano i soggetti destinatari delle disposizioni in oggetto e le quote da riservare agli stessi;

Che nella seduta del 27 marzo 2018 il Consiglio di Amministrazione dell'Istituto ha approvato l'assunzione di un disabile ex art. 1 L.68/99 a copertura di un posto vacante della dotazione organica dell'Ente di categoria B3 con profilo professionale di “Collaboratore amministrativo”;

Che è stata avviata la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001;

Che, nell'ipotesi in cui detta procedura non abbia esito positivo, è necessario procedere alla copertura del posto con la mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001;

Che con disposizione dirigenziale n. 275 del 11/04/2018 si è approvato il relativo avviso pubblico;

quanto sopra premesso, rende noto quanto segue:

**Art. 1 - Posti disponibili**

L'Istituto degli Innocenti intende verificare le richieste di mobilità di personale dipendente a tempo indeterminato di Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 verso questo Ente, ai sensi dell'art. 30 dello stesso D.Lgs. n. 165/2001, relativamente alla **copertura di n. 1 posto del seguente profilo professionale:**

**Collaboratore Amministrativo categoria B, posizione giuridica B3, del CCNL Regioni-Autonomie Locali**



**riservato ai dipendenti a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della l. n. 68/1999 ovvero divenuti tali nel corso della vita lavorativa e computati dall'ente di appartenenza nella quota di riserva di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68.**

Il presente avviso non vincola comunque e in alcun modo l'Amministrazione che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità agli esiti della valutazione della Commissione di cui al successivo art. 5.

Inoltre, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'espletamento della procedura nel caso in cui risulti intervenuta assegnazione di personale da parte delle strutture competenti, (Regione e Dipartimento di Funzione Pubblica) avendo avviato la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001.

### **Art. 2 - Requisiti**

Sono richiesti i seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento in categoria B, posizione giuridica B3, del CCNL Regioni-Autonomie Locali, o categoria corrispondente, assunto dalla pubblica amministrazione in quanto appartenente alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 ovvero divenuto tale nel corso della vita lavorativa e computato dall'ente di appartenenza nella quota di riserva di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
2. per i dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale: espressa dichiarazione nella domanda di impegno alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di attivazione della mobilità;
3. essere in possesso del **nulla osta preventivo dell'ente di appartenenza** alla mobilità presso l'Istituto degli Innocenti.
4. non aver riportato, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari.

### **Art. 3 - Presentazione della domanda**

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Istituto degli Innocenti. Il personale interessato al seguente avviso è quindi invitato ad inoltrare domanda, datata e firmata, in carta semplice, secondo l'allegato schema.

La domanda dovrà contenere:

- a) i dati anagrafici
- b) l'Amministrazione di appartenenza
- c) la categoria giuridica, la posizione economica e il profilo professionale di appartenenza



- d) la dichiarazione di essere stato assunto presso l'amministrazione di appartenenza in quanto appartenente alle categorie di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 ovvero divenuto tale nel corso della vita lavorativa e computato dall'ente di appartenenza nella quota di riserva di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- e) l'indicazione del titolo di studio posseduto;
- f) l'indirizzo di posta elettronica presso il quale far pervenire le comunicazioni. Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione del proprio recapito telematico dichiarato per la comunicazione con l'Amministrazione. Questa Amministrazione si riterrà autorizzata ad inviare eventuali comunicazioni all'indirizzo indicato dal candidato;
- g) la dichiarazione di essere consapevole che, nel caso di inquadramento di personale proveniente da altri comparti di contrattazione, saranno applicate le tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015 "*Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale*".

Alla domanda dovrà obbligatoriamente essere allegata la seguente documentazione, **pena l'esclusione**:

- 1 il proprio *curriculum vitae* datato e firmato; esso dovrà contenere indicazioni dettagliate relativamente all'anzianità di servizio, al titolo di studio posseduto, al servizio prestato o in corso di svolgimento, evidenziando le effettive attività svolte nell'ambito del profilo professionale in possesso con riferimento agli uffici e ai settori in cui è maturata l'esperienza lavorativa, al possesso di ulteriori requisiti utili alla valutazione;
- 2 la copia leggibile del proprio documento di identità personale in corso di validità.
- 3 il nulla osta preventivo dell'ente di appartenenza alla mobilità presso l'Istituto degli Innocenti;

