

50122 Firenze, Italia
Piazza SS. Annunziata, 12
centralino tel. 055.20371
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it
www.istitutodeglinnocenti.it
C.F. 80016790489
P.I. 00509010484

**Istituto
degli
Innocenti**



Firenze, 14.11.2018
prot. 2018-0006788/10

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ CONNESSE ALLA GESTIONE DEI SOCIAL NETWORK DELL'ISTITUTO DEGLI INNOCENTI E DEI SUOI COMMITTENTI E AL SUPPORTO ALLA SEGRETERIA ORGANIZZATIVA DEL SEICENTENARIO DELL'ISTITUTO.

Ai sensi e in esecuzione di quanto previsto dall'art. 5 bis delle "Norme regolamentari di disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni all'Istituto e per il conferimento di incarichi in via diretta" adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 5/2013 e modificato con deliberazioni 32/2013, 32/2015 e 36/2017 è indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di n.1 incarico di collaborazione autonoma per la realizzazione di attività e servizi connessi alla gestione dei social network dell'Istituto degli Innocenti e dei suoi committenti e al supporto alla segreteria organizzativa del Seicentenario.

1. CONTENUTI DELLA COLLABORAZIONE

Oggetto della collaborazione sono, in particolare, le seguenti attività:

- attività di editoria digitale finalizzata alla produzione di contenuti digitali originali (come foto, video, slide show, gif, infografiche e simili) da pubblicare sui Social Network dell'Istituto degli Innocenti e dei suoi committenti, previa verifica da parte del Ufficio competente in materia di *Comunicazione, Eventi e Relazione esterne*. I contenuti prodotti hanno ad oggetto tematiche di carattere culturale, didattico, educativo e formativo connesse alle attività del Museo degli Innocenti e de "La Bottega dei ragazzi", alle attività di formazione, ai servizi educativi e di accoglienza dell'Ente e, in generale, a tutte le attività e i servizi dell'Ente;
- inserimento dei contenuti prodotti sui canali social attivati dall'Istituto;
- intervento correttivo su foto, video e grafiche per adattarli ai diversi format social;
- attività di moderazione delle pagine e degli account dei Social Network dell'Istituto degli Innocenti e dei suoi committenti, da svolgersi sotto il coordinamento dell'Ufficio competente in materia di *Comunicazione, Eventi e Relazione esterne*;
- elaborazione del piano editoriale dei materiali da pubblicare sui Social Network, da concordare con l'Ufficio competente in materia di *Comunicazione, Eventi e Relazione esterne*;
- progettazione di campagne media dedicate, anche a supporto dei progetti promossi dalla Fondazione Istituto degli Innocenti da concordare con l'Ufficio competente in materia di *Comunicazione, Eventi e Relazione esterne*;
- realizzazione di report mensili sui risultati del lavoro svolto (numero di post e interazioni, livello di ingaggio, aumento delle visualizzazioni, considerazioni critiche volte a migliorare

la “visibilità” dell’Ente e delle sue attività) da inviare, entro il decimo giorno del mese successivo a quello di riferimento, all’Ufficio competente in materia di *Comunicazione, Eventi e Relazione esterne*;

- presenza agli eventi di natura didattico-culturale e di natura educativo/formativa realizzati dall’Istituto degli Innocenti o da suoi committenti che richiedano attività di informazione sui social network;
- attività di profilazione, webmarketing e gestione social network nell’ambito del progetto “*Museo in rete comunicare, accogliere, ascoltare attraverso le tecnologie digitali*”;
- attività di supporto alla segreteria organizzativa degli eventi legati alle celebrazioni del Seicentenario dell’Istituto (contatto con i partner istituzionali e non, collaborazione operativa per organizzazione eventi, redazione di articoli/testi, supporto per elaborazione di campagne pubblicitarie e di promozione, realizzazione di foto e video, etc).

2. TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La richiesta di ammissione alla procedura di valutazione comparativa, redatta nella forma di cui al *fac simile* pubblicato in calce al presente avviso, dovrà essere presentata esclusivamente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC all’indirizzo istitutodeglinnocenti@pec.it, oppure consegnata a mano al protocollo dell’ente dalle ore 9:30 alle ore 13:00 presso l’Istituto degli Innocenti, Piazza Santissima Annunziata 12, 50122 – Firenze - e dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno **30 novembre 2018**.

La domanda dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- copia (fronte /retro) di documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae (si segnala che il curriculum del collaboratore individuato verrà pubblicato sul sito dell’Istituto degli Innocenti. Si evidenzia pertanto l’opportunità di rimuovere dal curriculum i dati personali eccedenti, quali indirizzo, numeri di telefono ecc.);
- scheda dati;
- eventuale ulteriore documentazione ritenuta rilevante ai fini della valutazione.

