



DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE N. 682 del 13/11/2018

Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione dell'Istituto adottato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con Decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006

Direzione Generale
Servizio risorse umane

Oggetto: ISTITUZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DELL'ISTITUTO DEGLI INNOCENTI E INDIZIONE DELLA PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI AI RESPONSABILI DELLE STESSE, CON RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI, IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 63 DEL 6/11/2018 RECANTE "REVISIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ISTITUTO DEGLI INNOCENTI APPROVATO CON DELIBERA N. 39 DEL 29/9/2017".

Commessa: COMM.99.01 - IDI - Attivita' interne e di struttura - D01

**Pubblicato all'albo pretorio dell'Istituto degli Innocenti
il 13/11/2018**

Disposizione del Direttore generale n. 682 del 13/11/2018

Oggetto: Istituzione delle posizioni organizzative dell'Istituto degli Innocenti e indicazione della procedura per il conferimento degli incarichi ai responsabili delle stesse, con relativa delega di funzioni, in attuazione della Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 63 del 06.11.2018 recante "Revisione dell'assetto organizzativo dell'Istituto degli Innocenti approvato con delibera n. 39 del 29/09/2017".

Il Direttore generale

Vista la legge regionale della Toscana n. 43 del 3 agosto 2004 "Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) Norme sulle aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari per la IPAB "Istituto degli Innocenti di Firenze";

Visto lo Statuto dell'Istituto degli Innocenti approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 152 del 18 ottobre 2016;

Visto il Regolamento di organizzazione dell'Istituto approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 263 del 28/12/2006 e, in particolare, gli articoli 9 e 13 dello stesso;

Richiamata la delibera del Consiglio di amministrazione n. 21 del 9 giugno 2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il sottoscritto è stato nominato Direttore generale;

Richiamata altresì la delibera n.20 del 9/06/2017 con la quale il Consiglio di amministrazione ha approvato il Programma di mandato 2017-2021;

Richiamata la delibera del Consiglio di amministrazione n. 63 del 06.11.2018 recante "Revisione dell'assetto organizzativo dell'Istituto degli Innocenti approvato con delibera n. 39 del 29/09/2017";

Richiamato il punto 5 del dispositivo della citata delibera con il quale il Consiglio di Amministrazione ha demandato al Direttore Generale "l'adozione dei provvedimenti necessari per l'istituzione delle posizioni organizzative nonché per l'espletamento delle procedure finalizzate all'attribuzione degli incarichi ai responsabili delle stesse con relativa delega di funzioni";

Preso atto che detta delibera ha istituito, all'interno della Direzione Generale e delle due Aree dalla medesima individuate (Area giuridico-amministrativa, Area Infanzia e Adolescenza), i Servizi di seguito indicati:

Direzione Generale:

- Servizio segreteria generale, sistemi IT e Museo degli Innocenti;
- Servizio bilancio e controllo di gestione;
- Servizio attività internazionali, progetti strategici e progetti europei.

Area giuridico-amministrativa:

- Servizio patrimonio e servizi tecnici;
- Servizio affari generali, gare, contratti e risorse umane;

Area Infanzia e Adolescenza:

- Servizio documentazione, biblioteca e archivio storico;
- Servizio formazione;

- Servizio ricerca e monitoraggio;
- Servizio educazione e accoglienza.

Richiamati gli allegati “B” e “C” all'indicata *Deliberazione del CdA n. 63 del 06/11/2018*, relativi rispettivamente al “*Funzionigramma dell'Istituto degli Innocenti*” ed ai “*Criteri generali per l'istituzione e la regolamentazione dell'istituto delle posizioni organizzative*”;

Richiamato, in particolare, il punto 1 dell'Allegato “C” secondo cui “*le posizioni organizzative (P.O.) corrispondono ai Servizi previsti dall'art. 9 del Regolamento di organizzazione dell'Istituto degli Innocenti e comportano, da parte dei titolari, l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato nello svolgimento di funzioni di particolare complessità con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa*”;

Ritenuto di procedere, nel rispetto dei criteri generali di regolamentazione e gestione sopra richiamati ed in coerenza con le esigenze organizzative derivanti dal nuovo assetto degli uffici dell'Ente, alla istituzione e definizione delle posizioni organizzative dell'Istituto degli Innocenti secondo le schede riportate nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visto il verbale del Nucleo di valutazione dell'Ente n. 2 del 12/11/2018 (conservato agli atti del fascicolo presso il competente Ufficio dell'Istituto e registrato al protocollo generale con n. 2018-0006735/E del 12/11/2018) con cui si è provveduto alla gradazione delle istituende Posizioni organizzative,