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro il giorno 30/05/2018** ed esclusivamente a mezzo di una delle seguenti modalità alternative:

- a) consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo Generale (Servizio Segreteria Generale e Sistemi informatici) dell'Istituto degli Innocenti, sito in Piazza SS. Annunziata,12 –Firenze, nell'ambito degli orari di apertura al pubblico del medesimo ufficio, dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00;
- b) via posta, tramite raccomandata a/r, al seguente indirizzo: Istituto degli Innocenti- Piazza SS. Annunziata,12 -50122 Firenze;
- c) invio alla casella di P.E.C. [istitutodeglinnocenti@pec.it](mailto:istitutodeglinnocenti@pec.it); in questo caso la domanda dovrà essere spedita esclusivamente tramite casella PEC (comunicazione elettronica certificata tra P.A. e Cittadino) valida secondo la normativa vigente.

Nel caso sub b), si raccomanda che, sul retro della busta, venga posta l'annotazione "*Contiene domanda di partecipazione all'avviso di mobilità di categoria B, posizione giuridica B3, profilo Collaboratore amministrativo, riservato ai dipendenti a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della l. n. 68/1999*".



Si specifica che le domande dovranno pervenire nel termine sopraddetto, precisando che non farà fede la data dell'eventuale timbro postale.

A tutela del candidato tutti i documenti (domanda di partecipazione, curriculum vitae, copia del documento di identità) devono essere inviati in formato PDF, affinché siano immutabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione.

#### **Art. 4 - Esclusione delle domande**

Saranno escluse dalla selezione:

- le domande che non indichino il possesso, da parte del candidato, di tutti i requisiti previsti dal precedente art. 2;
- le domande pervenute oltre il termine stabilito dal precedente art. 3;
- le domande prive della firma in calce;
- le domande avanzate da dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale che non contengano l'esplicito impegno alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di attivazione della mobilità;
- le domande prive della copia leggibile del documento di identità personale in corso di validità;
- le domande prive del curriculum;
- le domande pervenute alla casella di P.E.C. [istitutodegliinnocenti@pec.it](mailto:istitutodegliinnocenti@pec.it) non spedite da casella PEC;
- le domande non contenenti il nulla osta preventivo dell'ente di appartenenza alla mobilità.

#### **Art. 5 - Criteri di valutazione**

La selezione prevede la verifica e l'accertamento della professionalità e delle competenze possedute, degli aspetti evidenziati nel curriculum nonché della generale predisposizione del candidato a ricoprire il ruolo da parte di un apposita Commissione giudicatrice che sarà nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

Le date di convocazione dei candidati ammessi sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Istituto degli Innocenti [www.istitutodegliinnocenti.it](http://www.istitutodegliinnocenti.it), nella apposita sezione Amministrazione Trasparente-Concorsi e Selezione del Personale.

Le ammissioni e le esclusioni sono comunicate tramite avviso sul sito dell'Istituto degli Innocenti [www.istitutodegliinnocenti.it](http://www.istitutodegliinnocenti.it), nella apposita sezione Amministrazione Trasparente-Concorsi e Selezione del Personale.

Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguirà altra diversa o ulteriore comunicazione; l'assenza dei candidati costituirà rinuncia alla istanza di mobilità.



Alla conclusione dei propri lavori la Commissione giudicatrice redige una graduatoria che darà conto della individuazione del soggetto ritenuto maggiormente idoneo per la mobilità e la trasmette al competente Servizio Risorse Umane.

Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto degli Innocenti.

### **Art. 6 - Assunzione**

Individuato il candidato idoneo alla attivazione della mobilità, l'Amministrazione concorderà con l'ente di appartenenza la decorrenza della mobilità entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dello stesso Istituto degli Innocenti.

Qualora l'accordo non sia definito entro 60 giorni dalla richiesta dell'Istituto degli Innocenti, lo stesso si riserva la facoltà di individuare altro soggetto risultato idoneo agli esiti delle valutazioni della Commissione.

### **Art. 7 -Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, le domande pervenute saranno depositate presso il Servizio Risorse Umane dell'Istituto degli Innocenti e presso la Commissione.

I dati contenuti nelle domande saranno trattati esclusivamente per la presente procedura.

### **Art. 8 - Informazioni**

Per ulteriori informazioni possono essere contattati i seguenti numeri telefonici: 055-2037368, 055-2037367.

Firenze, 12 aprile 2018

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Giovanni Palumbo)