

CONCORSI PUBBLICI, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA C E DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DIRETTIVO" CATEGORIA D - CCNL FUNZIONI LOCALI (DI CUI N. 1 POSTO, PER OGNI CONCORSO, RISERVATO ALLE FFAA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 1014 E 678 D.LGS 66/2010).

### VERBALE N.1

Il giorno 29.07.2019, alle ore 11.00, presso la sede dell'Istituto degli Innocenti, piazza SS. Annunziata 12, Firenze, si è riunita la commissione esaminatrice dei concorsi di cui in epigrafe, nominata con le disposizioni dirigenziali n. 482 del 22 luglio (concorso per profilo C) e n. 483 del 22 luglio 2019 (concorso per profilo D), nelle persone dei signori:

- presidente: Giovanni Palumbo, Direttore Generale dell'Istituto degli Innocenti;
- vicepresidente: Marialuisa Guigli, Direttore dell'Area Giuridico Amministrativa dell'Istituto degli Innocenti;
- componente esperto: Carla Perini, Responsabile di P. O. di Staff, Studio e Ricerca, Vigilanza e Controllo della Direzione Affari Legislativi, Giuridici ed Istituzionali della Regione Toscana.

Il Presidente alle ore 11.05 dichiara aperta la seduta.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Marialuisa Guigli

La commissione prende visione dei seguenti atti:

- disposizione dirigenziale n. 93 del 31 gennaio 2019 con la quale sono stati approvati i bandi dei concorsi pubblici, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "istruttore amministrativo" categoria C e di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "istruttore amministrativo direttivo" categoria D - CCNL Funzioni Locali (di cui n. 1 posto, per ogni concorso, riservato alle FFAA ai sensi degli articoli 1014 e 678 d.lgs 66/2010);
- bandi dei concorsi di cui al precedente punto, pubblicati nel sito web istituzionale dell'Ente e in G.U. n. 14-IV serie speciale concorsi del 19/02/2019;
- disposizione dirigenziali n. 465 del 16 luglio 2019 con la quale si disponeva di ammettere con riserva alla prova preselettiva del concorso per i n.2 posti del profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" categoria C n. 395 candidati;
- disposizione dirigenziale n. 496 del 25 luglio 2019 con la quale si disponeva di ammettere con riserva alla prova preselettiva del concorso per i n.2 posti del profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Direttivo" categoria D n. 318 candidati;
- elenchi nominativi dei candidati ammessi, allegati alle citate disposizioni n. 465/19 e n. 496/19.

Il Presidente ed i componenti della commissione, presa visione degli elenchi suddetti, dichiarano che non sussistono cause di incompatibilità nei confronti di nessuno dei partecipante (dichiarazioni agli atti del Servizio Affari Generali, Gare, Contratti e Risorse Umane dell'Istituto degli Innocenti).

Il Presidente informa il membro esterno della commissione che le prove previste per i concorsi di cui trattasi sono già state programmate (cfr. i calendari allegati sub lettera "A" al presente verbale,

pubblicati sul sito internet dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente) e che, nello specifico, visto che il numero delle domande ammesse è superiore a 100 (cfr l'art. 10 di ciascuno dei bandi succitati), il giorno 3 settembre 2019 è prevista la prova preselettiva per il concorso per il profilo professionale di "istruttore amministrativo" categoria C e il giorno 4 settembre 2019 è prevista la prova preselettiva per il concorso per il profilo professionale di "istruttore amministrativo direttivo" categoria D. Il Presidente specifica inoltre che, come da calendari allegati, i candidati ammessi sono stati divisi in due gruppi (per ogni concorso) al fine di poter svolgere la prova preselettiva all'interno della sede dell'Ente (Salone Brunelleschi) in un'ottica di contenimento dei costi a carico del bilancio dell'Istituto.

La commissione stabilisce, inoltre, le principali direttive da impartire al competente ufficio dell'Ente per la predisposizione delle istruzioni per lo svolgimento delle prove preselettive.

La commissione, a questo punto, viste le materie delle prove d'esame (art. 11 dei bandi), dopo ampio confronto, individua alcune tematiche, rientranti nelle suddette materie, in relazione alle quali elaborare i quiz delle prove preselettive. Tale elaborazione, sempre in un'ottica di contenimento dei costi, avverrà a cura della commissione stessa. A titolo esemplificativo e non esaustivo, si indicano alcune delle tematiche individuate:

- Diritto amministrativo;
- LR 43/2004;
- LR 31/2000;
- Statuto dell'Ente;
- Regolamento di Organizzazione dell'Ente;
- L. 241/90;
- D. Lgs. 165/2001;
- D. Lgs. 50/2016;
- D. Lgs. 33/2013;
- L. 190/2012.

La commissione, quindi, procede ad individuare le ipotesi di domande in relazione alle predette tematiche in numero di 120 quiz a risposta multipla (60 quiz per il concorso C e 60 quiz per il concorso D) da suddividere in 4 gruppi/"batterie" di 30 quiz ciascuno (2 gruppi da 30 quiz cadauno da somministrare alla prova preselettiva del concorso C – un gruppo per i candidati della mattina e un gruppo per i candidati del pomeriggio – e, analogamente, 2 gruppi da 30 quiz cadauno da somministrare alla prova preselettiva del concorso D – un gruppo per i candidati della mattina e un gruppo per i candidati del pomeriggio). La commissione dà quindi mandato ad un incaricato dell'Ufficio Sistemi informativi dell'Ente di predisporre i files contenenti le ipotesi di domande individuate. Per limitare al massimo le possibilità che i candidati copino l'uno dall'altro durante la prova, la Commissione stabilisce, inoltre, che ogni singolo elaborato presenti i quiz non seguendo lo stesso ordine, mediante apposita procedura di randomizzazione da effettuarsi a cura dei competenti uffici informatici dell'Ente.

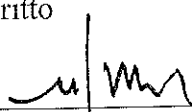
Decide inoltre di riunirsi il giorno 2 settembre 2019 alle ore 14 per la definizione finale delle prove preselettive d'esame.

Alle ore 13.00 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto

**Presidente**

Giovanni Palumbo

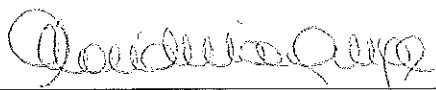


---



**Vicepresidente**

Marialuisa Guigli



**Componente**

Carla Perini



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 21 MAGGIO 2018 (DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO ALLE FFAA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 1014 E 678 D.LGS 66/2010). G.U. N. 14-IV SERIE SPECIALE CONCORSI DEL 19/02/2019 - CALENDARIO PROVE**

Si comunica che, ai sensi dell'art. 9 comma 1 del bando, tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti.

Prova preselettiva:

- 3 settembre 2019 ore 10 dal candidato Abbate Rosalba al candidato Guidotti Carolina compreso, Salone Brunelleschi (presso la sede dell'Ente in piazza SS. Annunziata 12, Firenze);
- 3 settembre 2019 ore 14 dal candidato Iacopozzi Sara al candidato Zuri Elisa compreso, Salone Brunelleschi (presso la sede dell'Ente in piazza SS. Annunziata 12, Firenze).

Prima prova scritta:

- 24 settembre 2019 ore 10, Salone Brunelleschi (presso la sede dell'Ente in piazza SS. Annunziata 12, Firenze);

Seconda prova scritta:

- 24 settembre 2019 ore 14, Salone Brunelleschi (presso la sede dell'Ente in piazza SS. Annunziata 12, Firenze);

Prova orale:

- 7 novembre 2019 ore 10, sala del Consiglio (presso la sede dell'Ente in piazza SS. Annunziata 12, Firenze).

JP

JP  
m/n

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 21 MAGGIO 2018 (DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO ALLE FFAA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 1014 E 678 D.LGS 66/2010). G.U. N. 14-IV SERIE SPECIALE CONCORSI DEL 19/02/2019 - CALENDARIO PROVE

Si comunica che, ai sensi dell'art. 9 comma 1 del bando, tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti.

Prova preselettiva:

- 4 settembre 2019 ore 10 dal candidato Adamo Giovanna al candidato Izzo Leonardo compreso, Salone Brunelleschi (presso la sede dell'Ente in piazza SS. Annunziata 12, Firenze);
- 4 settembre 2019 ore 14 dal candidato Kapo Diana al candidato Zuri Elisa compreso, Salone Brunelleschi (presso la sede dell'Ente in piazza SS. Annunziata 12, Firenze).

Prima prova scritta:

- 25 settembre 2019 ore 10, Salone Brunelleschi (presso la sede dell'Ente in piazza SS. Annunziata 12, Firenze);

Seconda prova scritta:

- 25 settembre 2019 ore 14, Salone Brunelleschi (presso la sede dell'Ente in piazza SS. Annunziata 12, Firenze);

Prova orale:

- 8 novembre 2019 ore 10, Sala del Consiglio (presso la sede dell'Ente in piazza SS. Annunziata 12, Firenze).

**CONCORSI PUBBLICI, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA C E DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DIRETTIVO" CATEGORIA D - CCNL FUNZIONI LOCALI (DI CUI N. 1 POSTO, PER OGNI CONCORSO, RISERVATO ALLE FFAA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 1014 E 678 D.LGS 66/2010).**

## VERBALE N. 2

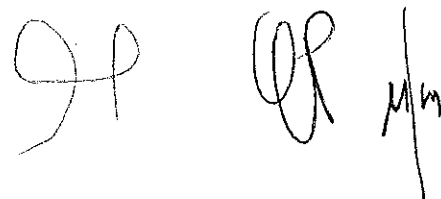
Il giorno 02.09.2019, alle ore 14.20, presso la sede dell'Istituto degli Innocenti, piazza SS. Annunziata 12, Firenze, si riunisce la commissione esaminatrice dei concorsi di cui in epigrafe, nominata con le disposizioni dirigenziali n. 482 del 22 luglio (concorso per categoria C) e n. 483 del 22 luglio 2019 (concorso per categoria D), nelle persone dei signori:

- presidente: Giovanni Palumbo, Direttore Generale dell'Istituto degli Innocenti;
- vicepresidente: Marialuisa Guigli, Direttore dell'Area Giuridico Amministrativa dell'Istituto degli Innocenti;
- componente esperto: Carla Perini, Responsabile di P. O. di Staff, Studio e Ricerca, Vigilanza - e Controllo della Direzione Affari Legislativi, Giuridici ed Istituzionali della Regione Toscana.

Il Presidente alle ore 14.25 dichiara aperta la seduta.

Svolge le funzioni di verbalizzante Monica Eschini, segretaria della commissione e responsabile della P.O. Servizio Affari Generali, Gare, Contratti e Risorse Umane.

