

50122 Firenze, Italia
Piazza SS. Annunziata, 12
centralino tel. 055.20371

tel. +39 055 2037364

fortunati@istitutodegliinnocenti.it
www.istitutodegliinnocenti.it

Istituto
degli
Innocenti



Area educativa, sociale e culturale

Prot. n. 2018-0006740/U

AVVISO PUBBLICO (APPROVATO CON DD N. 626/2018) DI PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA A ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E/O DI PROMOZIONE SOCIALE PER ATTIVITÀ DI SORVEGLIANZA E ASSISTENZA ALL'UTENZA DELL'ARCHIVIO DELL'ISTITUTO DEGLI INNOCENTI DI FIRENZE , PER LA DURATA DI TRE ANNI

Con il presente avviso l'Istituto degli Innocenti, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, intende avviare una procedura comparativa, come prevista dall'art. 56 comma 3 del D. Lgs 117/2017, volta a individuare un soggetto del Terzo Settore, nello specifico un'organizzazione di volontariato, con cui stipulare apposita Convenzione per l'attività in oggetto.

Amministrazione procedente

L'ente responsabile della procedura è l'**Istituto degli Innocenti** con sede in piazza SS. Annunziata 12 CAP 50122 Firenze telefono 055 20371, PEC istitutodegliinnocenti@pec.it e-mail info@istitutodegliinnocenti.it; Servizio responsabile del procedimento: Servizio Documentazione, biblioteca e archivio storico
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Antonella Schena

Normativa

La procedura comparativa è disciplinata dal "Codice del Terzo settore", il D.Lgs n. 117 del 3 luglio 2017 (da ora solo "Codice").

Oggetto della convenzione

L'Amministrazione procedente intende avvalersi dell'organizzazione di volontariato per affidare le **attività di sorveglianza e assistenza all'utenza dell'Archivio dell'Istituto degli Innocenti di Firenze.**

L'Istituto degli Innocenti, fondato nel XV secolo per assistere i bambini abbandonati, è oggi un centro di servizi educativi aperti alla città di Firenze, di comunità di accoglienza per bambini e madri in difficoltà, di ricerca, documentazione e formazione sull'infanzia e l'adolescenza, attività svolte in proprio e per committenti, fra i quali il Governo italiano e la Regione Toscana. Nel 2001, con un progetto di cooperazione con UNICEF, è stata costituita la Biblioteca Innocenti Library Alfredo Carlo Moro (da ora "Biblioteca"), specializzata sui diritti dei bambini. L'Istituto ha documentato la propria attività dalla sua costituzione fino al 1950 attraverso l'Archivio storico che raccoglie oltre 13.000 unità archivistiche; dal 1951 fino ai nostri giorni la documentazione viene raccolta nel nuovo Archivio di deposito.

I documenti manoscritti possono essere consultati su appuntamento nella Sala di consultazione dell'Archivio, allestita all'interno della "Biblioteca", con il seguente orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle 13. L'Archivio è consultato principalmente da studiosi per fini storico-scientifici e da persone che effettuano ricerche genealogiche e sulle proprie origini. In questi casi sono esclusi dalla consultazione i documenti degli ultimi 100 anni relativi ai parti anonimi, ai sensi dell' art. 30, comma 1, del DPR 3 novembre 2000, n. 396 e dell'art. 93 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. L'attività di supporto all'utenza comprende anche la creazione e implementazione di strumenti per la raccolta di dati e informazioni contenuti nei registri e utili alla consultazione dei documenti (quali ad esempio, i dati e la sorte dei bambini assistiti nel XIX secolo). Inoltre per la corretta tutela e conservazione dei documenti si può rendere necessario svolgere alcune piccole operazioni di gestione e movimentazione dei pezzi, da svolgere anche in orario di chiusura della sala di consultazione al pubblico. La documentazione d'archivio è consultabile on-line dal sito dell'Istituto al seguente indirizzo http://www.archivio.istitutodegliinnocenti.it/ardes-web_innocenti/cgi-bin/pagina.pl?PrpSecId=1.

L'organizzazione individuata si impegnerà a prestare la propria collaborazione, secondo le modalità previste nella presente convenzione.

Durata

1. La convenzione ha validità triennale a partire dalla data di sottoscrizione della Convenzione, di cui al comma 1, art.56 del "Codice"

Luogo

Le attività oggetto del presente avviso si svolgeranno nella sede dell'Istituto, con particolare riferimento alla Sala di consultazione dell'Archivio.

Rimborsi delle spese

1. Secondo l'art. 17, comma 3 del Codice, l'attività di volontariato non può essere retribuita. L'Amministrazione precedente può rimborsare, in base al comma 2 dell'art. 56 del "Codice", le spese effettivamente sostenute e documentate dall'organizzazione per lo svolgimento delle attività in oggetto, quali le spese dirette che l'organizzazione riconosce al volontario in base all'art. 17, comma 3 e le spese autocertificate, purché non superino l'importo di € 10,00 giornalieri e € 150,00 mensili, e le loro tipologie siano state deliberate dall'organo sociale competente. L'Istituto è tenuto al rimborso delle spese sostenute dall'organizzazione per la copertura assicurativa dei volontari impiegati nelle attività in oggetto (comma 4, art. 56 del "Codice"). Inoltre potrà riconoscere il rimborso dei costi indiretti relativi alla quota parte delle spese direttamente imputabili all'attività oggetto della Convenzione.

