

SERVIZI DI PULIZIA DELL'ISTITUTO DEGLI INNOCENTI DI FIRENZE

CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

(C.I.G. 77583508F3)

PREMESSA

L'Istituto degli Innocenti, Azienda Pubblica di Servizi alla persona ai sensi dell'art. 32 della LRT 43/04, opera, ai sensi dell'art. 2 del proprio Statuto, nel campo dello studio, della ricerca, della documentazione, dell'analisi, della sperimentazione, della formazione e dell'informazione in tutti gli ambiti riguardanti l'infanzia, l'adolescenza, le famiglie, la maternità e la condizione della donna.

All'interno della propria sede monumentale di Piazza Santissima Annunziata, l'Istituto gestisce tre case famiglia per bambini e madri in difficoltà e, per conto del Comune di Firenze, tre asili nido e un centro educativo integrato 0-6. Svolge, inoltre, studi, ricerche, attività di documentazione e formazione (è infatti Agenzia Formativa) ed attività culturali.

L'Istituto cura poi la valorizzazione del proprio patrimonio storico e artistico raccolto nel Museo degli Innocenti e nell'Archivio storico, anche attraverso le attività di didattica museale realizzate con la Bottega dei Ragazzi.

1) OGGETTO

L'appalto ha per oggetto l'espletamento del servizio di pulizia consistente negli interventi descritti all'allegato Piano degli Interventi (allegato 1) da effettuarsi sugli immobili destinati prevalentemente ad uso ufficio della sede dell'Istituto degli Innocenti, come meglio descritti al successivo art. 3.

Sono compresi nel presente appalto:

- la manodopera;
- la fornitura di tutti i materiali di 1° qualità occorrenti per lo svolgimento del servizio quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, detersivi, deodoranti, disinfettanti, cere, sacchetti per raccogliere immondizie ed attrezzi quali scope, stracci, ecc.;
- la fornitura di aspirapolvere, lavapavimenti, lucidatrici, scale, impalcature ed altri tipi di macchine e macchinari;
- la fornitura dei prodotti di consumo a rifornimento dei servizi igienici, quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, carta igienica, asciugamani, salviette e saponi liquidi e solidi;
- lo svuotamento dei contenitori per la raccolta dei rifiuti collocati nelle aree/locali oggetto di servizio;
- la raccolta differenziata dei rifiuti solidi di tipo urbano in conformità alla legislazione vigente e il conferimento, in sacchi impermeabili chiusi e sigillati, nelle apposite aree o cassonetti pubblici di raccolta;

e quanto altro necessario per lo svolgimento del servizio a regola d'arte.

2) PERSONALE

Prima di iniziare il servizio l'impresa aggiudicataria comunicherà per iscritto all'Amministrazione i nominativi delle persone impiegate, le rispettive qualifiche ed il numero delle ore giornaliere che ciascuno deve espletare nel servizio di pulizia oggetto dell'appalto. Analoga comunicazione sarà effettuata nel caso di variazione del personale impiegato.

Per garantire la continuità del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà sostituire il personale assente per più di un giorno, salvo diversi accordi con l'Amministrazione. Il personale mandato in sostituzione dovrà essere edotto di tutto quanto necessario all'espletamento del servizio a regola d'arte, inclusa la conoscenza dei locali oggetto del servizio.

Durante lo svolgimento del servizio il personale dovrà indossare idonee divise ed essere dotato di quanto necessario per lo svolgimento del servizio stesso, compresi adeguati dispositivi di protezione individuale. Dovrà inoltre indossare un cartellino di riconoscimento.

Il personale della ditta aggiudicataria dovrà tenere un comportamento consono all'ambiente di lavoro e dovrà eseguire le prestazioni senza interferire con le attività dell'Ente. L'Amministrazione, ricorrendo giustificati motivi, ha facoltà di chiedere la sostituzione di personale non gradito.

La ditta aggiudicataria dovrà nominare un responsabile del servizio con potere direttivo nei confronti del personale della ditta impiegato nel servizio che sarà l'unico referente per l'Amministrazione e che dovrà garantire la reperibilità per la durata di tutto il servizio fornendo all'Amministrazione un recapito telefonico (telefono cellulare). Il responsabile della ditta aggiudicataria dovrà essere presente presso la sede dell'Amministrazione almeno una volta al mese per tutta la durata del contratto.