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda e a seguito dell’istruttoria effettuata dal competente Ufficio dell’Ente, è pubblicato sul sito dell’Istituto l’elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio. **Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato; pertanto è onere del candidato verificare costantemente le comunicazioni sul sito predetto.**

In caso di invio tramite PEC, l’invio deve essere effettuato da una casella di posta elettronica certificata e ogni documento (domanda, CV etc.), se non sottoscritto con firma digitale, deve essere firmato e digitalizzato singolarmente tramite scanner in formato PDF (anche in bianco e nero, risoluzione minima 200dpi). La dimensione complessiva del messaggio PEC non può superare 8 MB.

3. REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda, ai fini dell’ammissione, i soggetti in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) godimento dei diritti politici;

- c) assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- f) diploma di Laurea triennale, magistrale o specialistica, o conseguito con il vecchio ordinamento universitario, in Lettere, Filosofia, Lingue e Letteratura Straniere, Comunicazione, Scienze della Comunicazione, Digital Marketing, Conservazione dei Beni Culturali, Storia e Conservazione dei Beni Culturali, Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo o equipollenti;
- g) comprovata esperienza professionale, maturata a qualsiasi titolo, di almeno 3 (tre) anni in enti/amministrazioni pubblici e/o privati nell'ambito di attività di gestione dei social network in almeno uno dei seguenti settori: culturale, didattico, educativo e formativo;
- h) comprovata esperienza professionale, maturata a qualsiasi titolo, di almeno 3 (tre) anni in enti/amministrazioni pubblici e/o privati nell'ambito di attività di supporto organizzativo per eventi e mostre.

Tutti i predetti requisiti essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

4. MODALITA' SELETTIVE PREVISTE

L'esame delle candidature presentate è effettuata dalla Commissione di valutazione di cui all'art. 5 delle "Norme regolamentari di disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni all'Istituto e per il conferimento di incarichi in via diretta" adottate con delibere del Consiglio di amministrazione nn. 5/2013, 32/2013, 32/2015 e 36/2017 mediante la valutazione, sulla base dei criteri di seguito elencati, dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione nonché di un colloquio.

La Commissione provvederà a redigere la graduatoria dei candidati ammessi, assegnando il numero massimo di 100 punti, sulla base dei seguenti criteri:

1. Titoli di studio: massimo **punti 35** così suddivisi:

Laurea conseguita con punteggio da 110 a 110 e lode: punti 20;

Laurea conseguita con punteggio da 106 a 109: punti 16;

Laurea conseguita con punteggio da 100 a 105: punti 12;

Laurea conseguita con punteggio da 85 a 99: punti 8;

Laurea conseguita con punteggio inferiore a 85: punti 0;

Dottorato di ricerca o master post laurea attinenti all'oggetto del presente incarico: punti 15.

2. Esperienze professionali: massimo punti 35

Comprovata esperienza professionale, maturata a qualsiasi titolo, di almeno 3 (tre) anni in enti/amministrazioni pubblici e/o privati negli ambiti di cui all'art. 3, comma 1, lettere g) e h) del presente avviso: per ciascuno dei predetti ambiti, per ogni anno di esperienza ulteriore rispetto ai 3 (tre) anni richiesti come requisito di ammissione, verranno assegnati 3 punti. I mesi saranno valutati in dodicesimi di anno, con arrotondamento a mese intero per periodi superiori a 15 giorni.

3. Colloquio: massimo punti 30

Nel corso del colloquio verranno valutate le esperienze professionali documentate nonché le competenze del candidato negli ambiti dettagliati nell'avviso e la conoscenza dell'Istituto degli Innocenti.

Graduatoria e nominativo del collaboratore selezionato saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto.

Il colloquio, finalizzato alla valutazione dell'esperienza maturata nel settore, sarà effettuato in data che sarà comunicata in seguito tramite il sito web dell'Istituto degli Innocenti. **E' onere del candidato verificare costantemente le comunicazioni sul sito predetto.**

5. DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'incarico avrà durata dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2019.

Per l'incarico è previsto un compenso onnicomprensivo complessivo lordo di € 12.000,00.

Data la natura dell'attività oggetto dell'incarico e il suo carattere non occasionale, il collaboratore dovrà essere in possesso di Partita Iva.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. e ii. e del Regolamento UE 2016/679 i dati contenuti nelle richieste di ammissione e/o ad esse allegati saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura in questione.

7. ULTERIORI INFORMAZIONI

Responsabile del Procedimento è il Responsabile *pro tempore* del Servizio Segreteria Generale e Sistemi Informatici dell'Istituto degli Innocenti. Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste all'indirizzo e-mail segreteria generale@istitutodegliinnocenti.it e/o al numero 055.2037329.

allegati:

1. scheda dati;
2. fac simile domanda di partecipazione.

Il Direttore Generale
Giovanni Palumbo