La Commissione prende visione dei files predisposti dall'incaricato dell'Ufficio Sistemi Informativi in attuazione di quanto stabilito nella precedente seduta del 29 luglio 2019 (vedi allegati). La Commissione, dopo attenta rilettura dei quiz, stabilisce di procedere a modificare una delle ipotesi di risposte in relazione ad una domanda relativa alla prova preselettiva del concorso per categoria C (precisamente, in relazione alla domanda n. 8 delle prove "B", viene modificata l'ipotesi di risposta "b" in "Dalla nomina del responsabile del procedimento"). Sempre in relazione ai quiz della prova preselettiva del concorso per categoria C, il Presidente chiede ai commissari se ritengono sufficientemente chiara la formulazione di n. 2 ipotesi di risposta (precisamente, in relazione alla domanda n. 15 delle prove "A", l'ipotesi di risposta "a" e, in relazione alla domanda n. 14 delle prove "A", l'ipotesi di risposta "c"). La Commissione ritiene sufficientemente chiare le ipotesi di risposta segnalate e decide di non procedere alla modifica della loro formulazione letterale. Per quanto attiene ai quiz concernenti la prova preselettiva del concorso per categoria D, la Commissione conferma le ipotesi precedentemente elaborate. Quindi, i quiz sono in numero di 60 per i candidati al concorso per categoria C (suddivisi in due prove, la "A" e la "B", che saranno sottoposte ad estrazione nel giorno del concorso al fine che i candidati della mattina abbiano elaborati diversi da quelli dei candidati del pomeriggio) e 60 per i candidati al concorso per categoria D (suddivisi in due prove, la "A" e la "B", che saranno sottoposte ad estrazione nel giorno del concorso al fine che i candidati della mattina abbiano elaborati diversi da quelli dei candidati del pomeriggio). Detti quiz vengono salvati in una chiave usb che viene consegnata alla segretaria della commissione.



A questo punto, in conformità a quanto già stabilito nella precedente seduta del 29 luglio 2019, la Commissione dà mandato agli informatici dell'ufficio Sistemi Informativi dell'Ente di randomizzare, in maniera del tutto casuale e automatica, i predetti quiz all'interno di ogni batteria. La Commissione dispone inoltre che, una volta effettuata la randomizzazione, si proceda – servendosi di una copisteria esterna – ad effettuare un numero di copie degli elaborati adeguato al numero dei candidati ammessi alla preselettiva, come risultanti dalle verifiche istruttorie effettuate dal competente Servizio Affari Generali, Gare, Contratti e Risorse Umane e quindi: 408 copie dei quiz per il concorso per categoria C (suddivise in due gruppi – 204 per gruppo – contrassegnati dalle lettere “A” e “B”) e 400 copie dei quiz per il concorso per categoria D (suddivise in due gruppi – 200 per gruppo - contrassegnati dalle lettere “A” e “B”). La Commissione dispone, infine, che tutte le copie delle prove preselettive predisposte vengano chiuse a chiave in luogo inaccessibile a cura della segretaria e che la chiave di tale luogo venga custodita dalla segretaria medesima.

La commissione decide di riunirsi il giorno 3 settembre 2019 alle ore 8.30.

Alle ore 16.00 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto

**Presidente**

Giovanni Palumbo \_\_\_\_\_

**Vicepresidente**

Marialuisa Guigli \_\_\_\_\_

**Componente**

Carla Perini \_\_\_\_\_

NUMERO DOMANDA	TESTO DOMANDA	RISPOSTA A	RISPOSTA B	RISPOSTA C	RISPOSTA D
1	L'A.S.P.	E' una società in house.	E' un ente pubblico non economico.	E' un'azienda municipalizzata.	
2	Il meccanismo c.d. dello "split payment":	Consiste nel versamento dell'iva evidenziata in fattura da parte del fornitore che ha emesso la stessa.	Consiste nel versamento dell'iva evidenziata in fattura da parte della Pubblica Amministrazione che riceve la stessa.	Consiste nel versamento dell'iva evidenziata in fattura da parte della Pubblica Amministrazione che riceve la stessa, ma non si applica nelle fatture aventi ad oggetto prestazioni di servizi soggette a ritenuta d'acconto.	
3	E' requisito del contratto, a norma dell'art. 1325 c.c.:	Il motivo, quando è determinante per la conclusione del contratto.	L'accordo delle parti.	Il corrispettivo.	
4	Il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio che, abusando della sua qualità o dei suoi poteri, costringe taluno a dare o a promettere indebitamente, a lui o a un terzo, denaro o altra utilità commette reato di:	Malversazione ai danni dello Stato.	Concussione.	Peccolato.	
5	Una pubblica amministrazione può procedere a licenziamento disciplinare di un dipendente in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro?	Sì, lo prevede espressamente il D.Lgs. n. 165/2001	No, non può mai ricorrere a licenziamento disciplinare, in quanto tale sanzione non è prevista per i dipendenti pubblici.	No, può ricorrere solo alla sospensione del servizio.	
6	Come può terminare la fase decisoria del procedimento amministrativo?	Con un provvedimento, con il silenzio e con l'accordo.	Solo con un provvedimento.	Non può terminare col silenzio.	
7	Una situazione giuridica soggettiva individuale che si qualifica come interesse qualificato e differenziato verso l'ottenimento di un bene della vita attraverso il legittimo esercizio dell'azione amministrativa, si definisce:	Interesse legittimo.	Diritto soggettivo.	Interesse di fatto.	
8	Cos'è la cd. "discrezionalità tecnica"?	Un potere di valutazione.	Non esiste tale termine.	Un interesse legittimo.	
9	Il procedimento amministrativo si apre:	Solo con un'iniziativa d'ufficio.	Solo ad istanza di parte.	Con iniziativa ad istanza di parte o d'ufficio.	
10	In quali casi l'atto amministrativo è annullabile?	Se viziato da difetto assoluto di attribuzione.	Se manca di taluni elementi essenziali richiesti dalla legge.	Quando è stato adottato in violazione della legge.	



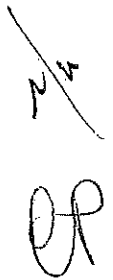



NUMERO DOMANDA	TESTO DOMANDA	RISPOSTA A	RISPOSTA B	RISPOSTA C	RISPOSTA D
11	Ai sensi del DPR 445/2000, non sono comprovati con dichiarazioni sostitutive di certificazione:	Godimento dei diritti civili e politici.	Documento d'identità.	Residenza.	
12	Cos'è l'annullamento d'ufficio?	E' un provvedimento amministrativo di secondo grado che può essere emanato, sussistendone le ragioni di pubblico interesse, entro un termine ragionevole, dallo stesso organo che ha emanato l'atto da annullare o da diverso organo previsto dalla legge.	E' un provvedimento di primo grado ad esito eliminatorio, che priva di efficacia con effetto non retroattivo l'atto riesaminato, per ragioni di illegittimità od inopportunità.	E' un provvedimento amministrativo di secondo grado che può essere emanato solo dallo stesso organo che ha emanato l'atto da annullare.	
13	In base alla normativa sulla privacy l'incaricato del trattamento dei dati è:	La persona fisica autorizzata a compiere operazioni di trattamento.	La persona fisica, la persona giuridica, l'ente o l'associazione autorizzata a compiere operazioni di trattamento.	L'ente pubblico o persona giuridica autorizzata a compiere l'operazione di trattamento.	
14	Indicare quale affermazione in materia di reclutamento del personale è conforme a quanto dispone l'art.35 del D.Lgs n.165/2001.	Le procedure di reclutamento del personale vengono avviate sulla base della programmazione annuale del fabbisogno del personale.	Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate sulla base della programmazione triennale del fabbisogno del personale.	I vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a tre anni.	
15	Ai sensi dell'art.2, comma 6, della legge n.241/1990, i termini per la conclusione del procedimento decorrono:	Dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal momento in cui la domanda viene protocollata, se il procedimento è ad iniziativa di parte.	Dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal momento in cui l'attività istruttoria è avviata, se il procedimento è ad iniziativa di parte.	Dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della domanda, se il procedimento è ad iniziativa di parte.	
16	Ai sensi del D.Lgs 33 del 2013 (in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza, ecc.), l'accesso civico a dati e documenti può essere negato?	Si in quanto l'esercizio del diritto di cui all'art.5 è sottoposto ad alcune limitazioni quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente.	Si se il diniego è necessario per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di alcuni interessi pubblici elencati nel decreto.	No, la norma non prevede alcuna situazione in cui esso possa subire delle limitazioni.	
17	In una proposta di delibera, la parte "narrativa" dell'atto in che modo si articola?	Si articola in preambolo, motivazione e dispositivo.	Si articola nella motivazione e nel dispositivo.	Si articola nel preambolo che contiene gli elementidi fatto e di diritto alla base della proposta e nella motivazione nella quale sono indicati i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche alla base della proposta.	
18	Cosa deve essere indicato, tra l'altro, nella comunicazione con cui l'amministrazione provvede a dare notizia dell'avvio del procedimento?	L'ufficio in cui si può prendere visione degli atti.	La data di inizio degli adempimenti istruttori nei procedimenti iniziati d'ufficio.	La data in cui è possibile esperire i rimedi in caso di inerzia dell'amministrazione.	

NUMERO DOMANDA	TESTO DOMANDA	RISPOSTA A	RISPOSTA B	RISPOSTA C	RISPOSTA D
19	Quale delle seguenti affermazioni è da ritenersi errata in merito al documento informatico? Al sensi dell'art. 117 della Costituzione, la potestà legislativa spetta alle Regioni...	Ogni duplicato di un documento informatico è da ritenersi un originale. In tutte le materie con la sola esclusione di quelle attinenti l'ordinamento civile e penale.	Un documento informatico può essere firmato digitalmente. Nelle materie di legislazione concorrente ed in riferimento ad ogni materia non espressamente riservata alla legislazione dello Stato.	Un documento informatico non può mai sostituire un documento analogico. Nelle sole materie espressamente elencate nell'art. 118.	
20	Quale affermazione è esatta relativamente al dovere della P.A. di concludere il procedimento?	Il dovere di concludere il procedimento mediante provvedimento espresso sussiste per i soli procedimenti di ufficio.	Il dovere di concludere il procedimento mediante provvedimento espresso sussiste per i procedimenti di ufficio e per quelli ad istanza di parte.		
21	L'espressione "forma di governo" indica...	L'insieme dei rapporti che intercorrono tra gli organi costituzionali ed i modi in cui il potere è distribuito tra gli stessi.	Il modo in cui è organizzato il potere esecutivo.	Il carattere repubblicano o monarchico dell'ordinamento.	
22	Secondo quanto stabilito dall'art. 55-ter, comma 1 del D.Lgs n. 165/2001, il procedimento disciplinare, che abbia ad oggetto, in tutto o in parte, fatti in relazione ai quali procede l'autorità giudiziaria...	E' proseguito e concluso anche in pendenza del procedimento penale.	Deve essere necessariamente concluso dopo il procedimento penale.	Viene automaticamente sospeso.	
23	Cosa è una legge delegata?	Una legge promulgata dal Presidente della Repubblica su delega del Parlamento.	Una legge che il Governo è abilitato ad emanare, per delega del Parlamento.	Una legge emanata dal Parlamento per delega del Presidente della Repubblica.	Una legge frutto della diretta trasposizione di un risultato referendario.
24	L'aliquota I.V.A. ordinaria nel 2018 è:	11%	15%	22%	20%
25	Cos'è l'ANAC?	L'autorità nazionale degli archivi cartacei.	L'autorità nazionale anticorruzione.	L'anagrafe nazionale delle associazioni dei consumatori.	L'anagrafe nazionale degli amministratori comunali.
26	Quali sono i termini per ricorrere al T.A.R. ed al Consiglio di Stato?	90 giorni, a decorrere dalla notifica o conoscenza dell'atto da impugnare.	60 giorni, a decorrere dalla notifica o piena conoscenza dell'atto contro il quale si ricorre.	30 giorni, a decorrere dalla notifica o conoscenza dell'atto da impugnare.	120 giorni, a decorrere dalla notifica o conoscenza dell'atto da impugnare.
27	Quando un ricorso amministrativo sia stato proposto contro un atto non impugnabile è dichiarato:	Irricevibile.	Inammissibile.	Assente.	Nullo.
28	Nei contratti nazionali di comparto, i sistemi di classificazione del personale sono articolati in:	Livelli di inquadramento.	Posizioni organizzative.	Categorie e/o aree.	Posizioni economiche.