Ai fini di consentire una corretta formulazione dell'offerta, si informa che il personale attualmente in servizio (mq 2979) è composto da due unità di II livello - contratto Multiservizi – a tempo indeterminato, a 15 ore settimanali cadauna. In ogni caso, il servizio dovrà essere svolto a regola d'arte nel rispetto di tutto quanto previsto dal presente capitolato, essendo rimessa ai concorrenti ogni qualsivoglia valutazione in merito.

3) IMMOBILI E LOCALI OGGETTO DEL SERVIZIO

Gli immobili e i locali oggetto dell'appalto sono di seguito elencati e meglio identificati dalle planimetrie allegate (allegato 2):

- a) PIANO TERRA: biblioteca e 2 bagni degli utenti, ingressi uffici (compresi il corridoio dell'area punto di ristoro e l'area punto ristoro stessa, il corridoio di collegamento tra il cortile degli Uomini e i cortili tergalì e l'ingresso uffici lato solo scale, individuati nella planimetria, rispettivamente, con le lettere "A", "B" e "C");
 - b) PRIMO PIANO: Servizio accoglienza e relativo bagno, Servizio Risorse Umane e relativo bagno, ufficio servizi digitali, bagno del corridoio, Galleria degli Affreschi, stanza cd Priore 1 (e corridoio antistante);
 - c) SECONDO PIANO: Servizio Contratti e Gare, uffici Area Educativa, Servizio Bilancio e controllo di gestione, Servizio Segreteria e protocollo, Direzione Generale, Direzione Area Educativa, n. 2 antibagni e bagni dei dipendenti, Direzione Area Amministrativa, uffici museo/convegnistica, bagno dei dipendenti, ufficio nascita e cultura, ufficio Presidente, sala Consiglio di Amministrazione, Servizio Documentazione (compreso il ballatoio di collegamento con UNICEF) e relativi 2 antibagni e bagni e dei dipendenti;
 - d) TERZO PIANO: Servizio Patrimonio, Servizio Formazione, uffici editoria e web, sala della Stufa, 2 antibagni e 3 bagni;
 - e) SECONDO PIANO: sala formazione/riunione e relativo bagno e scale (ultimo piano centro educativo integrato 0-6);
- per un totale di 2979 mq.

Si specifica che, a decorrere, presumibilmente, dal mese di aprile 2019 (ovvero con la decorrenza del presente affidamento) gli uffici dell'Ente occuperanno anche gli spazi collocati al primo e al secondo piano (denominati per brevità ex UNICEF) di via dei Fibbiai, meglio identificati dalle planimetrie allegate (allegato 2) per un totale di circa 919,17 mq e quattro servizi igienici.

Pertanto la superficie complessiva oggetto del servizio di pulizia è pari a circa 3898,17 mq.

Sono oggetto del servizio, e quindi ricompresi nel presente appalto, tutte le scale, gli interni degli ascensori e tutti i corridoi di collegamento tra i vari piani.

Ad eccezione della biblioteca (aperta al pubblico dal lunedì al giovedì dalle 9.30 alle 17.30 e il venerdì dalle 9.30 alle 13) e la sala formazione del centro 0-6, i locali sopra elencati sono destinati ad uso ufficio.

Si specifica che tutti i locali oggetto del presente appalto (compresi quelli denominati ex UNICEF) sono dislocati in diversi corpi di fabbrica all'interno della sede di piazza SS. Annunziata 12 e che l'immobile oggetto di appalto è definito dal regolamento urbanistico del comune di Firenze come "emergenza di valore storico architettonico" pertanto sottoposto a tutela del D. Lgs. 42/2004 (codice dei beni culturali) con decreto di vincolo rilasciato dalla soprintendenza per i beni architettonici.

4) DESCRIZIONE E MODALITA' DELL'INTERVENTO E UTENZA

Per la descrizione e la frequenza degli interventi di pulizia richiesti per i locali di cui al precedente articolo si rimanda all'allegato piano degli interventi.

