



AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE A ESPERTO IN GESTIONE E MONITORAGGIO DI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA.

Tenuto conto che sono in corso di riprogrammazione le attività legate al Centro nazionale di documentazione ed analisi per l'infanzia e l'adolescenza, al servizio di informazione, promozione, consulenza, monitoraggio e supporto tecnico per la realizzazione delle finalità della L. 285/1997, al funzionamento dell'Osservatorio famiglia e alle attività di monitoraggio delle politiche ad essa rivolte, alle attività di monitoraggio dei servizi educativi per l'infanzia e ad altre attività di competenza del Dipartimento Famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri nonché alle funzioni del Centro Regionale di Documentazione per l'infanzia e l'adolescenza assegnate all'Istituto ai sensi della L.R. 31/2000, si ritiene necessario, per lo svolgimento delle attività inerenti e conseguenti, procedere ad individuare **un collaboratore** per la realizzazione di attività di gestione amministrativa, monitoraggio delle commesse afferenti l'Area infanzia e adolescenza, controllo dei ricavi e della relativa fatturazione, nonché elaborazione, istruttoria e redazione di atti e provvedimenti.

Pertanto, ai sensi e in esecuzione di quanto previsto dall'art. 5 bis (Avviso) delle "Norme regolamentari di disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti esterni all'Istituto e per il conferimento di incarichi in via diretta" adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 5/2013 e modificato con deliberazioni 32/2013, 32/2015, 36/2017 e 2/2018, è indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per il possibile conferimento di **1 incarico di collaborazione professionale** di lavoro autonomo ad esperto in gestione e monitoraggio di attività amministrativa.



## Art. 1 – Contenuti della collaborazione

Oggetto della collaborazione è la gestione amministrativa, il monitoraggio delle commesse afferenti l'Area infanzia e adolescenza, il controllo dei ricavi e della relativa fatturazione, nonché l'elaborazione, l'istruttoria e la redazione di atti e provvedimenti.

Le attività saranno realizzate in autonomia organizzativa, salvo gli opportuni raccordi con le strutture dell'Istituto degli Innocenti responsabili delle attività in oggetto.

## Art. 2 – Termini e modalità della presentazione delle domande

La richiesta di ammissione alla procedura di valutazione comparativa, redatta esclusivamente nella forma di cui al fac-simile pubblicato in calce al presente avviso, dovrà essere presentata a mezzo PEC all'indirizzo [istitutodegliinnocenti@pec.it](mailto:istitutodegliinnocenti@pec.it), o consegnata a mano al Servizio Segreteria generale e sistemi informatici dell'Ente (Firenze, P.zza SS. Annunziata 12) entro e non oltre le ore 12.00 del giorno

**28 gennaio 2019**

L'oggetto della pec dovrà essere: **“Avviso pubblico per conferimento di un incarico di collaborazione per gestione e monitoraggio di attività amministrativa”**.

La domanda, presentata secondo il fac simile allegato, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- copia fotostatica (fronte /retro) di documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae (si segnala che il curriculum del collaboratore individuato verrà pubblicato sul sito dell'Istituto degli Innocenti. Si evidenzia pertanto l'opportunità di rimuovere dal curriculum i dati personali eccedenti, quali indirizzo, numeri di telefono ecc.)
- ulteriore documentazione ritenuta rilevante ai fini della valutazione
- dichiarazione di insussistenza di cause che ostino a assumere incarichi presso le PP.AA.
- scheda dati come da fac-simile allegato
- eventuale ulteriore documentazione ritenuta rilevante ai fini della valutazione.

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda sono comunicate ai non aventi diritto le eventuali esclusioni attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Ente [www.istitutodegliinnocenti.it](http://www.istitutodegliinnocenti.it), nella sezione Bandi di concorso e selezione personale.

**Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato; pertanto è onere individuale verificare costantemente le comunicazioni sul sito predetto.**

In caso di invio tramite PEC, l'invio deve essere effettuato da una casella di posta elettronica certificata e ogni documento (domanda, CV etc.), se non sottoscritto con firma digitale, deve essere firmato e digitalizzato singolarmente tramite scanner in formato PDF (anche in bianco e nero,

risoluzione minima 200dpi). La dimensione complessiva del messaggio PEC non può superare 8 MB.