Ritenuto di stabilire, in conformità a quanto previsto dai predetti “*Criteri generali per l'istituzione e la regolamentazione dell'istituto delle posizioni organizzative*”, che gli incarichi relativi alle posizioni organizzative istituite con il presente atto sono conferiti per un periodo di tempo pari ad un anno e, per l'esattezza, con decorrenza dal 1° gennaio 2019 e sino al 31 dicembre 2019, al fine di consentire nel breve-medio periodo una verifica circa la rispondenza della nuova micro-struttura organizzativa di livello sub-dirigenziale dell'Ente al raggiungimento degli obiettivi individuati nel citato Programma di Mandato 2017-2021;

Ritenuto di procedere alla pubblicizzazione di apposito avviso interno per il conferimento, secondo le modalità definite nei “*Criteri generali per l'istituzione e la regolamentazione dell'istituto delle posizioni organizzative*”, degli incarichi relativi alle posizioni organizzative;

Dato atto che del presente provvedimento è stata data preventiva informazione alle rappresentanze sindacali;

Ritenuto di individuare quale Responsabile del procedimento Lorella Coppetti, Responsabile del Servizio risorse umane;

Visti:

- gli articoli 12, 13, 14 e 15 del CCNL 2016-2018 del comparto Funzioni locali (21.5.2018);
- il D.Lgs. 165/01 e s.m.i.;

DISPONE

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. di definire l'assetto complessivo delle posizioni organizzative dell'Istituto degli Innocenti attraverso l'istituzione delle posizioni organizzative sotto **indicate** individuate specificamente nelle schede riportate nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto:

Direzione Generale:

- Servizio segreteria generale, sistemi IT e Museo degli Innocenti;
- Servizio bilancio e controllo di gestione;
- Servizio attività internazionali, progetti strategici e progetti europei.

Area giuridico-amministrativa:

- Servizio patrimonio e servizi tecnici;
- Servizio affari generali, gare, contratti e risorse umane;

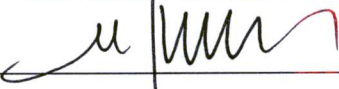
Area Infanzia e Adolescenza:

- Servizio documentazione, biblioteca e archivio storico;
- Servizio formazione;
- Servizio ricerca e monitoraggio;
- Servizio educazione e accoglienza.

1. Di stabilire, in conformità a quanto previsto dai predetti "*Criteria generali per l'istituzione e la regolamentazione dell'istituto delle posizioni organizzative*", che gli incarichi relativi alle posizioni organizzative costituite con il presente **atto** sono conferiti per un periodo di tempo pari ad un anno e, per l'esattezza, con **decorrenza** dal 1° gennaio 2019 e sino al 31 dicembre 2019, al fine di consentire nel **breve-medio** periodo una verifica circa la rispondenza della nuova micro-struttura **organizzativa** di livello sub-dirigenziale dell'Ente al raggiungimento degli obiettivi **individuati** nel citato Programma di Mandato 2017-2021;
2. Di procedere alla pubblicazione dell'avviso interno, Allegato "B" al **presente** atto quale sua parte integrante e sostanziale, per il conferimento, nel **rispetto** di quanto previsto dai "*Criteria generali per l'istituzione e la regolamentazione dell'istituto delle posizioni organizzative*", degli incarichi relativi alle posizioni **organizzative** istituite;
3. Di dare mandato al Servizio risorse umane di pubblicare il **predetto** avviso in apposita sezione della intranet istituzionale in modo da informare **tutti i** dipendenti che hanno i requisiti indicati dall'avviso e che possano esservi **interessati**, provvedendo, alla scadenza del termine di presentazione delle domande, alla **istruttoria** delle stesse;
4. Di nominare Responsabile del procedimento Lorella Coppetti, **Responsabile** del Servizio risorse umane;
5. Di dare atto altresì, ai sensi dell'art. 6-bis della l. 241/1990 - **introdotto** dall'art. 1, comma 41, della l. 190/2012, che il sottoscritto, la Responsabile **del** procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni **tecniche**, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non versano in caso di **conflitto** di interessi.;
6. Di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "*Amministrazione trasparente*", in conformità a quanto previsto **dal** D. Lgs. 33/2013;

8. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

Il Direttore generale
Giovanni Palumbo



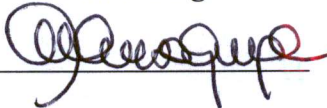
Spazio riservato ai controlli di cui al "Regolamento per l'esercizio dei controlli sulle disposizioni dirigenziali dell'Istituto degli Innocenti", approvato con delibera del Consiglio di amministrazione n. 38 del 18/09/2017.

Disposizione dirigenziale n. 682 del 13/11/2018

Effettuati positivamente i controlli ai sensi del "Regolamento per l'esercizio dei controlli sulle disposizioni dirigenziali dell'Istituto degli Innocenti".

Data 13.11.18

Il Direttore dell'Area giuridico-amministrativa
Marialuisa Guigli



Disposizione dirigenziale n. 682 del 13/11/2018

Effettuati positivamente i controlli di cui all'art.6 del Regolamento di contabilità.

Data 17/11/18

Il Responsabile del Servizio bilancio e controllo di gestione
Marco Sabatini