Al fine di rendere il servizio di pulizia compatibile con le attività dell'Ente, lo stesso non potrà prendere l'avvio prima delle ore 16 (fatti salvi casi eccezionali da concordare con il Servizio Affari Generali, Gare e Contratti e Risorse Umane) e dovrà terminare entro le ore 19.30 nei giorni dal lunedì al venerdì, con l'esclusione dei giorni festivi come da calendario.

L'aggiudicatario dovrà concordare con il Servizio Affari generali, gare e contratti eventuali variazioni nell'orario di svolgimento del servizio rispetto a quanto sopra indicato. L'aggiudicatario dovrà accettare, senza oneri per l'Ente, eventuali variazioni negli orari di svolgimento del servizio che si rendessero necessarie in conseguenza di modifiche dell'orario di apertura/chiusura dell'Ente.

Si specifica che, nel periodo di affidamento del presente servizio, l'Istituto degli Innocenti è aperto tutti i giorni dal lunedì alla domenica con l'eccezione della biblioteca che, di norma, rimane chiusa nella settimana di ferragosto.

Eventuali chiusure straordinarie verranno comunicate nel corso di esecuzione del contratto.

Ai fini dell'esecuzione del servizio, il personale incaricato dalla ditta aggiudicataria dovrà ritirare, previa firma, le chiavi dei locali oggetto di pulizia presso la portineria dell'Ente aperta dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 19.30.

La ditta aggiudicataria è obbligata ad eseguire il servizio di pulizia anche nelle nuove sedi in cui, nel corso dell'appalto, dovessero essere trasferiti i locali oggetto di pulizia, fermo restando quanto stabilito all'art. 10.

La vigilanza sui servizi competerà all'Amministrazione per tutto il periodo di affidamento in appalto con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, senza che ciò costituisca pregiudizio alcuno per i poteri spettanti per legge o regolamento nelle materie oggetto del contratto. L'Amministrazione potrà conseguentemente disporre, in qualsiasi momento, ed a sua discrezione e giudizio, l'ispezione (anche a campione) delle attrezzature, locali e magazzini, etc, e di quanto altro fa parte dell'organizzazione del servizio, al fine di accertare l'osservanza delle normative vigenti in materia e di tutte le disposizioni stabilite nel presente capitolato. La ditta aggiudicataria sarà tenuta a fornire all'Amministrazione tutta la collaborazione, tutti i chiarimenti necessari oltre la relativa eventuale documentazione.

5) MACCHINARI, ATTREZZATURE E PRODOTTI

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere, a sua cura e spese e senza diritto a compenso alcuno, al montaggio, all'impiego e allo smontaggio di ponteggi, elevatori fissi e mobili eventualmente necessari per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, in particolare per il lavaggio dei vetri.

L'impiego di attrezzature, macchinari e prodotti di pulizia, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con la destinazione d'uso e la tipologia dei locali. A tale scopo si ricorda che l'immobile oggetto di appalto è definito dal regolamento urbanistico del comune di Firenze come "emergenza di valore storico architettonico" pertanto sottoposto a tutela del D. Lgs 42/2004 (codice dei beni culturali) con decreto di vincolo rilasciato dalla soprintendenza per i beni architettonici.

Tutte le macchine dovranno essere conformi a quanto previsto dalle norme infortunistiche vigenti sia in Italia che in UE. Sarà obbligatorio collegare tutte le attrezzature in modo da garantire una perfetta messa a terra come previsto dalle norme CEI. Gli operatori dovranno possedere una adeguata competenza per l'uso delle attrezzature/macchinari e dei prodotti impiegati per lo svolgimento del servizio e dovranno essere costantemente formati e aggiornati in materia.

La ditta aggiudicataria sarà responsabile della custodia sia delle attrezzature che dei prodotti utilizzati. L'Amministrazione non sarà responsabile in caso di danni o furti.

I prodotti utilizzati per il servizio, quali i detersivi multiuso destinati alla pulizia di ambienti interni, detersivi per finestre e detersivi per servizi sanitari, ecc., devono essere conformi ai "Criteri ambientali minimi" individuati al capitolo 6 punto 6.1 "Specifiche tecniche" del documento

“Criteri ambientali minimi per l’affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l’igiene” allegato al “Piano d’azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione” ovvero “Piano d’Azione Nazionale sul Green Public Procurement (PANGPP)”, allegato al presente capitolato per maggiore chiarezza (allegato 3).