NUMERO DOMANDA	TESTO DOMANDA	RISPOSTA A	RISPOSTA B	RISPOSTA C	RISPOSTA D
30	Possono essere assegnati ad un RPD ulteriori compiti e funzioni?	Certo; anzi è condizione essenziale prevederli anticipatamente, al fine di non aumentare i costi a carico dell'ente.	No, mai.	Il RGPD consente l'assegnazione al RPD di ulteriori compiti e funzioni, a condizione che non diano adito a un conflitto di interessi, nel rispetto dell'art.38, par.6, e che comunque consentano al RPD di avere a disposizione il tempo sufficiente per l'espletamento dei compiti previsti dal RGPD (art.38, par.2)	Si, ma solo previo espressa previsione di gratificazione economica per il RPD a fronte delle aumentate incombenze, paramétrate secondo il vigente CCNL.
31	La legge prevede che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro siano assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro. Tali organi sono:	La giunta comunale.	I sindacati.	I Dirigenti	Il Direttore Generale

NUMERO DOMANDA	TESTO DOMANDA	RISPOSTA A	RISPOSTA B	RISPOSTA C	RISPOSTA D
1	L'imposta di bollo virtuale:	Viene applicata solo alle fatture elettroniche.	Può essere applicata sia su fatture cartacee che su fatture elettroniche.	Viene applicata solo alle fatture elettroniche, purché l'importo superi i 77,47 euro.	
2	Secondo l'art. 113 della Costituzione si può escludere la tutela giurisdizionale dei diritti e degli interessi legittimi per determinare categorie di atti?	No, eccetto che con atto del Presidente della Repubblica.	No.	Sì, previa deliberazione del Consiglio dei Ministri.	
3	Secondo la legge 7 agosto 1990, n.241, il diritto di accesso:	Deve essere comunque garantito ai richiedenti in relazione a documenti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere i propri interessi giuridici. Nel caso di documenti contenenti dati sensibili e giudiziari, l'accesso è consentito nei limiti in cui sia strettamente indispensabile e nei termini previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.	Non è mai consentito in caso di documenti dati sensibili e giudiziari.	Deve essere comunque garantito ai richiedenti in relazione a documenti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere i propri interessi giuridici, senza alcuna limitazione.	
4	Con riferimento agli stati patologici dell'atto amministrativo, quando l'atto manca di uno degli elementi che ne condizionano l'esistenza esso è:	Ineseguibile.	Imperfetto.	Inesistente.	
5	Quando il Governo emana i decreti-legislativi su legge di delegazione del Parlamento, esercita una funzione...	Legislativa eccezionale.	Legislativa ordinaria.	Politico-costituzionale.	
6	La richiesta di accesso civico disciplinata dall'art.5 del D.lgs 33/2013:	E' sottoposta ad alcune limitazioni quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente.	Non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente.	Deve essere motivata.	
7	Secondo l'art.32 del nuovo codice degli appalti, dove vengono definiti gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte?	Nei decreti o nelle determinazioni a contrarre delle stazioni appaltanti.	Nel contratto di assegnazione.	Nel Codice Civile.	



NUMERO DOMANDA	TESTO DOMANDA	RISPOSTA A	RISPOSTA B	RISPOSTA C	RISPOSTA D
8	<p>Al sensi dell'art.2, comma 6, della legge n.241/1990, i termini per la conclusione del procedimento decorrono:</p> <p>Quali delle seguenti fattispecie si configura come causa di decadenza del rapporto di lavoro pubblico?</p> <p>Quale, tra i seguenti, non è organo a rilevanza costituzionale?</p> <p>Il preavviso di rigetto di cui all'art. 10bis della legge 241/1990 non si applica:</p>	<p>Dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal momento in cui la domanda viene protocollata, se il procedimento è ad iniziativa di parte.</p> <p>Illecito utilizzo, manomissione, distrazione o sottrazione di somme o beni di pertinenza dell'amministrazione.</p> <p>Cnel.</p> <p>Ai procedimenti concorsuali ed ai procedimenti in materia previdenziale ed assistenziale.</p>	<p>Dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal momento in cui l'attività istruttoria è avviata, se il procedimento è ad iniziativa di parte.</p> <p>Accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti.</p> <p>Consiglio di Stato.</p> <p>Ai procedimenti concorsuali, a quelli in materia previdenziale ed assistenziale ed a quelli in materia tributaria.</p>	<p>Dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della domanda, se il procedimento è ad iniziativa di parte.</p> <p>Condanna passata in giudicato quando dalla stessa consegue l'interdizione perpetua dai pubblici uffici.</p> <p>Corte Costituzionale.</p> <p>Ai procedimenti concorsuali, a quelli in materia previdenziale ed assistenziale ed a quelli vincolati, per i quali la presentazione di osservazioni o di memorie di parte del destinatario non cambierebbe comunque il contenuto dispositivo del provvedimento.</p> <p>Non possono essere diffusi mai.</p>	
12	<p>In base alla normativa sulla privacy, i dati idonei a rivelare lo stato di salute:</p> <p>Perché, quando il Governo adotta i decreti-legge, deve presentarli alle camere?</p> <p>Il silenzio assenso è:</p>	<p>Possono essere diffusi solo con il consenso dell'interessato.</p> <p>Per la loro conversione in legge.</p> <p>Un comportamento inerte dell'Amministrazione che diventa significativo, in senso favorevole all'interessato, per espressa statuizione del legislatore.</p>	<p>Possono essere diffusi solo se il trattamento è richiesto dall'Azienda Sanitaria Locale</p> <p>Per dare esecutività alle norme in essi contenute.</p> <p>Un comportamento inerte dell'Amministrazione che diventa significativo, in senso pregiudizievole all'interessato, per espressa statuizione del legislatore.</p> <p>Con qualsiasi mezzo.</p>	<p>Per ottenere la promulgazione.</p> <p>Un comportamento inerte dell'Amministrazione che integra un provvedimento tacito di diniego.</p> <p>Mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio.</p>	
15	<p>Nei rapporti con la P.A. e con i concessionari di pubblici servizi tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente previsti dall'art.46 del DPR 445/2000 come possono essere comprovati dall'interessato?</p> <p>Secondo la Costituzione, i Comuni e le Città metropolitane sono titolari:</p>	<p>Esclusivamente mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione.</p> <p>Solo di funzioni amministrative conferite con legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.</p>	<p>Di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.</p>	<p>Solo di funzioni amministrative proprie.</p>	
16					

NUMERO DOMANDA	RISPOSTA A	RISPOSTA B	RISPOSTA C	RISPOSTA D
17	<p>Nei atto amministrativo, cos'è il preambolo?</p> <p>Ha facoltà di intervenire nel procedimento amministrativo, secondo la L. 241 del 1990:</p> <p>Secondo la normativa sulla privacy, cosa si intende per "dati sensibili"?</p>	<p>La parte in cui vengono sinteticamente elencati i motivi di diritto e quelli di fatto per cui quel determinato atto viene emesso.</p> <p>Solo chi è titolare di diritti soggettivi.</p> <p>La parte che contiene l'indicazione dell'autorità da cui l'atto viene emanato.</p>	<p>La parte che indica gli interessi coinvolti nel procedimento.</p>	
18	<p>Ha facoltà di intervenire nel procedimento amministrativo, secondo la L. 241 del 1990:</p>	<p>Chiunque possa subire un pregiudizio dall'emanazione del provvedimento amministrativo.</p>	<p>Solo chi è portatore di interessi privati.</p>	
19	<p>Secondo la normativa sulla privacy, cosa si intende per "dati sensibili"?</p>	<p>I dati inerenti la vita privata e la riservatezza delle persone (salute, vita sessuale, l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, ecc...).</p>	<p>Dati giudiziari, riguardanti il casellario giudiziario, o l'eventualità di una sentenza penale di condanna.</p>	
20	<p>Per effetto del principio di separazione delle competenze tra organi di governo o politici da un lato e dirigenti dall'altro, l'assunzione di quale/quali dei seguenti atti, in materia di affari istituzionali, rientra / rientrano tra le competenze dei dirigenti?</p>	<p>Autenticazioni e legalizzazioni ed ogni manifestazione di giudizio o di conoscenza.</p>	<p>Programma di mandato.</p>	
21	<p>In merito alla richiesta di accesso agli atti, cosa dispone l'art. 25 della Legge 241 del 1990 in ordine ai termini in cui la P.A. si deve pronunciare?</p>	<p>Che decorsi inutilmente sessanta giorni dalla richiesta, questa si intende respinta.</p>	<p>Che decorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta, questa si intende accolta.</p>	
22	<p>Di quali elementi si compone, generalmente, la struttura formale di ciascun atto amministrativo?</p>	<p>Intestazione, preambolo, soggetto, dichiarazione, dispositivo, luogo e data.</p>	<p>Intestazione, preambolo, motivazione, dispositivo, luogo e sottoscrizione.</p>	
23	<p>Secondo l'art. 5 del D.lgs 33/2013, l'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati, comporta:</p>	<p>Il diritto di chiunque di richiedere la pubblicazione dei medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la pubblicazione.</p>	<p>Il diritto in capo ai soli diretti interessati a tali documenti, di richiedere i medesimi.</p>	
24	<p>L'impiegato non deve comunque eseguire l'ordine del superiore quando:</p>	<p>L'atto costituisca illecito penale o amministrativo.</p>	<p>L'atto non sia conforme a regolamenti interni.</p>	<p>L'atto sia contrario a disposizioni precedentemente impartite.</p>
25	<p>Il nuovo codice degli appalti stabilisce che l'aggiudicazione, per acquisire efficacia, abbisogna:</p>	<p>Del versamento di un deposito cauzionale pari almeno al 20% del costo dell'appalto.</p>	<p>Della produzione in originale dell'intera documentazione presentata a corredo della domanda.</p>	<p>Della verifica dei requisiti.</p>

NUMERO DOMANDA	TESTO DOMANDA	RISPOSTA A	RISPOSTA B	RISPOSTA C	RISPOSTA D
26	Il piano di prevenzione della corruzione ha valenza:	Quinquennale	Annuale	Triennale	Biennale
27	Nel bilancio di una azienda sono passività:	Le merci rimanenti	I crediti verso i clienti.	Le cambiali passive.	I risconti attivi.
28	Il codice civile prescrive che le scritture contabili siano conservate per...	8 anni	5 anni	20 anni	10 anni
29	I compiti dell'ANAC:	Segnalare all'ufficio di presidenza del Consiglio dei Ministri la presenza di atti o comportamenti non in linea con le misure previste dal PNA.	Segnalare al Sindaco la presenza di atti o comportamenti non in coerenza con le misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione.	Possono giungere fino all'emanazione di un'ordinanza volta ad ottenere l'adozione o la rimozione di atti o di comportamenti in coerenza con le misure previste dai Piani di prevenzione e anticorruzione.	Segnalare al ministero dell'Interno la presenza di atti o comportamenti non in linea con le misure previste dal PNA.
30	Quando ricorre la revoca?	Quando si differisce il termine di efficacia di un precedente provvedimento.	Quando viene ritirato, con efficacia non retroattiva, un atto amministrativo inficiato da vizi di merito in base ad una nuova valutazione degli interessi.	Quando un atto viene volutamente dimenticato dalla pubblica amministrazione al fine di garantire la pace sociale.	Quando viene modificato parzialmente un precedente atto amministrativo.
31	Nel diritto amministrativo cosa si intende per "parere"?	Un consiglio su determinati comportamenti politici da adottare.	Un giudizio sulla conformità o meno di un atto alla legge o sulla opportunità di emetterlo.	Un consiglio sul modo di comportarsi giuridico da parte di un Ente.	Il ricorso a pregressi eventi al fine di inquadrare le reali esigenze e adottare le soluzioni più opportune.