2. La liquidazione del rimborso avverrà a seguito della presentazione all'Istituto degli Innocenti di apposita relazione consuntiva a rendiconto delle prestazioni effettuate, relative ai servizi di cui alla presente Convenzione e alle spese sostenute, sottoscritta dal Presidente;

3. L'intera documentazione contabile inerente le attività svolte in Convenzione, comprensiva dei documenti amministrativi originali, dovrà essere conservata dall'organizzazione e posta a disposizione dell'Istituto degli Innocenti per eventuali ulteriori verifiche;

4. L'Istituto degli Innocenti provvederà a liquidare il suddetto rimborso entro 60 giorni dalla presentazione del rendiconto delle spese sostenute.

Importo della Convenzione

L'importo massimo presunto per la Convenzione è stimato in € 4.000,00 l'anno, per un totale di € 12.000,00 per il periodo di affidamento. Il contributo sarà erogato sulla base delle spese effettivamente sostenute e della quantificazione di costi indiretti, dietro presentazione di note d'addebito riepilogative di rendicontazione delle attività realizzate e dei costi sostenuti rimborsabili, firmate dal presidente dell'Associazione e corredate da idonea documentazione di spesa ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs.117/2017.

L'Amministrazione degli Innocenti si riserva di verificare, nel corso dell'attività, la correttezza dello svolgimento delle attività, con la facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o in presenza di situazioni tali da vanificare la realizzazione dell'attività oggetto del presente avviso.

Chi può partecipare

Il presente avviso è rivolto a organizzazioni di volontariato e ad associazioni di promozione sociale che abbiano, alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

- iscrizione da almeno 6 mesi nel "Registro unico nazionale", come previsto al comma 2 dell'art. 56 del Codice (durante il periodo transitorio vige l'art. 101 comma 3 del Codice), quindi valgono le iscrizioni nei precedenti registri attualmente previsti dalle normative di settore);
- non avere procedure di cancellazione in corso;
- essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari (comma 3 art. 18 del Codice);
- essere in possesso di requisiti di moralità professionale (comma 3 art. 56 del Codice);

- dimostrare “adeguata attitudine” da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero dei soci attivi, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come “concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione”, capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (commi 1 e 3 art. 56 del Codice).

Modalità e termine di presentazione della proposta

Le associazioni e organizzazioni di volontari interessate dovranno presentare in un unico plico la domanda di partecipazione e una proposta progettuale sulle modalità di svolgimento del servizio. Il plico, con timbro e firma sui lembi di chiusura, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno mercoledì 28 novembre**, restando esclusa ogni e qualsiasi successiva offerta, al seguente indirizzo: Istituto degli Innocenti, Piazza SS. Annunziata 12 CAP – 50122 Firenze.

Per i plichi consegnati a mano (orario per la consegna presso la Segreteria dell'Istituto: ore 9.30-13) o tramite agenzie di recapito **farà fede solo il timbro, con data e ora, del protocollo della Segreteria generale dell'Istituto**. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine di scadenza, in quanto irricevibile, non sarà preso in considerazione.

Sull'esterno del plico deve essere chiaramente apposta la scritta “Avviso di proposta per attività di sorveglianza e assistenza Archivio dell'Istituto degli Innocenti di Firenze”, il nominativo dell'associazione concorrente, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica.

Tale plico dovrà contenere a sua volta, le buste A) e B):

Busta A) Documenti ai fini dell'ammissione:

Nella busta contrassegnata dalla lettera A) dovrà essere contenuta la domanda di partecipazione e la relativa dichiarazione del titolare o legale rappresentante o di altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare l'associazione utilizzando il MODULO A, a cui allegare copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore. In caso di dichiarazione sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

Busta B) Proposta progettuale:

Dovrà contenere:

- il Curriculum dell'organizzazione, redatto in forma dettagliata in modo da evincere l'adeguatezza dell'organizzazione stessa rispetto all'attività richiesta dal presente avviso;
- Il Progetto contenente la descrizione dettagliata delle attività necessarie all'espletazione del servizio, in modo da evincere le modalità secondo le quali l'associazione intende organizzare le specifiche attività previste dall'avviso.

La proposta progettuale dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'organizzazione, che deve dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti.

Il rischio del mancato recapito del plico rimane a carico esclusivo del mittente e farà fede la data e l'ora di ricevimento da parte della Segreteria dell'Istituto degli Innocenti.

Eventuali richieste pervenute oltre il termine suddetto, e/o incomplete, non saranno prese in considerazione ai fini del presente avviso.