Tutti i prodotti chimici utilizzati per il servizio dovranno inoltre essere adeguati alle superfici sulle quali dovranno essere utilizzati, considerando il pregio storico-artistico dei locali oggetto del servizio. Tali prodotti non dovranno contenere profumi che possano essere fastidiosi per il personale/ospiti dell'Amministrazione.

Ai fini della valutazione del materiale di consumo che si renderà necessario in corso di esecuzione del contratto, si comunica che i dipendenti/collaboratori dell'Ente sono circa un centinaio.

Si specifica che l'Istituto non dispone di ampi locali da adibire a magazzino dei prodotti/attrezzi necessari per lo svolgimento del servizio. Sarà quindi cura dell'impresa aggiudicataria organizzarsi in maniera adeguata alla corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato. Si specifica che le consegne delle forniture effettuate per conto dell'aggiudicataria devono essere effettuate al piano dei locali adibiti a magazzino.

6) PULIZIE STRAORDINARIE A CHIAMATA

La ditta aggiudicataria è tenuta ad eseguire interventi straordinari di pulizia entro 24 ore dalla chiamata del Servizio Affari Generali, Gare e Contratti in caso di interventi di manutenzione, perdite di acqua/allagamenti, ripristino spazi rimasti chiusi da tempo che coinvolgano i locali oggetto del servizio al costo al mq offerto in sede di gara. La ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire le prestazioni di cui al presente articolo alle stesse condizioni tecniche di quelle ordinarie dal lunedì al sabato dalle 7 alle 21.

7) DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio di pulizia sarà affidato dal 1 aprile 2019 al 31 marzo 2021, o comunque per un periodo di 24 mesi dalla sottoscrizione del relativo contratto. L’Istituto si riserva la facoltà di procedere con un’ulteriore aggiudicazione espressa al medesimo contraente per un ulteriore periodo di pari durata ai sensi dell’art. 63 co.5 del Codice previo avviso da comunicarsi per iscritto all’aggiudicataria, almeno trenta giorni prima della scadenza del termine. L’Impresa aggiudicataria è impegnata ad accettare tale eventuale rinnovo alle condizioni del contratto originario, nessuna esclusa.

L’Istituto si riserva la facoltà prevista dall’art. 32 comma 13 del D. Lgs 50/16. Ai sensi dell’art. 106 comma 11 del D. Lgs. 50/16, potrà essere prorogato per il periodo strettamente necessario alla conclusione delle procedure atte all’individuazione di un nuovo contraente che si stima in quattro mesi, per un valore presunto della proroga di 17.000,00 euro iva e costi per la sicurezza interferenziale esclusi. In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l’Amministrazione.

8) IMPORTO

L’importo da ribassare è pari a euro 102.000,00 (centoduemila/00) oltre IVA nei termini di legge, per il periodo di dell’affidamento di cui al precedente art. 7 (24 mesi), cui si sommano euro 610,00 (seicentodieci/00), oltre IVA nei termini di legge, per i costi della sicurezza interferenziale di cui all’art. 26, co. 3 D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii. (cfr il DUVRI allegato 4), non soggetti al ribasso, per un valore complessivo presunto del contratto nel biennio pari a € 119.610,00 (centodiciannoveseicentodieci/00), oltre IVA in misura di legge (compresi il valore della proroga di cui al precedente paragrafo ed i costi della sicurezza interferenziale) che diverranno 222.220,00 euro in caso di rinnovo.

L’importo si riferisce a servizi effettuati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle prestazioni previste nel presente capitolato (e relativi allegati). Detto importo è pertanto comprensivo di ogni onere e spesa. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti alla ditta aggiudicataria dal

contratto, dall'osservanza di leggi e regolamenti vigenti o che venissero emanati dalle competenti autorità sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

9) OBBLIGHI RIFERITI ALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La ditta aggiudicataria assicura le prestazioni oggetto del presente appalto con proprio personale regolarmente inquadrato, per il quale solleva l'Istituto degli Innocenti da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi. Nessun rapporto diretto con l'Istituto potrà mai essere configurato né potrà essere posto a carico dello stesso alcun diritto di rivalsa o indennizzo.