NUMERO DOMANDA	TESTO DOMANDA	RISPOSTA A	RISPOSTA B	RISPOSTA C	RISPOSTA D
1	Cos'è la SCIA unica?	E' una segnalazione certificata di inizio attività che necessita di un progetto unitario	E' una segnalazione certificata di inizio attività che ricomprende tutte le asseverazioni, attestazioni, notifiche e comunicazioni che servono per poter procedere all'apertura di un'attività che necessiterebbe della presentazione di più di una SCIA.	E' una segnalazione certificata di inizio attività che la forma di un unico documento.	
2	Che cosa è il procedimento ordinario del SUAP?	E' un procedimento unico che si presenta come molto semplice e di ordinaria amministrazione	E' un procedimento unico, avviato sulla base di una domanda unica che deve comprendere tutte le richieste e di conclusioni del procedimento di relative documentazioni necessarie per realizzare l'intervento.		
3	Il diritto di accesso, ai sensi della L.241/90...	Si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi	Viene effettuato previa richiesta di accesso generica anche senza motivazione.	Prevede il rilascio di copia sempre il carta semplice.	
4	Le sezioni che compongono il Conto Economico sono:	Solo ricavi.	Solo Costi.	Valore della produzione, Costi della produzione, Proventi ed oneri finanziari, Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie, proventi ed oneri straordinari.	Stato patrimoniale, Oneri finanziari ed Immobilizzazioni.
5	Ai sensi dell'art.45 del Codice dei contratti pubblici (d.lgs 50/2016), nella definizione di operatori economici:	Rientrano gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società, anche cooperative.	Non rientrano gli artigiani.	Rientrano gli imprenditori individuali, anche artigiani, ma in nessun caso le società cooperative.	Rientrano le società, anche cooperative, ma in nessun caso gli imprenditori individuali.
6	Ai sensi dell'art.25 della legge n.241 del 1990, il differimento dell'accesso ai documenti amministrativi è ammissibile?	No.	Si, ma solo con riguardo ai documenti coperti da segreto di Stato.	Si, nei casi e nei limiti stabiliti dall'art.24 della legge n.241 del 1990 e debbono essere motivati.	Si, ma solo con riguardo ai documenti in materia di pubblica sicurezza.
7	Il reato di corruzione per l'esercizio della funzione, previsto dall'art.318 c.p.:	E' punibile solo se commesso dal pubblico ufficiale al quale, peraltro, l'art.320 partifica anche l'incarico di pubblico servizio.	E' punibile solo se commesso da un incaricato di pubblico servizio e non da un pubblico ufficiale.	Si configura nel caso in cui chiunque, avendo per ragione del suo ufficio o servizio il possesso o comunque la disponibilità di denaro o di altra cosa mobile altrui, se ne approprii.	E' punibile solo se commesso da un pubblico ufficiale e non da un incaricato di pubblico servizio.
8	Salvo deroghe, tutte le controversie relative ai rapporti di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni:	Sono devolute al giudice ordinario.	Sono devolute al giudice amministrativo.	Sono attribuite alla sola giurisdizione del Consiglio di Stato senza possibilità di intervento del TAR.	Sono decise in un unico grado dalla Corte di Cassazione.



NUMERO DOMANDA	TESTO DOMANDA	RISPOSTA A	RISPOSTA B	RISPOSTA C	RISPOSTA D
9	Ai sensi dell'art.54 del Codice dei contratti pubblici (d.lgs n.50 del 2016), le stazioni appaltanti:	Non possono concludere accordi quadro in nessun caso, in quanto divenuti vietati a seguito dell'adozione del nuovo Codice dei contratti pubblici.	Possono concludere accordi quadro nel rispetto delle procedure del codice stesso.	Possono concludere accordi quadro solo per rispondere a specifiche ragioni di opportunità politica.	Possono concludere accordi quadro in deroga alle procedure ordinarie del codice stesso, quando ciò sia necessario a seguito di modifiche già previste negli atti di gara.
10	Ai sensi dell'art.105 del Codice dei contratti pubblici (d.lgs n.50 del 2016), il subappalto:	E' un potere d'ufficio con cui si affida un appalto ad un soggetto diverso dall'appaltatore in casi straordinari di necessità e di urgenza.	Implica la morte dell'appaltatore.	E' sempre vietato.	E' il contratto con il quale l'appaltatore affida a terzi l'esecuzione di parte delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto. E' viziato da incompetenza.
11	L'art.21 septies della L.241 del 1990 comma la sanzione della nullità al provvedimento amministrativo che:	Manca degli elementi essenziali.	E' viziato da eccesso di potere.	E' stato adottato in violazione di legge.	E' viziato da incompetenza.
12	Una delle fasi in cui si articola il ciclo di gestione della performance è:	Il collegamento tra gli obiettivi e l'allocatione delle risorse.	L'individuazione dei criteri per l'irrogazione delle sanzioni disciplinari.	Il sistema di pesatura delle posizioni organizzative.	La certificazione da parte della Corte dei Conti.
13	Cosa si intende per split payment IVA?	La Pubblica Amministrazione deve pagare al fornitore solo l'imponibile, mentre l'IVA la verserà direttamente allo Stato.	La Pubblica Amministrazione deve pagare la fattura entro 60 giorni.	La Pubblica Amministrazione deve pagare al fornitore l'imponibile entro 60 giorni e versare al fornitore l'IVA entro il 16 del mese successivo.	I fornitori devono emettere fatture alle Pubbliche Amministrazioni con solo l'imponibile.
14	Il reato di concussione di cui all'art.317 del codice penale si verifica quando:	Chiunque, avendo per ragione del suo ufficio o servizio il possesso o comunque la disponibilità di denaro o di altra cosa mobile altrui, se ne appropria.	Chiunque, abusando della sua posizione o dei suoi poteri, costringa o induca qualcuno a dare o promettere indebitamente, a lui o a terzi, denaro o altri beni.	Un soggetto esterno alla P.A., abusando della sua posizione o dei suoi poteri, costringa o induca un pubblico dipendente a dare o promettere indebitamente, a lui o a terzi, denaro pubblico o altri beni della collettività.	Un pubblico ufficiale o un incaricato di pubblico servizio che, abusando della sua qualità o delle sue funzioni, costringe o induce taluno a dare o a promettere indebitamente, a lui o ad un terzo, denaro od altra utilità.
15	In tema di trattamento di un dipendente assegnato a mansioni superiori al di fuori dei casi previsti dall'art.52, comma 2, del d.lgs n.165 del 2001 e s.m.i.:	Il dipendente ha diritto al trattamento economico della qualifica superiore per il periodo di effettiva assegnazione alle mansioni superiori.	Il dipendente non ha diritto a nessun trattamento economico.	Il dipendente ha diritto al trattamento economico della qualifica superiore ma solo se è in possesso dei requisiti per svolgere le mansioni superiori.	Il dipendente ha diritto al trattamento economico della categoria superiore ma solo per metà del periodo in cui esercita le mansioni superiori.
16	Ai sensi dell'art.117 della Costituzione la potestà legislativa è esercitata da:	Lo Stato, le Regioni ed i Comuni.	Lo Stato e le Regioni.	Lo Stato.	Lo Stato e le sole Regioni a statuto speciale.

NUMERO DOMANDA	TESTO DOMANDA	RISPOSTA A	RISPOSTA B	RISPOSTA C	RISPOSTA D
17	<p>Ai sensi dell'art. 21-quinquies della legge n. 241 del 1990, la revoca del provvedimento amministrativo:</p>	<p>Comporta sempre l'obbligo di corresponsione di un indennizzo da parte dell'Amministrazione agli interessati, parametrato al solo danno emergente.</p>	<p>E' disposta in relazione all'accertamento di vizi di legittimità del provvedimento da parte dell'Amministrazione che lo ha adottato.</p>	<p>Può essere disposta sussistendone le ragioni di interesse pubblico, entro un termine ragionevole, comunque non superiore a diciotto mesi dal provvedimento di autorizzazione o di attribuzione di vantaggi economici.</p>	<p>Può essere per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento o, salvo che per i provvedimenti di autorizzazione o di attribuzione di vantaggi economici, di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.</p>
18	<p>I termini per la conclusione del procedimento secondo il disposto dell'art. 2 Legge 24/1/1990 decorrono:</p>	<p>Dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della domanda, se il procedimento è ad iniziativa di parte.</p>	<p>Dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal momento in cui l'attività istruttoria è avviata, se il procedimento è ad iniziativa di parte.</p>	<p>Dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal momento in cui la domanda viene protocollata, se il procedimento è ad iniziativa di parte.</p>	
19	<p>Una legge promulgata dai due rami del Parlamento deve essere necessariamente e immediatamente promulgata dal Presidente della Repubblica?</p>	<p>No, in quanto il Presidente prima della promulgazione può inviare un messaggio motivato alle camere richiedendo una nuova deliberazione. In ogni caso dopo la seconda deliberazione il capo dello stato deve promulgare la legge.</p>	<p>Sì, la Costituzione prevede che la legge approvata debba essere immediatamente promulgata.</p>	<p>Il Presidente della Repubblica non ha alcun obbligo di promulgare una legge di cui non condivida lo spirito e la sostanza, pertanto di fronte ad un suo diniego il Parlamento è obbligato a ridiscutere il testo di legge in modo tale da renderlo coerente con le rilevazioni mosse dal capo dello stato pena la impronunciabilità della legge.</p>	
20	<p>L'elettorato attivo:</p>	<p>Consiste nella capacità giuridica di votare.</p>	<p>E' sinonimo della partecipazione attiva dei cittadini alla politica.</p>	<p>Consiste nel diritto del cittadino ad essere candidato.</p>	
21	<p>E' corretto definire insanabile un atto amministrativo nullo?</p>	<p>Sì.</p>	<p>No, è un atto giuridicamente esistente.</p>	<p>No, l'atto nullo in casi particolari può essere sanato.</p>	
22	<p>Qual'è la conseguenza dell'incompletezza e difetto dell'istruttoria dell'atto amministrativo?</p>	<p>Costituisce un caso di vizio di legittimità dell'atto amministrativo per eccesso di potere.</p>	<p>Costituisce vizio di legittimità dell'atto amministrativo per violazione di legge.</p>	<p>Non costituisce vizio di legittimità dell'atto amministrativo.</p>	
23	<p>La prestazione di servizio ridotta in tutti i giorni lavorativi è denominata...</p>	<p>A tempo parziale verticale.</p>	<p>A tempo parziale orizzontale.</p>	<p>A tempo determinato.</p>	
24	<p>Secondo l'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, quale delle seguenti risposte è corretta in merito all'autenticazione delle copie di atti e documenti?</p>	<p>Può essere fatta dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso e presso il quale è depositato l'originale.</p>	<p>Può essere fatta da qualunque funzionario comunale purché preposto ai servizi al pubblico.</p>	<p>Può essere fatta solo da un notaio.</p>	

