



PROT. N. 2019-0012105/U

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE A ESPERTO IN GESTIONE E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ CONNESSE AI SERVIZI AFFERENTI ALL'AREA INFANZIA E ADOLESCENZA.

Tenuto conto che sono in corso di riprogrammazione le attività legate al Centro nazionale di documentazione ed analisi per l'infanzia e l'adolescenza, al servizio di informazione, promozione, consulenza, monitoraggio e supporto tecnico per la realizzazione delle finalità della L. 285/1997, al funzionamento dell'Osservatorio famiglia e alle attività di monitoraggio delle politiche ad essa rivolte, alle attività di monitoraggio dei servizi educativi per l'infanzia e ad altre attività di competenza del Dipartimento Famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri nonché alle funzioni del Centro Regionale di Documentazione per l'infanzia e l'adolescenza assegnate all'Istituto ai sensi della L.R. 31/2000, si ritiene necessario, per lo svolgimento delle attività inerenti e conseguenti, procedere ad individuare **un collaboratore** per la realizzazione di attività di gestione e monitoraggio delle commesse afferenti l'Area infanzia e adolescenza, controllo dei ricavi e della relativa fatturazione, nonché elaborazione, istruttoria e redazione di atti e provvedimenti.

Pertanto, ai sensi e in esecuzione di quanto previsto dall'art. 5 bis (Avviso) delle "Norme regolamentari di disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti esterni all'Istituto e per il conferimento di incarichi in via diretta" adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 5/2013 e modificato con deliberazioni 32/2013, 32/2015, 36/2017 e 2/2018, è indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per il possibile conferimento di **1 incarico di collaborazione professionale** di lavoro autonomo ad esperto in gestione e monitoraggio di attività connesse ai Servizi afferenti all'Area Infanzia e Adolescenza.

Art. 1 – Contenuti della collaborazione

L'incaricato dovrà svolgere attività di supporto alla segreteria organizzativa dell'Area Infanzia e Adolescenza, supporto alla gestione coordinata dei piani di attività, degli scadenziari e della reportistica di monitoraggio, supporto alla tenuta e all'aggiornamento operativo del budget di Area, supporto al coordinamento operativo della pianificazione e alla redazione degli atti amministrativi correlati al quadro delle attività da realizzare.

Le attività saranno realizzate in autonomia organizzativa, salvo gli opportuni raccordi con le strutture dell'Istituto degli Innocenti responsabili delle attività in oggetto.

Art. 2 – Termini e modalità della presentazione delle domande

La richiesta di ammissione alla procedura di valutazione comparativa, redatta utilizzando il modello di domanda, pubblicato in calce al presente avviso, debitamente compilato, dovrà essere presentata secondo una delle modalità di seguito indicate:

- a mezzo PEC all'indirizzo istitutodeglinnocenti@pec.it
- con consegna a mano al Servizio Segreteria generale e sistemi informatici dell'Ente (Firenze, P.zza SS. Annunziata 12) dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:30

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16/12/2019



L'oggetto della pec dovrà essere: **“Avviso pubblico per conferimento di 1 incarico di collaborazione per supporto staff Direzione Area Infanzia e Adolescenza”**.

La domanda dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- copia fotostatica (fronte /retro) di documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae debitamente compilato ai fini dell'apprezzamento e valutazione dei suoi contenuti

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda sono comunicate ai non aventi diritto le eventuali esclusioni attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Ente www.istitutodegliinnocenti.it, nella sezione Bandi di concorso e selezione personale.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato; pertanto è onere individuale verificare costantemente le comunicazioni sul sito predetto.

In caso di invio tramite PEC, l'invio deve essere effettuato da una casella di posta elettronica certificata e ogni documento (domanda, CV etc.), se non sottoscritto con firma digitale, deve essere firmato e digitalizzato singolarmente tramite scanner in formato PDF (anche in bianco e nero, risoluzione minima 200dpi). La dimensione complessiva del messaggio PEC non può superare 8 MB.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda, ai fini dell'ammissione, i soggetti in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- f) Laurea vecchio ordinamento (DL) in ECONOMIA E COMMERCIO o in GIURISPRUDENZA o in SCIENZE POLITICHE oppure Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM DM 270/04) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati oppure una tra le seguenti Lauree Triennali:



DM 509/1999	DM 270/2004
02 – Scienze dei servizi giuridici 31 - Scienze giuridiche	L-14 – Scienze dei servizi giuridici
15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L-36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali
17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L-18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale
19 – Scienze dell'amministrazione	L-16 – Scienze dell' amministrazione e dell'organizzazione
28 – Scienze economiche	L-33 – Scienze economiche

Art. 4 – Durata

L'incarico avrà durata dal 1/1/2020 al 31/12/2020.

L'amministrazione si riserva la facoltà, qualora vengano meno o si modifichino anche in parte le motivazioni che hanno sostenuto l'indizione del presente avviso, di ridurre la durata complessiva dell'incarico prima della sua formalizzazione, riproporzionando conseguentemente il valore del compenso. L'amministrazione si riserva altresì la facoltà, qualora vengano meno o si modifichino anche in parte le motivazioni che hanno sostenuto l'indizione del presente avviso durante il periodo di vigenza dell'incarico, di recedere dal contratto sottoscritto riconoscendo al collaboratore il compenso per l'attività già svolta.

Art. 5 – Compenso

Per lo svolgimento delle attività descritte e per il periodo di cui sopra si prevede un compenso del valore imponibile di € 29.000,00 (oltre Iva e cassa previdenziali se dovute).