La ditta aggiudicataria, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei soci - lavoratori e/o dei dipendenti condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto di appartenenza e dagli accordi integrativi territoriali, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata del servizio. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicataria, anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

L'Istituto può in qualunque momento verificare l'osservanza di quanto sopra e, in caso di inottemperanza agli obblighi contenuti nel presente articolo, provvederà a segnalare la situazione al competente Ispettorato del Lavoro. L'Amministrazione, nel caso di conferma da parte dell'Ispettorato del Lavoro della violazione degli obblighi di cui sopra e previa diffida alla ditta aggiudicataria, darà corso alla risoluzione del contratto.

L'impresa è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. 81/08 e successive modifiche, dovrà inoltre ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

10) MODIFICHE DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE

Le modifiche del contratto che si renderanno necessarie/opportune durante il periodo di efficacia sono regolate in conformità all'art. 106 del D. Lgs. 50/16.

11) GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia del completo adempimento di tutti gli obblighi assunti con il presente capitolato ed il relativo contratto, la ditta aggiudicataria deve costituire, contestualmente alla firma del contratto, una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del D. Lgs. 50/16, pari al 10% dell'importo del contratto, fermo restando quanto previsto dall'art. 103 comma 1 del D. Lgs. 50/16.

Tale fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del c.c., nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. La mancata costituzione della garanzia in oggetto determina la revoca dell'affidamento.

Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, in qualunque momento l'Amministrazione – con l'adozione di semplice atto amministrativo – può ritenere sul deposito cauzionale i crediti derivanti a suo favore dal presente capitolato e dal relativo contratto; in tale caso la ditta aggiudicataria rimane obbligata a reintegrare o a ricostituire il deposito cauzionale entro dieci giorni dal ricevimento del relativo avviso.

12) RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA E ASSICURAZIONI CONTRO I DANNI

La ditta aggiudicataria è responsabile di eventuali danni che, nello svolgimento del servizio, possano derivare sotto qualsiasi forma all'Istituto degli Innocenti, nonché a terze persone.

A garanzia di ciò la ditta aggiudicataria si obbliga a stipulare, a sua cura e spese, specifiche coperture assicurative con primarie Compagnie di mercato che comprendano tutte le garanzie a copertura di danni subiti da terzi che possono essere ricondotti a responsabilità della ditta aggiudicataria stessa (compreso dolo e colpa grave dei suoi dipendenti) o all'Ente stesso (che dovrà essere considerato terzo a tutti gli effetti di Legge).

A titolo indicativo, e non limitativo, le garanzie che dovranno essere prestate sono: garanzia RCT/O con massimale unico di almeno € 1.500.000,00; danni da incendio; danni da furto; danni conseguenti ad atti vandalici, danni conseguenti a fermo attività o interruzione di esercizio ecc.

Si precisa che:

- eventuali franchigie e/o scoperti presenti sul contratto resteranno a totale carico della ditta aggiudicataria.
- in caso di mancato pagamento totale o parziale per qualsiasi causa, da parte della Compagnia di Assicurazioni, il relativo importo a risarcimento totale o parziale, verrà addebitato alla ditta aggiudicataria.

13) TUTELA DELLA PRIVACY

La ditta aggiudicataria ed il personale dalla stessa impiegato nell'appalto si impegnano a mantenere la riservatezza dei dati personali trattati in ragione dello svolgimento del servizio di cui al presente appalto, in applicazione del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche.

In particolare la ditta aggiudicataria dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso che dovranno essere trattati esclusivamente ai fini dell'espletamento dei servizi appaltati; non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali previa autorizzazione dell'Istituto, o, in caso di urgenza, con successiva informativa a questo), né diffondere i dati in suo possesso.

Qualora l'Istituto lo ritenesse opportuno, la ditta aggiudicataria si obbliga ad accettare la nomina, ai sensi dell'art. 29, commi 1 e 4 del D. Lgs. 196/2003, di "Responsabile del trattamento dei dati personali" per tutti i dati trattati in ragione dello svolgimento dei servizi di cui al presente appalto, assumendo i compiti che la legge pone a carico di questa figura.