NUMERO DOMANDA	TESTO DOMANDA	RISPOSTA A	RISPOSTA B	RISPOSTA C	RISPOSTA D
25	Quale soggetto pubblico svolge funzioni di raccordo con le altre autorità ed esercita poteri di vigilanza e controllo per la verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione adottate dalle amministrazioni nonché sul rispetto della normativa in materia di trasparenza (art. 1, commi 2 e 3, legge 190/2012)	La Corte dei Conti che partecipa ordinariamente all'attività di prevenzione attraverso le sue funzioni di controllo.	L'ANAC.	Il Comitato Interministeriale, che ha anche il compito di fornire direttive attraverso l'elaborazione delle linee di indirizzo.	
26	Ai sensi dell'art. 25 comma 3 della legge 241/1990, a proposito dei termini e del potere di differimento per il procedimento di accesso formale ai documenti amministrativi, è corretto affermare che...	Nel caso in cui la P.A. si avvalga del potere di differimento, l'atto che lo dispone deve indicare la motivazione.	Il differimento non può essere disposto nella fase preparatoria dei provvedimenti amministrativi.	Qualora la richiesta sia irregolare o incompleta la P.A., entro 30 giorni, ne deve dare comunicazione al richiedente.	
27	E' possibile esercitare il diritto di accesso in via informale mediante richiesta, anche verbale, all'ufficio dell'amministrazione competente a formare l'atto conclusivo del procedimento o a detenerlo stabilmente?	Sì, qualora in base alla natura del documento richiesto non risulti l'esistenza di controinteressati.	Sì, qualora ricorrano condizioni di particolare urgenza che rendano necessario uno snellimento della procedura di accesso.	No, l'accesso può essere esercitato solo attraverso richiesta formale con rilascio di ricevuta da parte dell'amministrazione.	
28	Con l'introduzione dell'accesso agli atti generalizzato, avvenuto ad opera del Foia (Freedom of Information act), è ora possibile:	Visionare liberamente gran parte degli atti e delle informazioni detenute dalla pubblica amministrazione a patto che l'istanza sia motivata.	Accedere alle informazioni che rientrano negli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge (in particolare, dal d.lgs 33/2013) senza motivazione specifica.	Accedere a dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del decreto 33/2013, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti definiti dalla legge.	
29	Quale delle seguenti caratteristiche è Cronologica propria delle registrazioni nel libro giornale?		Sistematicità.		L'essere una scrittura elementare. L'essere una scrittura sezionale.
30	Cosa è il DURC?	Documento unico del rischio consentito.	Documento unico di rilascio del consenso.	Documento unico regole concorrenziali.	Documento unico di regolarità contributiva.
31	Il passaggio di dipendenti da un'amministrazione ad un'altra dello stesso comparto cosa richiede?	Il consenso delle organizzazioni sindacali, la necessità di coprire un posto vacante in organico.	Il consenso dell'amministrazione di appartenenza, la domanda del dipendente interessato, la necessità di coprire un posto vacante in organico.	La quantizzazione del disagio arrecato al dipendente trasferito, monetizzabile a richiesta di quest'ultimo.	Un apposito accordo stipulato tra le amministrazioni.

NUMERO DOMANDA	TESTO DOMANDA	RISPOSTA A	RISPOSTA B	RISPOSTA C	RISPOSTA D
1	Gli organi della giustizia amministrativa sono: Quali sono le funzioni della Soprintendenza?	I T.A.R., i Consigli di Stato e la Corte dei Conti.	I T.A.R. ed il Consiglio di Stato.	I T.A.R., il Consiglio di Stato e la Corte Costituzionale.	
2	Quali sono le funzioni della Soprintendenza?	Ha compiti amministrativi in merito alla protezione dell'ambiente.	Ha compiti in ambito territoriale in materia di tutela e valorizzazione dei beni culturali e paesaggistici.	Fornisce supporto tecnico-scientifico, strumentale ed analitico ai Comuni in campo ambientale.	
3	Ai sensi dell'art.7 del Codice del processo amministrativo (d.lgs 104 del 2010), la giurisdizione amministrativa:	E' giurisdizione generale di legittimità ma non può in alcun caso essere estesa al merito.	Non è in nessun caso una giurisdizione esclusiva.	E' una giurisdizione speciale avente ad oggetto l'opportunità dei provvedimenti amministrativi.	Si articola in giurisdizione generale di legittimità, esclusiva ed estesa al merito.
4	Ai sensi dell'art.1 del d.lgs n.33 del 2013, scopo della trasparenza in materia di attività amministrativa è di:	Tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.	Consentire alla Pubblica Amministrazione un'adeguata valutazione degli elementi di fatto e di diritto posti alla base del provvedimento.	Garantire un controllo generalizzato sull'attività amministrativa da parte del potere giurisdizionale.	Garantire l'efficienza alla Pubblica Amministrazione.
5	Sono oggetto di confronto con i soggetti sindacali ai sensi dell'art.5 del CCNL Funzioni Locali 21/05/2018 (indicare la risposta SBAGLIATA):	I criteri di conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa.	I criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa.	I criteri per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità.	L'articolazione delle tipologie dell'orario di lavoro.
6	Ai sensi dell'art.18 del d.lgs. n.33 del 2013, le Pubbliche Amministrazioni pubblicano:	L'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascuno dei propri dipendenti, senza l'indicazione della durata e del compenso spettante per ogni incarico, in ragione del carattere riservato di tali informazioni.	L'elenco degli incarichi conferiti a ciascuno dei propri dirigenti, con esclusione di quelli affidati agli altri dipendenti.	Nessuna delle altre risposte è corretta.	L'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascuno dei propri dipendenti, con l'indicazione della durata e del compenso spettante per ogni incarico.
7	Con il GDPR (Regolamento generale sulla protezione dei dati) può essere designato Responsabile del Trattamento:	Il soggetto che stabilisce per proprio conto le finalità e le modalità del trattamento dei dati personali.	Un dirigente individuato dal datore di lavoro che risponde in prima persona di un trattamento illecito sollevando dalla responsabilità il titolare del trattamento.	Un soggetto esterno che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento, che riceve in modo formale l'incarico.	Il Garante per la protezione dei dati personali.
8	I ricavi da rette dove trovano collocazione?	In nessuno dei documenti citati nelle altre tre risposte.	Conto Economico.	Stato Patrimoniale.	Nel piano degli investimenti.

NUMERO DOMANDA	TESTO DOMANDA	RISPOSTA A	RISPOSTA B	RISPOSTA C	RISPOSTA D
9	Nella procedura aperta di cui all'art.60 del d.lgs n.50 del 2016:	Possono presentare un'offerta gli operatori economici selezionati tra i quindici di cui all'art.36, c.2, lett.c)	Possono presentare l'offerta solo gli operatori economici invitati, a seguito della presentazione di domanda di partecipazione.	Può presentare un'offerta qualsiasi operatore economico.	Possono presentare un'offerta gli operatori economici selezionati tra i cinque (per l'affidamento di servizi e forniture) o dieci (per l'affidamento di lavori) di cui all'art.36, c.2, lett.b)
10	Ai sensi dell'art.77 del d.lgs n.50 del 2016, relativo alla commissione giudicatrice (indicare la risposta SBAGLIATA):	E' sempre vietata la nomina del RUP all'interno della Commissione.	La commissione è costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque.	E' ammessa la nomina del RUP all'interno della Commissione.	Anche al Segretario della Commissione si applica l'articolo 35-bis del d.lgs 30/2001, n. 165, l'art.51 del codice di procedura civile e l'art.42 del codice dei contratti pubblici sui requisiti di onorabilità, cause di esclusione e conflitti di interesse.
11	I costi di impianto ed ampliamento possono essere iscritti tra le immobilizzazioni immateriali:	Sempre.	Se previsti del Documento di Budget. Mai.		Solo dopo aver ottenuto il consenso da parte dell'Organo di Revisione.
12	Il lavoratore dipendente che attesta falsamente la propria presenza in servizio, mediante l'alterazione dei sistemi di rilevamento della presenza o con altre modalità fraudolente:	E' obbligato a risarcire il danno patrimoniale pari al compenso corrisposto a titolo di retribuzione per un anno.	E' obbligato a risarcire il danno patrimoniale pari al compenso corrisposto a titolo di retribuzione per 6 mesi.	E' obbligato a risarcire il danno patrimoniale pari al compenso corrisposto a titolo di retribuzione nei periodi per i quali sia accertata la mancata prestazione.	E' obbligato a pagare una multa.
13	Ai sensi dell'art.3 del d.lgs n.33 del 2013, il c.d. "accesso civico" spetta a:	Chiunque dimostri di avere un interesse concreto ed attuale.	Solo ai soggetti privati destinatari di un provvedimento autorizzatorio.	Chiunque.	Solo a chi abbia specifico interesse ad ottenere le informazioni richieste e ne dichiari la motivazione nell'istanza.
14	Ai sensi dell'art.20 della legge 241 del 1990, il silenzio-assenso opera:	Solo nelle ipotesi tassativamente previste dalle leggi speciali.	Entro 7 giorni dal ricevimento della domanda dell'interessato.	Senza necessità di ulteriori istanze o diffide, se la medesima Amministrazione non comunica all'interessato, nel termine di cui all'art.2, commi 2 e 3, il provvedimento di diniego, ovvero non procede ai sensi del comma 2.	Previa diffida ad adempiere notificata ad istanza di parte all'Amministrazione competente
15	Gli accordi di cui all'art.11 della legge n.241 del 1990 tra PA e gli interessati:	Sono solo sostitutivi dell'atto amministrativo.	Sono solo integrativi dell'atto amministrativo.	Sono quelli integrativi o sostitutivi dell'atto amministrativo.	Non richiedono la preventiva determinazione dell'organo che sarebbe competente per l'adozione del provvedimento.

