

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRETTORE SCIENTIFICO DEL MUSEO DEGLI INNOCENTI AI SENSI DELL'ART. 18 DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DELL'ISTITUTO DEGLI INNOCENTI.

ISTITUTO DEGLI INNOCENTI
13 FEB 2019
0001316 13/02/2019

IL PRESIDENTE

Dando garanzia di pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al posto di che trattasi a norma dell'art.57, del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165, in osservanza della normativa di cui allo stesso D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

RENDE NOTO

Che, in esecuzione alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.5 del 13 febbraio 2019 – esecutiva ai sensi di legge - sono aperti i termini di presentazione delle domande alla pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'individuazione del candidato cui conferire l'incarico a tempo determinato di Direttore scientifico del Museo degli Innocenti ai sensi dell'art. 18 del Regolamento di organizzazione dell'Istituto degli Innocenti.

Il presente avviso è pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente (all'indirizzo www.istitutodeglinnocenti.it) per la durata di 30 giorni.

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto di diritto privato a tempo determinato con impegno a tempo pieno, di durata pari a 12 mesi, eventualmente rinnovabile. La carica di Direttore scientifico del Museo degli Innocenti è incompatibile con qualsiasi altro lavoro, dipendente o autonomo.

1. Trattamento economico

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali per il personale di categoria D ed è integrato, ai sensi dell'art. 18 del Regolamento di organizzazione dell'Istituto degli Innocenti, da una indennità aggiuntiva annua, in ragione della temporaneità dell'incarico e della specifica professionalità richiesta, pari ad € 5.000,00, cui può aggiungersi un ulteriore importo, fino al massimo del 10% della retribuzione complessivamente percepita, a titolo di compenso per il raggiungimento di specifici obiettivi assegnati. La valutazione del raggiungimento dei predetti obiettivi è effettuata con il supporto del Nucleo di valutazione dell'Istituto, sulla base del vigente Sistema di valutazione della performance lavorativa, che formula una proposta al Consiglio di Amministrazione per le conseguenti determinazioni.

2. Profilo dell'incarico

Sulla base di quanto stabilito dalla disposizione del Direttore Generale n. 642 del 17 ottobre 2018 avente ad oggetto la ricognizione dei profili professionali esistenti presso l'Istituto degli Innocenti di Firenze, il Direttore scientifico del Museo degli Innocenti svolge attività di management riferita all'offerta culturale dell'Ente, con particolare riferimento al Museo degli Innocenti e alla conservazione e cura del suo patrimonio storico-artistico, nonché attività amministrativa conseguente. Gli è affidata, inoltre, la gestione di relazioni complesse, anche di natura negoziale, con soggetti interni ed esterni, utenti compresi.

Sulla base di quanto stabilito inoltre dalla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 63 del 6 novembre 2018, esecutiva ai sensi di legge, concernente la revisione dell'assetto organizzativo dell'Istituto approvato con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 39 del 29/09/2017, il Direttore scientifico del Museo è figura incardinata all'interno della Direzione Generale, nel Servizio "Segreteria Generale, Sistemi IT e Museo degli Innocenti" ed ha la responsabilità dell'Unità di Progetto denominata "*Sviluppo Museo, Bottega dei ragazzi e Seicentenario*". La gestione amministrativa del Museo degli Innocenti e della Bottega dei Ragazzi è affidata al Responsabile della P.O. Servizio "Segreteria Generale, Sistemi IT e Museo degli Innocenti", in raccordo operativo con la direzione scientifica del Museo. La predetta Unità di Progetto opera per le altre funzioni connesse alla gestione del Museo degli Innocenti e per quanto attiene alle correlate attività di natura tecnico-scientifica di livello specialistico. In particolare, l'Unità di progetto è stata costituita al fine di realizzare obiettivi/programmi di particolare strategicità per l'Ente connessi: alla individuazione e messa in atto di strategie volte allo sviluppo, al rilancio, alla promozione e alla valorizzazione del Museo degli Innocenti anche in termini di incremento dei visitatori, in raccordo con il Direttore Generale e fatte salve le responsabilità/competenze in materia del concessionario dei servizi museali; alla tutela, conservazione, valorizzazione, catalogazione e inventariazione delle opere d'arte e delle collezioni, in raccordo con la competente Soprintendenza; alla individuazione e realizzazione di strategie di reperimento e gestione delle risorse economiche destinate al museo in raccordo con il Direttore Generale; al presidio della correttezza scientifica dei contenuti presentati dal museo e all'efficacia comunicativa del percorso espositivo; alla realizzazione di iniziative temporanee, alla gestione della Bottega dei ragazzi, dei laboratori didattici; organizzazione dei servizi di *edutainment* in collaborazione con l'Area Infanzia e Adolescenza; al presidio e controllo delle attività realizzate dal concessionario in merito ai servizi museali, agli eventi temporanei, alla gestione della portineria dell'Istituto e alle attività di pulizia per gli ambienti oggetto della concessione; alla ricezione e gestione delle richieste relative agli spazi per gli eventi temporanei e riproduzioni foto/video, effettuando verifiche istruttorie in base alla vigente regolamentazione interna e proposte prodromiche alle valutazioni e determinazioni del Consiglio d'Amministrazione, in raccordo con il Direttore Generale e l'Unità di Progetto "Comunicazione, eventi e relazioni esterne".