La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo, accertata dall'Istituto e formalmente contestata, sarà considerata quale grave violazione degli obblighi contrattuali e legittimerà la risoluzione del contratto di appalto, previa diffida ad adempiere, salva ogni più grave conseguenza di legge.

14) PAGAMENTI

Il corrispettivo per i servizi di cui all'art. 1 sarà calcolato mensilmente dividendo l'importo offerto (iva e costi da interferenza inclusi) per i mesi della durata contrattuale e sarà pagato dall'Istituto degli Innocenti, ad emissione di regolare fattura, in ventiquattro ratei mensili posticipati di importo pari ad un ventiquattresimo del corrispettivo contrattuale. Tale corrispettivo è onnicomprensivo di tutti gli oneri direttamente o indirettamente previsti dal presente capitolato.

Il pagamento del corrispettivo sarà relativo al servizio effettivamente prestato e sarà effettuato previo controllo e riscontro della corrispondenza delle prestazioni rese con quelle riportate in fattura.

Si stabilisce sin d'ora che la Stazione Appaltante potrà rivalersi (per ottenere la rifusione di eventuali danni, il rimborso di spese e il pagamento di penalità) mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi o mediante incameramento della cauzione.

Le fatture, comunque compilate con l'indicazione dei servizi effettuati, dovranno essere trasmesse all'Istituto degli Innocenti che, dopo i relativi accertamenti e controlli di legge, provvederà alla liquidazione.

15) ADEGUAMENTO PREZZI

Il prezzo del servizio sarà quello risultante dall'offerta per l'intera durata dell'affidamento.

16) CESSIONE DEL CONTRATTO

La ditta aggiudicataria non potrà, a nessun titolo, cedere in tutto o in parte il contratto, pena la immediata risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile e l'incameramento della cauzione definitiva.

17) PENALI

L'applicazione delle penali sarà preceduta da lettera di contestazione dell'Amministrazione illustrante le inadempienze oggetto di contestazioni. Nella stessa lettera sarà indicata l'entità della penale stabilita. La ditta aggiudicataria potrà presentare le controdeduzioni entro 7 giorni dal ricevimento della suddetta lettera, trascorsi i quali la contestazione si intende tacitamente accettata.

Le possibili penali risultano strutturate come segue:

- € 100,00 per ogni intervento non effettuato e per ogni giorno di mancata effettuazione dello stesso;
- € 50,00 per ogni intervento non effettuato conformemente a quanto previsto dal presente capitolato e per ogni giorno di effettuazione non conforme dell'intervento stesso;
- € 100,00 per ogni giorno di assenza o irreperibilità del responsabile del servizio rispetto a quanto disposto dall'art. 2.

L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, o da altre spese sostenute a causa di inadempienze contrattuali della ditta aggiudicataria, con quanto dovuto da quest'ultima a qualsiasi titolo o utilizzando la cauzione prestata, che in tal caso dovrà essere prontamente reintegrata, in ogni caso senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario.

18) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- frode;
- qualora la ditta aggiudicataria non esegua i servizi in modo strettamente conforme al presente capitolato e non si conformi, entro il termine comunicato, all'ingiunzione di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente l'esecuzione del contratto nei termini prescritti;
- qualora la ditta aggiudicataria ceda il contratto o lo dia in subappalto senza autorizzazione;
- qualora la ditta aggiudicataria non ricostituisca la cauzione richiesta oppure una nuova qualora la cauzione prestata sia stata già escussa in tutto o in parte o qualora il soggetto garante non sia in grado di far fronte agli impegni assunti;
- qualora le deduzioni dal corrispettivo dovute all'applicazione delle penali di cui all'art. 17 raggiungano il 20% dell'importo di contratto;
- qualora la ditta aggiudicataria violi la normativa in materia di privacy;
- qualora la ditta aggiudicataria non ottemperi agli obblighi di cui all'art. 9;
- qualora si verificino cessazioni o interruzioni del servizio protratte o ricorrenti;
- qualora venga aperta una procedura fallimentare;
- qualora si verificino le circostanze di cui all'art. 108 del D. Lgs. 50/16.

L'Amministrazione, nei casi sopra descritti, si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., con tutte le conseguenze di legge e di capitolato che detta risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare a terzi il servizio in danno dell'appaltatore e il diritto ad incamerare la cauzione, salvo il risarcimento dei maggiori danni.