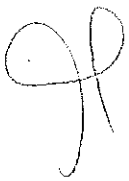




NUMERO DOMANDA	TESTO DOMANDA	RISPOSTA A	RISPOSTA B	RISPOSTA C	RISPOSTA D
16	Per quale delle seguenti fattispecie è necessario acquisire un codice CIG? di soggetti pubblici, se relativi alla copertura di costi per le attività istituzionali espletate dall'ente.	Trasferimento di fondi da parte delle amministrazioni dello Stato in favore di soggetti pubblici, se relativi alla copertura di costi per le attività istituzionali espletate dall'ente.	Gli incarichi di collaborazione ex articolo 7, comma 6, del d.lgs n. 165 del 2001 (testo unico del pubblico impiego).	Contratti di lavoro conclusi dalle stazioni appaltanti con i propri dipendenti.	Contratti di fornitura di servizi di telefonia mobile.
17	La violazione degli obblighi previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n.62:	E' fonte di sola responsabilità patrimoniale.	E' fonte di responsabilità disciplinare, non comporta in nessun caso nel rispetto dei principi di gradualità e responsabilità disciplinare, penale, proporzionalità delle sanzioni, ferma restando la responsabilità penale, civile, amministrativa e contabile del pubblico dipendente.	Non comporta in nessun caso responsabilità disciplinare, penale, civile, amministrativa e contabile del pubblico dipendente.	E' fonte di sola responsabilità penale.
18	Quali tra questi non è in sé un dato particolare ai sensi dell'art.9 del GDPR?	La convinzione religiosa.	L'opinione politica.	L'iscrizione al sindacato.	L'importo della retribuzione.
19	Secondo quanto previsto dall'art.7 del d.lgs n.165 del 2001 come modificato dal d.lgs n.75 del 2017 (indicare la risposta SBAGLIATA):	Le Amministrazioni Pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione.	Occorre preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibile al proprio interno.	La prestazione della collaborazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata e ne è ammesso il rinnovo.	Devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione.
20	Cos'è una reverse di incasso o di cassa?	E' il titolo mediante il quale l'Ente ordina al proprio economo di incassare una determinata somma da un suo debitore.	E' la somma che il comune incassa in caso di alienazione di propri beni mobili.	E' il titolo mediante il quale l'Ente ordina al tesoriere di incassare una determinata somma da un suo debitore.	
21	Un atto amministrativo nullo può essere convalidato?	Sì.	Sì, ma solo nei casi eccezionali stabiliti dalla legge.	No.	
22	Quando nell'ambito dell'attività contrattuale della PA si parla di procedura negoziata a cosa ci si riferisce?	Ad una procedura informale utilizzata solo per l'affidamento diretto di forniture di beni e servizi di modesto valore economico in cui la PA negozia le condizioni della fornitura con un solo operatore.	Ad una procedura negoziale in cui ogni operatore economico può chiedere di partecipare (presentando richiesta di invito) ed in cui possono presentare un'offerta solo gli operatori invitati dalla stazione appaltante.	Ad una procedura in cui la stazione appaltante consulta gli operatori economici da essa scelti e negozia con uno o più di essi le condizioni di appalto/fornitura.	
23	Quali fra quelle di seguito indicate possono essere correttamente definite come fattispecie di responsabilità amministrativo-contabile del pubblico dipendente?	Solo ed esclusivamente l'inadempimento degli obblighi di gestione.	La violazione dei doveri di ufficio e l'inadempimento degli obblighi di gestione.	Il mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati e la violazione dei doveri d'ufficio.	

NUMERO DOMANDA	TESTO DOMANDA	RISPOSTA A	RISPOSTA B	RISPOSTA C	RISPOSTA D
24	La richiesta di accesso civico disciplinata dall'art.5 D. lgs 33/2013:	E' sottoposta ad alcune limitazioni quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente.	Non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente.	Deve essere motivata.	
25	Secondo il codice per la protezione dei dati personali chi è il "titolare"?	La persona fisica, cui si riferiscono i dati personali.	La persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo preposti al trattamento dei dati.	La persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo cui competono, anche unitamente ad altro titolare, le decisioni in ordine alle finalità, alle modalità del trattamento di dati personali e agli strumenti utilizzati, ivi compreso il profilo della sicurezza.	
26	Secondo il comma 3 dell'art.61 del D.lgs 50/2016 (procedura ristretta), qual è il termine minimo per la ricezione delle offerte degli operatori invitati?	60 giorni dalla pubblicazione del bando.	30 giorni dalla data di trasmissione dell'invito a presentare offerte.	15 giorni dalla spedizione dell'invito a presentare offerta	
27	Quando in merito all'affidamento di forniture e servizi si parla di "procedure ristrette" a cosa si fa riferimento?	A quei casi nei quali la scelta del fornitore è ristretta ad un ambito circoscritto di fornitori iscritti ad elenchi professionali riservati ad imprese altamente qualificate.	A quei metodi di aggiudicazione in cui qualsiasi operatore economico può presentare una domanda di partecipazione in risposta ad un avviso di indizione di gara e a seguito della valutazione da parte dell'amministrazioni aggiudicatrici delle informazioni fornite, soltanto gli operatori economici invitati possono presentare l'offerta.	A quei casi nei quali l'ente avvia una procedura di gara riservata alle imprese iscritte nel proprio albo fornitori.	
28	L'art.4 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici stabilisce che:	Il dipendente non accetta, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo il caso in cui provengano da un proprio subordinato.	Il dipendente non accetta, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini internazionali.	Il dipendente accetta, per sé o per altri, regali o altre utilità a patto che non siano riconducibili ad un tentativo di corruzione.	
29	Nel bilancio di una azienda sono attività:	La cassa.	I debiti verso i fornitori.	Il fondo TFR	Le cambiali passive



NUMERO DOMANDA	TESTO DOMANDA	RISPOSTA A	RISPOSTA B	RISPOSTA C	RISPOSTA D
30	In che modo i cittadini possono rivolgersi al Parlamento per chiedere provvedimenti legislativi o esporre comuni necessità?	Con esposti rivolti al Presidente della Corte Costituzionale.	In nessun modo.	Con reclami rivolti al Presidente delle Camere.	Con petizioni.
31	In base alla Costituzione, a chi è attribuito il potere di concedere la grazia?	Al Parlamento.	Al Presidente della Repubblica.	Al Consiglio Superiore della Magistratura.	Al Ministro dell'Interno, su proposta del Parlamento.



**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA C - CCNL FUNZIONI LOCALI (DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO ALLE FFAA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 1014 E 678 D.LGS 66/201).**

**VERBALE N. 3**

Il giorno 03.09.2019, alle ore 9, presso la sede dell'Istituto degli Innocenti, piazza SS. Annunziata 12, Firenze, si è riunita la commissione esaminatrice del concorso pubblico di cui in epigrafe, nominata con la disposizione dirigenziale n. 482 del 22 luglio 2019, nelle persone dei signori:

- presidente: Giovanni Palumbo, Direttore Generale dell'Istituto degli Innocenti;
- vicepresidente: Marialuisa Guigli, Direttore dell'Area Giuridico Amministrativa dell'Istituto degli Innocenti;
- componente esperto: Carla Perini, Responsabile di P. O. di Staff, Studio e Ricerca, Vigilanza e Controllo della Direzione Affari Legislativi, Giuridici ed Istituzionali della Regione Toscana.

Il Presidente alle ore 9.05 dichiara aperta la seduta.

Assiste con funzioni di verbalizzante Monica Eschini, Responsabile della P.O. del Servizio Affari Generali, Gare, Contratti e Risorse Umane e segretaria della Commissione.

La Commissione prende in consegna le due scatole contenenti i quiz per la prova preselettiva del concorso per la categoria C contrassegnate dalle lettere "A" e "B" come confezionate a seguito delle procedure di randomizzazione e copiatura effettuate nel pomeriggio del 02.09.2019, successivamente alla seduta della Commissione. Le predette scatole - che sono state custodite, a cura della segretaria della Commissione, in apposito armadio chiuso a chiave - vengono portate nel Salone Brunelleschi, sede di svolgimento della prova preselettiva. La Commissione verifica poi l'allestimento del Salone Brunelleschi effettuato dai competenti uffici.

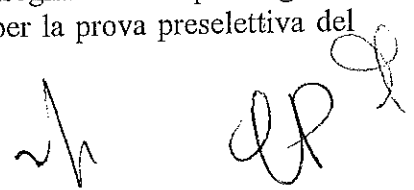
Alle ore 9.40 iniziano le operazioni di identificazione dei candidati, ad ognuno dei quali viene consegnata una busta bianca piccola, una busta bianca grande, un cartoncino bianco, un codice identificativo personale, una penna di colore blu e la copia delle istruzioni relative alle modalità di svolgimento della prova. Alle ore 10.05 viene registrato l'ultimo candidato. Al termine delle operazioni, la Commissione riscontra la presenza di 73 candidati, il cui elenco nominativo è allegato quale parte integrante al presente verbale (Allegato 1).

Dopo aver atteso ulteriori dieci minuti, alle ore 10.15, il Presidente della Commissione dà pubblica lettura delle istruzioni che regolano le modalità di svolgimento della prova, ricorda di non apporre nessun segno di riconoscimento sul materiale consegnato per lo svolgimento della prova e fa le raccomandazioni di rito. Non è permesso ai candidati comunicare tra loro, consultare testi di alcun tipo e utilizzare i telefoni cellulari.

Il Presidente informa i candidati della predisposizione di n. 2 scatole contrassegnate dalle lettere "A" e "B" all'interno delle quali sono contenute le prove elaborate dalla Commissione e chiede la disponibilità di n. 3 candidati per la scelta delle prove da sottoporre ai presenti. Si presentano i candidati Sara Ciucchi, Debora Ciucci, Marco Casamassima che scelgono la scatola contrassegnata dalla lettera "B." Il Presidente informa i presenti che i quiz contenuti nella scatola "A" verranno utilizzati per la prova preselettiva del pomeriggio.

Il Presidente dà inizio alla prova alle ore 10.28, ricordando che il tempo massimo stabilito per l'esecuzione della stessa è di 60 minuti. Il Presidente assegna quindi come termine ultimo di consegna delle prove svolte le ore 11.28.

La Commissione prende atto, su segnalazione di un candidato, che l'intestazione del testo delle prove preselettive consegnato ai candidati riporta erroneamente la dicitura "concorso D prova B". La Commissione sospende momentaneamente la prova ed effettua le verifiche sui files utilizzati per la stampa contenuti nella chiave USB, accertando che le prove consegnate sono quelle giuste ovvero corrispondono a quelle predisposte dalla stessa Commissione per la prova preselettiva del



concorso per la categoria C- prova B. Il Presidente comunica ai candidati gli esiti della verifica (da cui risulta che i quiz sono corretti e che, per mero errore materiale, è stato soltanto riportato sul foglio con i quiz un titolo in intestazione sbagliato) e informa i candidati che la prova può riprendere e assegna, come termine ultimo per la consegna dei quiz, le ore 11.35.

I candidati Lucia Grisanti, Caterina Barba, Claudia Bonaccini, Saverio Chianucci, Pietro Cosentino, Rosa Di Pierro chiedono, come previsto dalle istruzioni del concorso, un nuovo elaborato per poter apportare correzioni alle risposte precedentemente date. La segretaria della Commissione consegna i nuovi elaborati e provvede al ritiro di quelli consegnati originariamente (in relazione ai quali i predetti candidati hanno deciso di apportare correzioni alla risposte fornite) che vengono archiviati agli atti.

I candidati che via via terminano la prova vengono fatti rimanere al posto dove vengono raggiunti da un membro della Commissione che ritira la prova ed effettua l'identificazione per l'uscita. Nessuno dei candidati che termina la prova abbandona il Salone.

Alle ore 11.35 il Presidente della Commissione dichiara terminato il tempo concesso per lo svolgimento della prova e dà mandato ai sorveglianti di verificare che coloro che non hanno ancora consegnato la prova smettano di scrivere. Si dà atto che nessuno dei candidati continua il compito dopo il termine assegnato.

Alle ore 11.45 la Commissione termina di identificare tutti i candidati rimasti ai quali ritira la prova svolta e fa firmare un apposito registro per consentire l'uscita. Si dà atto che nel Salone Brunelleschi rimangono soltanto i membri della commissione e la segretaria.

La Commissione verifica che sono state consegnate n. 73 prove, tutte chiuse nell'apposita busta bianca, e che detto numero corrisponde a quello dei candidati identificati in fase di registrazione.