La procedura di reclutamento ed assunzione è disciplinata dallo Statuto e dal Regolamento di organizzazione vigente dell'Ente nonché dal presente avviso di selezione.

Sulla presente selezione non opera alcuna riserva a favore del personale interno e l'Azienda è in regola con le riserve previste dalla L.68/1999 e successive integrazioni.

3. Requisiti per l'ammissione alla selezione

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea, purchè l'aspirante abbia adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo. L'età deve essere posseduta alla data di scadenza della presentazione delle domande;
- c) diploma di Laurea (vecchio ordinamento) ovvero Laurea Specialistica (LS) ovvero Laurea Magistrale (LM) ovvero Laurea triennale (L);
- d) esperienza professionale di almeno 3 anni, cumulabili, presso la Pubblica Amministrazione, presso Enti di diritto pubblico e/o Aziende pubbliche o private, per la gestione di attività culturali e/o museali;
- e) per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- f) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art.2 comma 3 del D.P.R. 9 maggio 1994, nr.487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- g) idoneità fisica all'incarico;
- h) godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza;
- i) non avere riportato condanne penali passate in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- j) non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità di cui al D. Lgs. 39/2013 e ss.mm.ii.

4.Domanda di ammissione alla selezione

La domanda, da redigersi in carta semplice, deve essere rivolta al Presidente dell'Istituto degli Innocenti e presentata nei modi e nei termini previsti dal presente avviso. Nella domanda devono essere indicati i dati personali ed anagrafici del candidato. Il candidato deve, inoltre, dichiarare ed auto-certificare, sotto la propria responsabilità, il possesso, alla data di scadenza della presentazione delle domande, dei requisiti di cui sopra e firmare la domanda in calce.

Alla domanda devono essere allegati:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Curriculum contenente l'esplicita ed articolata enunciazione, debitamente sottoscritta, delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti. In relazione al requisito di cui alla sopra indicata lett. d), il candidato deve inoltre specificare nel curriculum la pubblica amministrazione ovvero l'ente/società/datore di lavoro privato per il quale l'attività professionale è stata svolta ed il relativo periodo, indicando il profilo professionale e la qualifica di inquadramento.

Il candidato riporta nella domanda le eventuali ulteriori notizie ritenute utili, compreso l'indirizzo e l'indirizzo di posta elettronica a cui intende ricevere ogni comunicazione inerente la selezione.

Sono considerati maggiormente qualificati i candidati che:

- 1) hanno conseguito un voto di laurea superiore a 105/110 e sono in possesso del diploma di laurea (DL) conseguito secondo il vecchio ordinamento in Conservazione dei beni culturali, Lettere, Storia e conservazione dei beni architettonici e ambientali, Storia e conservazione dei beni culturali e/o equipollenti oppure sono in possesso di laurea magistrale (LM) o specialistica (LS), appartenenti alla classe di laurea corrispondente a quelle sopra citate sulla base della tabella di equiparazione di cui al decreto interministeriale del 9 luglio 2009 (l'onere di documentare eventuali equipollenze e' a carico del candidato);
- 2) hanno conseguito Diploma di Master universitario di 1° o 2° livello, Diploma di Scuola di Specializzazione post lauream o Dottorato di ricerca in materie attinenti all'incarico di cui trattasi;
- 3) hanno maturato esperienza professionale, presso la Pubblica Amministrazione, presso Enti di diritto pubblico e/o Aziende pubbliche o private, per la gestione di attività culturali e/o museali, superiore a 3 anni;
- 4) hanno maturato esperienza professionale, presso la Pubblica Amministrazione, presso Enti di diritto pubblico e/o Aziende pubbliche o private, per il coordinamento/direzione di attività culturali e/o museali;
- 5) sono in grado di illustrare i principali risultati raggiunti nell'ambito delle esperienze professionali di cui al punto 3) e al punto 4);
- 6) dimostrano personale attitudine al lavoro di squadra, orientamento al risultato e capacità di valorizzare le risorse umane assegnate.