### Art. 3 – Requisiti per l’ammissione

Possono presentare domanda, ai fini dell’ammissione, i soggetti in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- f) Laurea vecchio ordinamento (DL) in ECONOMIA E COMMERCIO o in GIURISPRUDENZA o in SCIENZE POLITICHE oppure Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM DM 270/04) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati oppure una tra le seguenti Lauree Triennali:

DM 509/1999	DM 270/2004
02 – Scienze dei servizi giuridici 31 - Scienze giuridiche	L-14 – Scienze dei servizi giuridici
15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L-36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali
17 – Scienze dell’economia e della gestione aziendale	L-18 – Scienze dell’economia e della gestione aziendale
19 – Scienze dell’amministrazione	L-16 – Scienze dell’amministrazione e dell’organizzazione
28 – Scienze economiche	L-33 – Scienze economiche

### Art. 4 – Durata

L’incarico avrà durata dal 1/2/2019 al 31/12/2019. L’amministrazione si riserva la facoltà, qualora vengano meno o si modifichino anche in parte le motivazioni che hanno sostenuto l’indizione del presente avviso, di ridurre la durata complessiva dell’incarico prima della sua formalizzazione, riproporzionando conseguentemente il valore del compenso. L’amministrazione si riserva altresì la facoltà, qualora vengano meno o si modifichino anche in parte le motivazioni che hanno sostenuto

l'indizione del presente avviso durante il periodo di vigenza dell'incarico, di recedere dal contratto sottoscritto riconoscendo al collaboratore il compenso per l'attività già svolta.

### Art. 5 – Compenso

Per lo svolgimento delle attività descritte e per il periodo di cui sopra si prevede un compenso del valore imponibile di € 26.600,00 (oltre Iva se dovuta).

### Art. 6 – Sede di riferimento

La sede di riferimento per lo svolgimento dell'incarico può essere anche quella dell'Istituto degli Innocenti. Il collaboratore deve comunque rendersi disponibile per occasioni di programmazione, raccordo informativo e verifica relativamente alle attività attribuite da svolgersi nel corso del periodo di svolgimento dell'incarico.

NOTA BENE: Data la natura dell'attività oggetto dell'incarico e il suo carattere non occasionale, il collaboratore, al momento della stipula del contratto, deve essere in possesso di Partita Iva. La stipula del contratto è subordinata alla avvenuta formalizzazione degli Accordi di collaborazione che costituiscono presupposto per la programmazione della realizzazione delle attività oggetto dell'incarico. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di revocare il procedimento selettivo - sia durante il suo svolgimento che dopo la sua conclusione - qualora vengano meno o si modifichino anche in parte le motivazioni che hanno sostenuto la sua indizione - e di non dar luogo al conferimento dell'incarico. Anche nel caso di stipula del contratto, l'Amministrazione si riserva la insindacabile facoltà di recedere dal medesimo qualora vengano meno o mutino, anche in parte, l'interesse pubblico e le motivazioni organizzative che ne determinano la sottoscrizione.

### Art. 7 – Modalità selettiva

La valutazione delle domande presentate è effettuata dalla Commissione di valutazione di cui all'art. 5 delle "Norme regolamentari..." adottate con delibere CDA 5/2013 e ss.mm.ii. sulla base della valutazione dei titoli posseduti e di un colloquio teso a valutare le competenze e le eventuali esperienze realizzate negli ambiti oggetto del presente avviso.

Come previsto dall'art. 5 bis il complessivo punteggio - pari a 100 punti - sarà così ripartito:

- fino a 50 punti per la valutazione dei titoli
- fino a 50 punti per la valutazione del colloquio.

I **titoli** oggetto di valutazione da curriculum vitae saranno i seguenti:

Esperienza di lavoro maturata a qualsiasi titolo presso organizzazioni pubbliche o private (fino a un massimo di 25)

- coerente con gli ambiti del presente avviso - 5 punti per ogni anno
- parzialmente coerente con gli ambiti del presente avviso - 2,5 punti per ogni anno

Ulteriori titoli di studio universitari attinenti (fino a un massimo di 10)

- master - 4 punti
- dottorato di ricerca - 5 punti



- altro – fino a 4 punti

Pubblicazioni e altre opere pertinenti (fino a un massimo di 10)

- articoli/contributi in opere collettanee – 1 punto
- curatele di volumi/mostre – 2 punti
- volumi – 3 punti

Valutazione curriculum per elementi diversi da quelli di cui sopra (fino ad un max di 5 punti)

Durante il **colloquio** saranno valutate le competenze oggetto della collaborazione come meglio descritte nel precedente articolo 1.

Il colloquio sarà effettuato in data **29 gennaio ore 10:00** presso la sede dell'Istituto degli Innocenti, P.zza SS. Annunziata 12.

**L'ammissione al colloquio è automatica in assenza di comunicazione di esclusione nelle modalità previste all'art. 2.**

Il nominativo dell'esperta/o selezionata/o per l'incarico sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto. L'Istituto si riserva la possibilità di non procedere all'affidamento dell'incarico.

## **Art. 8 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. e ii. e del Regolamento UE 2016/679 i dati contenuti nelle richieste di ammissione e/o ad esse allegati saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura in questione.

## **Art. 9 – Ulteriori informazioni**

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste alla Responsabile del procedimento Dott.ssa Cristina Gabbiani, Responsabile PO Servizio Servizi per l'infanzia dell'Istituto, al seguente indirizzo mail

[gabbiani@istitutodegliinnocenti.it](mailto:gabbiani@istitutodegliinnocenti.it)

**allegati:**

1. scheda dati;
2. fac simile domanda di partecipazione.

Il Direttore dell'Area  
Infanzia e Adolescenza  
(Dott. Aldo Fortunati)