Alle ore 11.50, a porte chiuse, la Commissione inizia la correzione delle prove in forma anonima provvedendo ad aprire, in ordine di casualità, le sole buste grandi contenenti gli elaborati svolti dai candidati e appone, all'esterno di ogni busta grande e piccola nonché di ogni elaborato, un numero progressivo a partire da 1, ripetendo l'operazione in sequenza fino al termine dei lavori. Si specifica che non vengono aperte le buste piccole contenenti i dati dei candidati. Si dà atto che vengono corrette n. 12 prove.

Alle ore 13 il Presidente della Commissione dichiara chiusa la seduta e dispone che tutte le prove vengano chiuse e custodite nel Salone Brunelleschi. La Segretaria dà disposizione alla portineria dell'Ente, che custodisce tutte le chiavi, di consegnare le chiavi del Salone Brunelleschi soltanto alla Commissione o alla stessa segretaria.

Letto, confermato e sottoscritto

**Presidente**

Giovanni Palumbo \_\_\_\_\_

**Vicepresidente**

Marialuisa Guigli \_\_\_\_\_

**Componente**

Carla Perini \_\_\_\_\_

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA C - CCNL FUNZIONI LOCALI (DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO ALLE FFAA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 1014 E 678 D.LGS 66/201).**

**VERBALE N. 4**

Il giorno 03.09.2019, alle ore 13.40, presso la sede dell'Istituto degli Innocenti, piazza SS. Annunziata 12, Firenze, si è riunita la commissione esaminatrice del concorso pubblico di cui in epigrafe, nominata con la disposizione dirigenziale n. 482 del 22 luglio 2019, nelle persone dei signori:

- presidente: Giovanni Palumbo, Direttore Generale dell'Istituto degli Innocenti;
- vicepresidente: Marialuisa Guigli, Direttore dell'Area Giuridico Amministrativa dell'Istituto degli Innocenti;
- componente esperto: Carla Perini, Responsabile di P. O. di Staff, Studio e Ricerca, Vigilanza e Controllo della Direzione Affari Legislativi, Giuridici ed Istituzionali della Regione Toscana.

Assiste con funzioni di segretario Monica Eschini, Responsabile della P.O. del Servizio Affari Generali, Gare, Contratti e Risorse Umane e segretaria della Commissione.

La Commissione si reca presso il Salone Brunelleschi, sede di svolgimento della prova, e ne verifica l'allestimento effettuato dai competenti uffici.

Alle ore 13.50 iniziano le operazioni di identificazione dei candidati, ad ognuno dei quali viene consegnata una busta bianca piccola, una busta bianca grande, un cartoncino bianco, un codice identificativo personale, una penna di colore blu e la copia delle istruzioni relative alle modalità di svolgimento della prova. Alle ore 14.15 viene registrato l'ultimo candidato. Al termine delle operazioni, la Commissione riscontra la presenza di 65 candidati, il cui elenco nominativo è allegato quale parte integrante al presente verbale (Allegato 1).

Il Presidente della Commissione dà pubblica lettura delle istruzioni che regolano le modalità di svolgimento della prova, ricorda di non apporre nessun segno di riconoscimento sul materiale consegnato per lo svolgimento della prova e fa le raccomandazioni di rito. Non è permesso ai candidati comunicare tra loro, consultare testi di alcun tipo e utilizzare i telefoni cellulari.

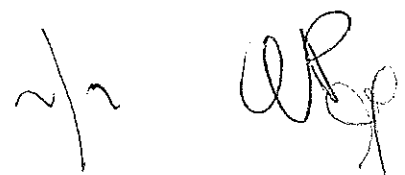
Il Presidente dà poi atto che durante la sessione della mattina è stata scelta la prova "B" e che, pertanto, verrà somministrata la prova "A".

Il Presidente dà inizio alla prova alle ore 14.30, ricordando che il tempo massimo stabilito per l'esecuzione della stessa è di 60 minuti. Il Presidente assegna, quindi, come termine ultimo di consegna delle prove svolte le ore 15.30.

I candidati Ambra Quercioli, Erika Natascia Palagi, Giulia Ventroni, Chiara Pollastrini, Alessandra Meriggi, Laura Pacini, Raffaella Nigro, Elisa Naldi, Cecilia Moreschi, Elena Trambusti, Emanuela Paggini, Monica Scavelli chiedono, come previsto dalle istruzioni del concorso, un nuovo elaborato per poter apportare correzioni alle risposte precedentemente date. La segretaria della Commissione consegna i nuovi elaborati e provvede al ritiro di quelli consegnati originariamente (in relazione ai quali i predetti candidati hanno deciso di apportare correzioni alla risposte fornite) che vengono archiviati agli atti.

I candidati che via via terminano la prova si presentano al tavolo della Commissione per l'identificazione per l'uscita e la consegna delle prove svolte. Nessuno dei candidati che termina la prova abbandona il Salone Brunelleschi.

Alle ore 15.30 il Presidente della Commissione dichiara terminato il tempo concesso per lo svolgimento della prova e dà mandato ai sorveglianti di verificare che coloro che non hanno ancora consegnato la prova smettano di scrivere. Si dà atto che nessuno dei candidati continua il compito



dopo il termine assegnato. Contemporaneamente la Commissione completa le operazioni di identificazione dei candidati rimasti ai quali ritira la prova svolta.

La Commissione verifica che sono state consegnate n. 65 prove, tutte chiuse nell'apposita busta bianca, e che detto numero corrisponde a quello dei candidati identificati in fase di registrazione.

Alle ore 15.45 la Commissione, a porte chiuse, inizia la correzione delle prove in forma anonima provvedendo ad aprire, in ordine di casualità, le sole buste grandi contenenti gli elaborati svolti dai candidati e ad apporre, all'esterno di ogni busta grande, di ogni busta piccola e di ogni prova svolta, un numero progressivo a partire da 1P, ripetendo l'operazione in sequenza fino al termine delle operazioni. Si specifica che non vengono aperte le buste piccole contenenti i dati dei candidati. Si dà atto che vengono corrette tutte le prove svolte nella giornata odierna.

Alle ore 18.50 il Presidente della Commissione dichiara chiusa la seduta e dispone che tutte le prove vengano chiuse e custodite in luogo non accessibile nel Salone Brunelleschi a cura della Segretaria della Commissione. La segretaria dà disposizione alla portineria dell'Istituto che il Salone Brunelleschi non venga aperto per nessun motivo fino all'arrivo, il giorno successivo, della Commissione.

Letto, confermato e sottoscritto

**Presidente**

Giovanni Palumbo \_\_\_\_\_

**Vicepresidente**

Marialuisa Guigli \_\_\_\_\_

**Componente**

Carla Perini \_\_\_\_\_

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CATEGORIA D - CCNL FUNZIONI LOCALI (DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO ALLE FFAA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 1014 E 678 D.LGS 66/201).**

**VERBALE N. 5**

Il giorno 04.09.2019, alle ore 9.30 presso la sede dell'Istituto degli Innocenti, piazza SS. Annunziata 12, Firenze, si è riunita la commissione esaminatrice del concorso pubblico di cui in epigrafe, nominata con la disposizione dirigenziale n. 483 del 22 luglio 2019, nelle persone dei signori:

- presidente: Giovanni Palumbo, Direttore Generale dell'Istituto degli Innocenti;
- vicepresidente: Marialuisa Guigli, Direttore dell'Area Giuridico Amministrativa dell'Istituto degli Innocenti;
- componente esperto: Carla Perini, Responsabile di P. O. di Staff, Studio e Ricerca, Vigilanza e Controllo della Direzione Affari Legislativi, Giuridici ed Istituzionali della Regione Toscana.

Assiste con funzioni di segretario verbalizzante Monica Eschini, Responsabile della P.O. del Servizio Affari Generali, Gare, Contratti e Risorse Umane e segretaria della Commissione.

Il Presidente della Commissione informa gli altri componenti della Commissione e la Segretaria di avere avuto informazione da alcuni dipendenti dell'Ente che i files contenenti i quiz predisposti per le prove preselettive dei concorsi per la categoria C e la categoria D risultano presenti nella cartella condivisa da tutti i dipendenti dell'Istituto denominata "Pubblica" e quindi risultano liberamente accessibili e visionabili dai dipendenti dell'Istituto. Alla presenza degli informatici dell'ufficio sistemi informativi che hanno curato la predisposizione dei files e la correlata randomizzazione (appositamente convocati dal Presidente della Commissione per le urgenti verifiche sull'accaduto), la Commissione:


- a. verifica che la circostanza segnalata è vera;
- b. dispone l'immediata rimozione dei relativi files dalla cartella condivisa "Pubblica" tramite il predetto ufficio informatico, accertandosi dell'esito positivo della stessa.

La Commissione valuta l'episodio molto grave e lesivo del principio di segretezza che deve informare sempre lo svolgimento delle prove di concorso. La Commissione, tenuto conto che sono già arrivati in Istituto la maggior parte dei candidati convocati per la prova preselettiva della mattina, decide di effettuare comunque entrambe le prove della giornata (mattina e pomeriggio) rimandando ogni approfondimento sulla questione e conseguente decisione al termine delle stesse.

Alle ore 10.20 la Commissione si reca pertanto presso il Salone Brunelleschi, sede della prova, e ne verifica l'allestimento effettuato dai competenti uffici e prende in consegna le scatole delle prove preselettive della giornata contrassegnate dalle lettere "A" e "B" precedentemente conservate a cura della Segretaria della Commissione. Alle ore 10.30 iniziano le operazioni di identificazione dei candidati, ad ognuno dei quali viene consegnata una busta bianca piccola, una busta bianca grande, un cartoncino bianco, un codice identificativo personale, una penna di colore blu e la copia delle istruzioni relative alle modalità di svolgimento della prova.

Alle ore 10.50 viene registrato l'ultimo candidato. Al termine delle operazioni, la Commissione riscontra la presenza di 55 candidati, il cui elenco nominativo è allegato quale parte integrante al presente verbale (Allegato 1).

Il Presidente della Commissione dà pubblica lettura delle istruzioni che regolano le modalità di svolgimento della prova, ricorda di non apporre nessun segno di riconoscimento sul materiale consegnato per lo svolgimento della prova e fa le raccomandazioni di rito. Non è permesso ai candidati comunicare tra loro, consultare testi di alcun tipo e utilizzare i telefoni cellulari.

EF ~n 

Il Presidente chiede che tre volontari si presentino presso il tavolo della Commissione per la scelta della prova. Si presentano i candidati Chiara Boni, Raffaella De Luca, Rachele Irene Cocuzza che, a maggioranza, scelgono la scatola contrassegnata dalla lettera "A".

Il Presidente dà inizio alla prova alle ore 11.06, ricordando che il tempo massimo stabilito per l'esecuzione della stessa è di 60 minuti. Il Presidente assegna quindi come termine ultimo di consegna delle prove svolte le ore 12.06.

I candidati Francesca De Renzis, Fabiana Fontanelli, Daniela Bini, Alessio Babazzi, Andrea Gagliar, Benedetta Bellini, Bigozzi Isabella, Carlo Fotia, Giovanna Adamo chiedono, come previsto dalle istruzioni del concorso, un nuovo elaborato per poter apportare correzioni alle risposte precedentemente date. La segretaria della Commissione consegna i nuovi elaborati e provvede al ritiro di quelli consegnati originariamente (in relazione ai quali i predetti candidati hanno deciso di apportare correzioni alle risposte fornite) che vengono archiviati agli atti.

I candidati che via via terminano la prova si presentano al tavolo della Commissione per l'identificazione per l'uscita e la consegna delle prove svolte. Nessuno dei candidati che termina la prova abbandona il Salone Brunelleschi.

