

ALLEGATO "B"
u/m



**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI
RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

(Disposizione dirigenziale n. del)

Art. 1

OGGETTO

Il Direttore Generale indice, ai sensi della disposizione dirigenziale n..... del /11/2018 recante "Istituzione delle posizioni organizzative dell'Istituto degli Innocenti e indizione della procedura per il conferimento degli incarichi ai responsabili delle stesse, con relativa delega di funzioni, in attuazione della Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 63 del 06.11.2018 recante "Revisione dell'assetto organizzativo dell'Istituto degli Innocenti approvato con delibera n. 39 del 29/09/2017", mediante avviso interno, le procedure per il conferimento degli incarichi relativi alle posizioni organizzative dell'Istituto degli Innocenti istituite con la citata disposizione dirigenziale.

Gli incarichi decorrono dal giorno 1 gennaio 2019 ed hanno durata di 1 anno. Sono revocabili nei casi e nei modi previsti dall'Art. 4 dell'Allegato "C" alla Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 63 del 06/11/2018.

L'incarico non è compatibile con la prestazione lavorativa resa nella modalità del telelavoro domiciliare. Pertanto, il conferimento di incarico di posizione a dipendenti in telelavoro comporta la cessazione automatica dello svolgimento dell'attività lavorativa in telelavoro con la stessa decorrenza dell'incarico.

Art. 2

REQUISITI

Alla procedura per il conferimento degli incarichi di P.O. può partecipare unicamente il personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o personale in servizio presso l'Istituto in posizione di comando/distacco, in possesso dei seguenti requisiti al momento della scadenza dell'avviso:

1. anzianità di servizio presso l'Istituto o altra pubblica amministrazione nella categoria D di almeno sei mesi;
2. possesso di ulteriori requisiti (titolo di studio e/o abilitazione professionale) se esplicitamente previsti in fase di individuazione e di costituzione della P.O., così come indicato nelle schede allegate alla sopracitata disposizione di costituzione delle PP.OO.

Art. 3

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati in possesso dei requisiti generali e specifici possono presentare la propria candidatura:

- mediante consegna a mano presso il Servizio segreteria generale e sistemi informatici (dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 13:00), a seguito della quale verrà rilasciata apposita ricevuta;



- via pec all'indirizzo: istitutodegliinnocenti@pec.it. In caso di invio tramite pec, la domanda deve essere firmata digitalmente oppure con firma olografa (in questo caso la domanda firmata deve essere scansionata in formato pdf e inviata unitamente a copia della carta di identità).

La scadenza del termine per la presentazione delle candidature è stabilita nel giorno **04/12/2018 entro le ore 13:00.**

I candidati possono presentare la propria candidatura al massimo per due posizioni organizzative. Nel caso di presentazione di due candidature deve essere indicato l'ordine di priorità.

Per presentare la candidatura occorre compilare il fac simile di domanda di cui al presente avviso ed allegare il proprio *curriculum vitae* firmato e datato e la copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità. Nella redazione del curriculum il candidato deve evidenziare il possesso dei requisiti generali e specifici, i titoli di studio e di cultura posseduti, le abilitazioni professionali e le competenze tecniche ed organizzative di cui è in possesso nonché ogni altro elemento che ritenga utile con riferimento alla scheda di identificazione/ costituzione della/delle P.O. per la/e quale/i invia la propria candidatura.

La candidatura ed il curriculum non sono integrabili né modificabili decorso il termine di scadenza sopra indicato.

Art. 4

ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

La responsabilità della P.O. è conferita, con atto di incarico adeguatamente motivato, dal Direttore Generale con riferimento alle posizioni collocate organizzativamente nella Direzione Generale e dai Direttori di Area con riferimento alle posizioni collocate organizzativamente nelle Aree.

Nella scelta del candidato, il Direttore Generale e i Direttori di Area tengono conto dei seguenti elementi di valutazione:

1. esperienza professionale maturata in relazione alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione, desumibili dalla declaratoria e dalle principali attività riportate nella scheda costitutiva, maturata presso l'Istituto degli Innocenti o presso altre pubbliche amministrazioni;
2. possesso delle competenze tecniche e/o organizzative connotanti la posizione così come individuate nella scheda di costituzione della P.O.;
3. eventuali titoli di studio o di formazione e/o abilitazione professionale attinenti alle funzioni caratterizzanti la posizione.

In caso di mancanza di candidature, oppure nel caso in cui le stesse siano ritenute inadeguate, il Direttore Generale e/o i Direttori di Area, possono decidere di non assegnare l'incarico o di ripetere la procedura.

Art. 5

DISPOSIZIONI FINALI

Le eventuali comunicazioni inerenti la partecipazione alla presente procedura sono effettuate dall'Istituto presso l'indirizzo di posta elettronica istituzionale del dipendente. Sulla Intranet dell'Istituto verranno pubblicati gli esiti delle procedure di incarico.



Referenti:

Del Castillo Francesco 055/2037393 - Gianni Giulia 055/2037399.

FAC SIMILE DOMANDA

Al Direttore Generale
dell'Istituto degli Innocenti
Piazza SS. Annunziata n. 12
FIRENZE

Il/la _____ sottoscritto/a _____
(CF _____), visto l'avviso pubblicato in data _____ chiede di
essere ammesso/a a partecipare all'avviso interno per il conferimento dell'incarico di
responsabile _____ della/e _____ Posizione/i _____ Organizzativa/e
denominata _____
_____ presso la Direzione Generale / presso
l'Area _____

I candidati possono presentare la propria candidatura al massimo per due posizioni organizzative. Nel caso di presentazione di due candidature deve essere indicato l'ordine di priorità.

A tal fine dichiara, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 s.m.i., e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR 445/2000 s.m.i.:

a) di essere nato/a a _____ il _____

b) di risiedere a _____ (_____) Via _____,

c) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito presso _____ in data _____;

d) di essere dipendente dell'Istituto degli Innocenti dal _____ a tutt'oggi e di essere inquadrato nel profilo professionale di _____ Cat. _____ dal _____;

oppure di essere dipendente _____ dal _____ a tutt'oggi, di essere inquadrato nel profilo professionale di _____ Cat. _____ dal _____

_____ e di prestare servizio presso l'Istituto degli Innocenti in posizione di comando/distacco a fare data dal _____.

e) di autorizzare il trattamento dei dati personali al fine dell'espletamento della presente procedura.

Data _____



FIRMA DEL CANDIDATO _____

Allegati:

- copia della carta di identità o di altro documento di riconoscimento;
- curriculum vitae datato e sottoscritto.