Criteri di aggiudicazione

Le manifestazioni di interesse delle associazioni e organizzazioni di volontariato pervenute entro la scadenza prevista saranno valutate da una commissione interna, nominata con specifica disposizione del Responsabile del Servizio Documentazione, Biblioteca e Archivi successivamente alla data fissata per la presentazione della proposta di cui al presente avviso.

Per la valutazione della proposta progettuale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti con la seguente modalità:

Curriculum	Max 20 punti	4 punti per ogni anno
Descrizione progetto	Max 10 punti	



L'Amministrazione si riserva di sottoscrivere la convenzione anche in caso di presentazione di una sola proposta, purché l'organizzazione richiedente sia in possesso dei requisiti previsti dalla legge. L'Amministrazione si riserva inoltre di non sottoscrivere la convenzione con nessuna delle organizzazioni richiedenti se nessuna delle stesse sia in possesso dei requisiti richiesti o in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

Assicurazione

L'Associazione è responsabile dei danni procurati a terzi (personale dell'Istituto, utenti e terzi in genere) in dipendenza del servizio prestato, esonerando l'Istituto degli Innocenti di Firenze da ogni responsabilità conseguente.

L'organizzazione deve pertanto garantire la regolare copertura assicurativa per il personale dipendente contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle prestazioni inerenti il servizio, nonché per la responsabilità civile verso terzi, che sono a totale carico dell'organizzazione, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione medesima e di ogni indennizzo.

Risoluzione della convenzione

Tutte le clausole del presente invito sono da intendersi essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre una immediata risoluzione della convenzione stessa, in applicazione a quanto disposto in materia dalle vigenti normative

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, è il Responsabile della P.O. Servizio documentazione, biblioteca e archivio storico - Dott.ssa Antonella Schena

Ulteriori informazioni

Richieste di informazioni e chiarimenti inerenti la procedura del presente invito potranno essere inoltrate via e-mail a: Dott.ssa Anna Maria Maccelli, maccelli@istitutodeglinnocenti.it

Eventuali informazioni integrative che l'Istituto degli Innocenti dovesse ritenere utili per lo svolgimento della procedura saranno pubblicate sul sito internet dell'Istituto stesso. La documentazione inviata dai concorrenti non verrà restituita.

Obblighi del soggetto aggiudicatario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il soggetto aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

Disposizioni finali

Il presente avviso ed i relativi allegati sono liberamente disponibili e/o accessibili sul sito internet dell'Istituto degli Innocenti all'indirizzo: <http://www.istitutodeglinnocenti.it>

Il Responsabile P.O. Documentazione, biblioteca e archivio storico è la dott. ssa Antonella Schena

Trattamento dei casi personali

A norma del Regolamento Europeo sulla Privacy (GDPR) 2016/679, entrato in vigore in Italia il 25 maggio 2018, i dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

Firenze, 12 novembre 2018

Dott.ssa Antonella Schena
P.O. Servizio documentazione, biblioteca e archivio storico

MODULO A

LOGO DELL'ORGANIZZAZIONE

AVVISO PUBBLICO (APPROVATO CON DD N. 626/2018) DI PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA A ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E/O DI PROMOZIONE SOCIALE PER ATTIVITÀ DI SORVEGLIANZA E ASSISTENZA ALL'UTENZA DELL'ARCHIVIO DELL'ISTITUTO DEGLI INNOCENTI DI FIRENZE , PER LA DURATA DI TRE ANNI

All'Istituto degli Innocenti di Firenze
Piazza Santissima Annunziata, 12
50122 – Firenze

Il sottoscritto

nato ail

codice fiscale

In qualità di

- Legale rappresentante (allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità)
- Procuratore del legale rappresentante (nel caso, allegare copia conforme all'originale della procura e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità)
- Altro, specificare (allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità)

Dell'Organizzazione denominata.....

Natura giuridica.....

Con sede invia.....n.CAP.....,

Provincia..... codice fiscale.....

CHIEDE

Di partecipare alla procedura DI CUI IN OGGETTO.

A tal fine, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (art. 76 del DPR 445/2000) dichiara che l'organizzazione:

- È iscritta da almeno 6 mesi nel Registro unico nazionale (durante il periodo transitorio vige l'art. 101 comma 3 del Codice, dove valgono le iscrizioni nei precedenti registri attualmente previsti dalle normative di settore);





- Possiede i requisiti di moralità professionale (comma 3 art. 56 del Codice);
- Possiede “adeguata attitudine” da valutarsi con riferimento alla struttura, all’attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come “concreta capacità di operare e realizzare l’attività oggetto di convenzione”, capacità da valutarsi anche con riferimento all’esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 2 e 3 del Codice)
- Essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell’eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari (comma 3 art. 18 del Codice)
- Non si trova in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento degli appalti di lavori pubblici, forniture e servizi previste dall’art. 80 D.Lgs 50/2016
- Si impegna a osservare tutte le prescrizioni di cui all’avviso al quale integralmente si rimanda

_____, lì _____
Luogo data

Il legale rappresentante

firma