5.Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e firmata dal candidato, deve essere indirizzata al Presidente dell'Istituto degli Innocenti e presentata con una delle seguenti modalità:

- a) invio, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale dell'interessato all' indirizzo istitutodegliinnocenti@pec.it in formato pdf, con allegato il documento di identità (la dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC dell'Istituto degli Innocenti non dovrà superare i 10 MB);
- b) a mezzo servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento e indirizzata a Istituto degli Innocenti (Servizio Segreteria Generale, sistemi IT e Museo degli Innocenti – Piazza SS. Annunziata, 12 – 50122 Firenze) spedita entro il termine sotto indicato; in tal caso, farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante la raccomandata contenente la domanda di partecipazione alla selezione, **purché essa giunga all'Istituto entro 7 giorni dal termine sotto indicato;**

c) consegna diretta, entro il termine sottoindicato, al Servizio Segreteria Generale, sistemi IT e Museo degli Innocenti, dell'Istituto degli Innocenti, sito in Piazza SS. Annunziata, 12 - Firenze - negli orari di apertura al pubblico del medesimo Servizio, dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; farà fede la data di consegna della domanda risultante dal timbro a data apposto a cura dal Servizio stesso;

Il termine perentorio per la presentazione è di giorni 30 a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale, e quindi entro il giorno

15 marzo 2019.

Il candidato deve indicare nell'oggetto (per la pec) o sulla busta la seguente dicitura: *“Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di Direttore scientifico del Museo degli Innocenti ai sensi dell'art. 18 del Regolamento di organizzazione dell'Istituto degli Innocenti”*.

La mancata presentazione della domanda nei predetti termini o la domanda non firmata dal candidato costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito e/o dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore o comunque non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e nei documenti consegnati per l'assunzione sono trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza (D.Lgs 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation) e sono utilizzati al solo scopo di espletare la procedura selettiva in oggetto e di adottare ogni atto relativo a questo conseguente.

Il candidato, sottoscrivendo la domanda di partecipazione al presente avviso di selezione, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che sono trattati in conformità al D.Lgs 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679 allegata al presente avviso.

6. Selezione

La selezione degli aspiranti viene effettuata mediante l'esame comparativo dei curricula professionali da parte di una Commissione composta da n.3 membri nominati dal Consiglio di Amministrazione e presieduta dal Direttore Generale. I candidati selezionati sono ammessi al colloquio attitudinale.

La Commissione, al termine del proprio lavoro di selezione, fornisce al Consiglio di Amministrazione una rosa di massimo cinque candidati che, sulla base delle loro specifiche esperienze e tenendo conto delle responsabilità proprie del Direttore scientifico del Museo degli Innocenti così come descritte all'art.2 del presente avviso, sono da ritenersi maggiormente qualificati al conferimento dell'incarico.

Nell'ambito della proposta della Commissione, il Consiglio di Amministrazione effettua la scelta finale a suo insindacabile giudizio e provvede alla nomina.

La conseguente stipulazione del contratto di lavoro individuale avviene solo con l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di statuto/regolamento, che l'Amministrazione evidenzia all'interessato, tenuto conto di quanto previsto dalla disciplina sul rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione.

7. Disposizioni particolari

Il prescelto, all'atto della firma del contratto di lavoro deve aver già presentato tutti i documenti necessari a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati nella domanda di concorso.

All'atto della firma del contratto di lavoro, il prescelto deve sottoscrivere apposita dichiarazione con cui attesta di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità ed incompatibilità previste dal D. Lgs. 39/2013.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso di selezione qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto, o comunque differire nel tempo l'effettiva entrata in servizio del vincitore a fronte di motivate esigenze di funzionalità organizzativa.

Resta inoltre facoltà dell'Amministrazione non procedere nella stipulazione del contratto individuale se ritenuto non sussistere candidati idonei al ruolo proposto nel presente avviso di selezione.

8. Informazioni

Copia integrale dell'avviso è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente www.istitutodeglinnocenti.it nella homepage nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

Per informazioni e/o chiarimenti rivolgersi all'Unità di progetto "Adeguamento al nuovo CCNL" del Servizio Affari generali, gare, contratti e risorse dell'Istituto degli Innocenti di Firenze (tel. 055/2037368/367/315).

Responsabile Unico del Procedimento: Monica Eschini

Firenze lì, 13/02/2018

Il Presidente
Maria Grazia Giuffrida