Alle ore 12.06 il Presidente della Commissione dichiara terminato il tempo concesso per lo svolgimento della prova e dà mandato ai sorveglianti di verificare che coloro che non hanno ancora consegnato la prova smettano di scrivere. Si dà atto che nessuno dei candidati continua il compito dopo il termine assegnato. Contemporaneamente la Commissione completa le operazioni di identificazione dei candidati rimasti ai quali ritira la prova svolta.

La Commissione verifica che sono state consegnate n. 55 prove, tutte chiuse nell'apposita busta bianca, e che detto numero corrisponde a quello dei candidati identificati in fase di registrazione.

In attesa dello svolgimento delle prove preselettive pomeridiane, alle ore 12.15, la Commissione, a porte chiuse, nelle more delle necessarie verifiche giuridiche e degli approfondimenti di merito sulla circostanza di violazione della segretezza segnalata da alcuni dipendenti dell'Istituto sopra richiamata, decide comunque di iniziare la correzione delle prove svolte, in forma anonima, provvedendo ad aprire, in ordine di casualità, le sole buste grandi contenenti gli elaborati svolti dai candidati e ad apporre, all'esterno di ogni busta grande, di ogni busta piccola e di ogni prova svolta, un numero progressivo a partire da 1DM, ripetendo l'operazione in sequenza fino al termine delle operazioni. Si specifica che non vengono aperte le buste piccole contenenti i dati dei candidati.

Alle ore 12.55 il Presidente della Commissione dichiara chiusa la seduta e dispone che tutte le prove vengano chiuse nel Salone Brunelleschi. La segretaria dà disposizione alla portineria che il Salone Brunelleschi non venga aperto per nessun motivo fino al ritorno della Commissione.

Letto, confermato e sottoscritto

**Presidente**

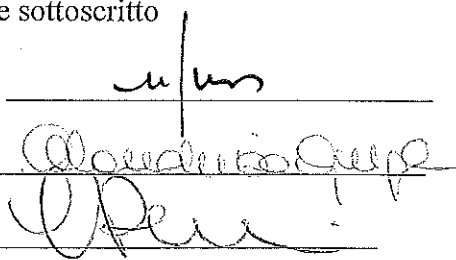
Giovanni Palumbo

**Vicepresidente**

Marialuisa Guigli

**Componente**

Carla Perini



**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CATEGORIA D - CCNL FUNZIONI LOCALI (DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO ALLE FFAA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 1014 E 678 D.LGS 66/201).**

**VERBALE N. 6**

Il giorno 04.09.2019, alle ore 13.50, presso la sede dell'Istituto degli Innocenti, piazza SS. Annunziata 12, Firenze, si è riunita la commissione esaminatrice del concorso pubblico di cui in epigrafe, nominata con la disposizione dirigenziale n. 483 del 22 luglio 2019, nelle persone dei signori:

- presidente: Giovanni Palumbo, Direttore Generale dell'Istituto degli Innocenti;
- vicepresidente: Marialuisa Guigli, Direttore dell'Area Giuridico Amministrativa dell'Istituto degli Innocenti;
- componente esperto: Carla Perini, Responsabile di P. O. di Staff, Studio e Ricerca, Vigilanza e Controllo della Direzione Affari Legislativi, Giuridici ed Istituzionali della Regione Toscana.

Assiste con funzioni di segretario verbalizzante Monica Eschini, Responsabile della P.O. del Servizio Affari Generali, Gare, Contratti e Risorse Umane e segretaria della Commissione.

Alle ore 13.55 la Commissione si reca presso il Salone Brunelleschi, sede della prova, e ne verifica l'allestimento effettuato dai competenti uffici. In contemporanea iniziano le operazioni di identificazione dei candidati, ad ognuno dei quali viene consegnata una busta bianca piccola, una busta bianca grande, un cartoncino bianco, un codice identificativo personale, una penna di colore blu e la copia delle istruzioni relative alle modalità di svolgimento della prova.

Alle ore 14.20 viene registrato l'ultimo candidato. Al termine delle operazioni, la Commissione riscontra la presenza di 57 candidati, il cui elenco nominativo è allegato quale parte integrante al presente verbale (Allegato 1).

Il Presidente della Commissione dà pubblica lettura delle istruzioni che regolano le modalità di svolgimento della prova, ricorda di non apporre nessun segno di riconoscimento sul materiale consegnato per lo svolgimento della prova e fa le raccomandazioni di rito. Non è permesso ai candidati comunicare tra loro, consultare testi di alcun tipo e utilizzare i telefoni cellulari.

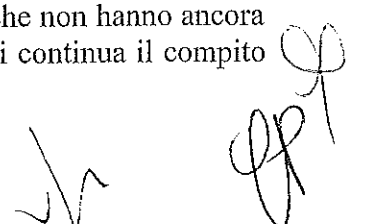
Il Presidente comunica che, essendo stata scelta la prova "A" per la sessione della mattina, verranno somministrati i quiz contenuti nella scatola contrassegnata dalla lettera "B".

Il Presidente dà inizio alla prova alle ore 14.35, ricordando che il tempo massimo stabilito per l'esecuzione della stessa è di 60 minuti. Il Presidente assegna quindi come termine ultimo di consegna delle prove svolte le ore 15.35.

I candidati Giulia Ventroni, Elisa Naldi, Sozzafava Rosaria Angelia, Claudia Bonaccini, Francesca Soggi, Palanza, Rossella Perrone, Tanini chiedono, come previsto dalle istruzioni del concorso, un nuovo elaborato per poter apportare correzioni alle risposte precedentemente date. La segretaria della Commissione consegna i nuovi elaborati e provvede al ritiro di quelli consegnati originariamente (in relazione ai quali i predetti candidati hanno deciso di apportare correzioni alle risposte fornite) che vengono archiviati agli atti.

I candidati che via via terminano la prova si presentano al tavolo della Commissione per l'identificazione per l'uscita e la consegna delle prove svolte. Nessuno dei candidati che termina la prova abbandona il Salone Brunelleschi.

Alle ore 15.35 il Presidente della Commissione dichiara terminato il tempo concesso per lo svolgimento della prova e dà mandato ai sorveglianti di verificare che coloro che non hanno ancora consegnato la prova smettano di scrivere. Si dà atto che nessuno dei candidati continua il compito



dopo il termine assegnato. Contemporaneamente la Commissione completa le operazioni di identificazione dei candidati rimasti ai quali ritira la prova svolta.

La Commissione verifica che sono state consegnate n. 57 prove, tutte chiuse nell'apposita busta bianca, e che detto numero corrisponde a quello dei candidati identificati in fase di registrazione.

La Commissione al fine di effettuare le opportune valutazioni in merito alla circostanza riportata da alcuni dipendenti dell'Istituto di cui al verbale n.4 e di assumere le necessarie determinazioni in merito alla medesima circostanza, decide di riunirsi il giorno 9 settembre alle ore 15.30.

Alle ore 15.40 il Presidente della Commissione dichiara chiusa la seduta e dispone che tutte le prove vengano chiuse a chiave in un luogo sicuro a cura della segretaria della Commissione.

Letto, confermato e sottoscritto

**Presidente**

Giovanni Palumbo \_\_\_\_\_

**Vicepresidente**

Maria Luisa Guigli \_\_\_\_\_

**Componente**

Carla Perini \_\_\_\_\_



CONCORSI PUBBLICI, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA C E DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DIRETTIVO" CATEGORIA D - CCNL FUNZIONI LOCALI (DI CUI N. 1 POSTO, PER OGNI CONCORSO, RISERVATO ALLE FFAA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 1014 E 678 D.LGS 66/2010).

#### VERBALE N. 7

Il giorno 09.09.2019, alle ore 15, presso la sede dell'Istituto degli Innocenti, piazza SS. Annunziata 12, Firenze, si riunisce la Commissione esaminatrice dei concorsi di cui in epigrafe, nominata con le disposizioni dirigenziali n. 482 del 22 luglio (concorso per categoria C ) e n. 483 del 22 luglio 2019 (concorso per categoria D), nelle persone dei signori:

- presidente: Giovanni Palumbo, Direttore Generale dell'Istituto degli Innocenti;
- vicepresidente: Marialuisa Guigli, Direttore dell'Area Giuridico Amministrativa dell'Istituto degli Innocenti;
- componente esperto: Carla Perini, Responsabile di P. O. di Staff, Studio e Ricerca, Vigilanza e Controllo della Direzione Affari Legislativi, Giuridici ed Istituzionali della Regione Toscana.

Il Presidente alle ore 15.05 dichiara aperta la seduta.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante Monica Eschini, responsabile della P.O. del Servizio Affari Generali, Gare, Contratti e Risorse Umane e segretaria della Commissione.

La Commissione, visti i verbali dei due concorsi in epigrafe relativi alle date del 29 luglio 2019 (verbale n.1), 2 settembre 2019 (verbale n. 2), 3 settembre 2019 (verbali n. 3 e 4), 4 settembre 2019 (verbali n. 5 e n. 6), preso atto che – per motivi presumibilmente riferibili ad un errore materiale in fase di salvataggio informatico dei quiz predisposti per lo svolgimento delle prove preselettive dei concorsi in epigrafe, i cui bandi sono stati approvati dalla disposizione dirigenziale n.93/2019 – è stata infranta la segretezza delle prove preselettive, ritiene che la suddetta circostanza sia grave al punto di compromettere il regolare svolgimento delle prove preselettive stesse in quanto il venir meno di detta segretezza inficia i principi di buon andamento della pubblica amministrazione e di pari trattamento dei candidati.

Dopo ampio ed approfondito confronto, acquisito per le vie brevi anche il parere del legale dell'Ente, Prof. Avv. Domenico Iaria dello Studio Lessona di Firenze, la Commissione, all'unanimità, ritiene di proporre all'Istituto di annullare le prove preselettive svoltesi il 3 e il 4 settembre scorsi. Ritiene, inoltre, che l'annullamento predetto non infici il proseguimento dei concorsi in quanto le restanti fasi degli stessi devono ancora svolgersi e i risultati delle prove preselettive non avrebbero comunque potuto avere - per espressa disposizione dei bandi di concorso in questione – alcun effetto sulla formazione delle rispettive graduatorie finali. La Commissione, valutato che l'obiettivo di ogni procedura concorsuale è quello di selezionare candidati migliori in base alle loro effettive capacità e alla loro effettiva preparazione, ritiene, all'unanimità, di proporre all'Istituto, nell'ottica di coniugare le esigenze di celerità procedimentale e di imparzialità con quelle di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, congiuntamente al suddetto

annullamento, l'ammissione diretta alle prove scritte di tutti i candidati già ammessi ai concorsi per effetto delle disposizioni dirigenziali nn. 465/2019 e 496/2019.

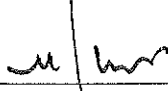
La Commissione, viste le disposizioni del bando in merito alle comunicazioni, propone all'Istituto di comunicare ai candidati la decisione presa sulla questione oggetto del presente verbale mediante pubblicazione della decisione stessa nel sito web istituzionale dell'Istituto degli Innocenti di Firenze [www.istitutodegliinnocenti.it](http://www.istitutodegliinnocenti.it), sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

Alle ore 16.30 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto

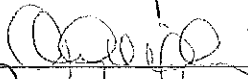
**Presidente**

Giovanni Palumbo



**Vicepresidente**

Marialuisa Guigli



**Componente**

Carla Perini