Ove l'Amministrazione ravvisasse la sussistenza di una delle cause sopra descritte, dovrà contestarle per iscritto alla controparte, fermo restando il termine di 10 giorni per le contro-deduzioni. Decorso tale termine l'Istituto degli Innocenti adotterà le determinazioni ritenute opportune.

19) RECESSO UNILATERALE

L'Istituto degli Innocenti si riserva il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 109 del D. Lgs. 50/16.

20) ESECUZIONE IN DANNO

In ogni caso in cui l'aggiudicataria non dia corso all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, nemmeno dopo l'assegnazione di un termine perentorio, l'Istituto può affidare all'operatore classificatosi secondo nella graduatoria la fornitura di tali prestazioni con incameramento della garanzia definitiva in misura proporzionale alla parte non eseguita.

L'affidamento a terzi sarà comunicato all'aggiudicataria inadempiente con l'indicazione delle condizioni di esecuzione e del relativo importo. Il contraente inadempiente è tenuto a rimborsare all'Istituto le maggiori spese sostenute rispetto a quelle previste dal contratto. Esse sono prelevate dalla cauzione e, ove questa non sia sufficiente, da eventuali crediti del contraente stesso per corrispettivi dovutigli. Nel caso di minore spesa, nulla compete al contraente inadempiente.

21) STIPULA DEL CONTRATTO

La ditta aggiudicataria dovrà sottoscrivere il contratto secondo le temporalità e modalità indicate con apposita comunicazione dell'Amministrazione.

In ogni caso, nel momento della stipula del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà presentare:

- garanzia definitiva costituita come specificato al precedente art. 11;
- polizza di cui al precedente art. 12;
- nominativi del personale impiegato nel servizio come da art. 2;
- DUVRI compilato per quanto di competenza e sottoscritto per presa visione;
- quanto altro risulterà necessario per la stipula del contratto che verrà specificato nella sopra citata comunicazione.

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione e registrazione del contratto, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, sono a carico dell'impresa aggiudicataria. Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 131 del 26.04.1986, il contratto verrà registrato in caso d'uso con onere a totale carico dell'aggiudicatario. Quest'ultimo si accolla inoltre tutte le spese inerenti gli atti necessari alla gestione del servizio fino alla conclusione del contratto. L'Imposta sul Valore Aggiunto (I.V.A.) sarà a carico dell'Istituto.

22) CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia inerente il presente appalto, ove l'Istituto degli Innocenti fosse attore o convenuto, resta intesa tra le parti la competenza del Foro di Firenze con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

23) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI, ALLO SPLIT PAYMENT E ALLA FATTURAZIONE ELETTRONICA

23.1 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria

23.2 – Split payment

Ai sensi dell'art.1 comma 629 della L. 190/14, la ditta aggiudicataria dovrà emettere regolare fattura con addebito IVA indicando che tale imposta deve essere versata dall'acquirente o committente ai sensi dell'art.17-ter del D.P.R. 633/1972; l'Amministrazione provvederà a pagare alla ditta aggiudicataria quanto indicato in fattura solo nella voce IMPONIBILE, versando direttamente all'Erario la relativa IVA.

23.3 – Fatturazione elettronica

Le fatture dovranno essere trasmesse in formato elettronico secondo i requisiti tecnici previsti dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n.55/2013. Il codice univoco ufficio da utilizzare per l'invio delle fatture intestate all'istituto degli Innocenti è: GY7RWO. Inoltre ai fini di una corretta procedura di liquidazione fatture stesse è necessario indicare correttamente i dati relativi a CIG, CUP (se del caso), numero d'ordine così come forniti dall'Amministrazione.

24) ALTRI OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre:

- assumersi ogni rischio o danno per il servizio alle persone incaricate dei trasporti, ai mezzi di trasporto, al personale, a terzi eventuali e rispettare ogni e qualsiasi disposizione in materia;
- assumersi tutti gli oneri precedenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, ivi comprese le spese di stipulazione, di bollo e di registrazione del contratto in oggetto. Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le ulteriori spese inerenti gli atti necessari alla gestione del servizio fino alla conclusione del contratto. L'Imposta sul Valore Aggiunto sarà a carico dell'Istituto.