Art. 6 – Sede di riferimento

L'attività del Collaboratore è svolta presso la sede ritenuta opportuna ad assicurare la regolare esecuzione dell'incarico in oggetto. La sede di riferimento per lo svolgimento dell'incarico può essere anche quella dell'Istituto degli Innocenti. Il collaboratore deve comunque rendersi disponibile per occasioni di programmazione, raccordo informativo e verifica relativamente alle attività attribuite da svolgersi nel corso del periodo di svolgimento dell'incarico.

NOTA BENE: Data la natura dell'attività oggetto dell'incarico e il suo carattere non occasionale, il collaboratore, al momento della stipula del contratto, deve essere in possesso di Partita Iva. La stipula del contratto è subordinata alla avvenuta formalizzazione degli Accordi di collaborazione che costituiscono presupposto per la programmazione della realizzazione delle attività oggetto dell'incarico. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di revocare il procedimento selettivo - sia durante il suo svolgimento che dopo la sua conclusione - qualora vengano meno o si modifichino anche in parte le motivazioni che hanno sostenuto la sua indizione - e di non dar luogo al

conferimento dell'incarico. Anche nel caso di stipula del contratto, l'Amministrazione si riserva la insindacabile facoltà di recedere dal medesimo qualora vengano meno o mutino, anche in parte, l'interesse pubblico e le motivazioni organizzative che ne determinano la sottoscrizione.

Art. 7 – Modalità selettiva

La valutazione delle domande presentate è effettuata dalla Commissione di valutazione di cui all'art. 5 delle "Norme regolamentari..." adottate con delibere CDA 5/2013 e ss.mm.ii. sulla base della valutazione dei titoli posseduti e di un colloquio teso a valutare le competenze e le eventuali esperienze realizzate negli ambiti oggetto del presente avviso.

Come previsto dall'art. 5 bis delle norme regolamentari sopra richiamate il complessivo punteggio – pari a 100 punti – sarà così ripartito:

- fino a 30 punti per la valutazione dei titoli;
- fino a 70 punti per la valutazione del colloquio.

I titoli oggetto di valutazione da curriculum vitae, diversi e ulteriori rispetto a quelli utili all'ammissione, saranno i seguenti:

Esperienza di lavoro maturata a qualsiasi titolo presso organizzazioni pubbliche o private (fino a un massimo di 15 punti)

- 5 punti per ogni anno di attività corrispondente a quella oggetto dell'incarico (o frazione proporzionale per periodi inferiori; i mesi saranno valutati in dodicesimi di anno, con arrotondamento a mese intero per periodi superiori a 15 giorni)

Titoli di studio universitari attinenti (fino a un massimo di 10)

- scuola di specializzazione/dottorato di ricerca – 5 punti
- master di II livello – 4 punti
- master di I livello – 3 punti
- corso di perfezionamento post laurea – 2 punti

Pubblicazioni e altre opere pertinenti (fino a un massimo di 5)

- articoli/contributi in opere collettanee - 1 punto
- curatele di volumi/mostre – 2 punti
- volumi/video – 3 punti

Durante il **colloquio** saranno valutate le competenze oggetto della collaborazione come meglio descritte nel precedente articolo 1.

Il colloquio sarà effettuato in data **18/12/2019 ore 14:00** presso la sede dell'Istituto degli Innocenti, P.zza SS. Annunziata 12.

L'ammissione al colloquio è automatica in assenza di comunicazione di esclusione nelle modalità previste all'art. 2.



Il nominativo dell'esperta/o selezionata/o per l'incarico sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto.

L'Istituto si riserva la possibilità di non procedere all'affidamento dell'incarico.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. e ii. e del Regolamento UE 2016/679 i dati contenuti nelle richieste di ammissione e/o ad esse allegati saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura in questione.

Art. 9 – Ulteriori informazioni

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste alla Responsabile del procedimento Dott.ssa Cristina Gabbiani, Responsabile PO Servizio Educazione e Accoglienza per l'infanzia dell'Istituto, al seguente indirizzo mail gabbiani@istitutodegliinnocenti.it.



Il Direttore dell'Area
Infanzia e Adolescenza
(Dott. Aldo Fortunati)

FAC SIMILE

PEC all'indirizzo **istitutodegliinnocenti@pec.it**

All'Istituto degli Innocenti di Firenze

Piazza SS. Annunziata, 12 -

50122 FIRENZE

AVVISO PUBBLICO PER CONFERIMENTO DI 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE A ESPERTO IN GESTIONE E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ CONNESSE AI SERVIZI AFFERENTI ALL'AREA INFANZIA E ADOLESCENZA

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il /La sottoscritto/a (cognome e nome) _____

Nato/a a _____ il _____,

Codice fiscale /P.I. _____

residente a _____ Via _____ n. _____ c.a.p.

_____ Provincia (____) _____

telefono _____ pec _____

mail _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di **1 incarico** di collaborazione a esperto in gestione e monitoraggio delle attività connesse ai Servizi afferenti all'Area Infanzia e Adolescenza.

A tale scopo **dichiara** sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni e integrazioni, in caso di false dichiarazioni di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- di avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- nel caso in cui sia cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea dichiara di avere una conoscenza della lingua italiana adeguata allo svolgimento delle attività previste
- di godere dei diritti civili e politici
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- di non essere sottoposto a procedimenti penali
- di non avere, a proprio carico, alcun motivo che osti a assumere incarichi presso le PP.AA
- di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi
- di aver conseguito la laurea in _____
- nell'anno _____ con votazione _____ presso l'Università _____
- di essere in possesso degli ulteriori titoli di studio:



- _____
- _____
- _____

A TAL FINE ALLEGA ALLA PRESENTE ISTANZA:

- copia fotostatica (fronte /retro) di documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae debitamente compilato ai fini dell'apprezzamento e valutazione dei suoi contenuti

Data _____

Firma

