



**Bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” Categoria C – Posizione Economica C1 - CCNL – FUNZIONI LOCALI del 21 maggio 2018 G.U. 4° serie speciale concorsi ed esami n. 89 del 13 novembre 2020.**

### **Il Dirigente dell'Area Giuridica Amministrativa**

Visto il D.Lgs 165/2001;  
visto il D.P.R. 487/1994 come successivamente modificato dal D.P.R. n. 693 del 30/10/96;  
vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 43 del 23 settembre 2020, in ottemperanza al Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021, come aggiornato con la citata delibera n. 43/20;  
in esecuzione della disposizione dirigenziale n. 551 del 13/10/2020;

rende noto

Che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di “**Istruttore Amministrativo**” **Categoria C – Posizione Economica C1** – CCNL – Funzioni Locali del 21/05/2018.

Ai sensi dell'articolo 7 del Decreto Legislativo 165/2001 il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso, sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il presente Bando costituisce *lex specialis* del Concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Si precisa che per i posti di cui al presente bando di concorso, l'Ente, in adempimento a quanto prescritto dal Decreto legislativo 165/2001, ha avviato le procedure di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs 165/2001 e, quindi, **che l'espletamento del presente concorso è subordinato all'esito negativo della predetta procedura.**

### **Articolo 1 - Trattamento Economico**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del comparto FUNZIONI LOCALI:

1) Stipendio annuo previsto per la Categoria C Posizione Economica C1;



- 2) indennità integrativa speciale nella misura di legge;
- 3) tredicesima mensilità;
- 4) assegno per nucleo familiare, se e per quanto spettante;
- 5) altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti.

Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e di quelli per il trattamento di previdenza e assistenza.

## **Articolo 2 - Requisiti per l'ammissione al concorso**

Possono partecipare al concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i, possono partecipare: i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno oppure i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
2. età non inferiore ad anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità fisica all'impiego (l'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso ai sensi del D.Lgs 81/2008);
5. non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
6. non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 1° comma lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/1/57 n. 3;
7. per i concorrenti di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
8. possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola media superiore (maturità quinquennale).

## **Articolo 3 - Possesso dei requisiti**

I requisiti di cui al precedente articolo 2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.



L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dall'assunzione.

#### **Articolo 4 - Tassa di concorso**

Alla domanda di ammissione al concorso deve essere allegata la ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi tramite una delle seguenti modalità:

- \_ Bollettino postale intestato a Istituto degli Innocenti di Firenze –c/c n. 28640506;
- \_ Bonifico su c/c Bancario intestato a Istituto degli Innocenti di Firenze – Banca Intesa Sanpaolo – Via Bufalini, 4 – 5 Firenze:

PAESE	CIN EUR	CIN	ABI (Banca)	CAB (Filiale)	n. conto
IT	43	L	03069	028871	0000030031

Nella causale andrà obbligatoriamente indicato il Nome e Cognome del candidato partecipante e la denominazione del Concorso.

#### **Articolo 5 - Domanda di ammissione al concorso**

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al presente bando e reso disponibile sul sito internet dell'Istituto degli Innocenti [www.istitutodeglinnocenti.it](http://www.istitutodeglinnocenti.it), deve essere compilata in carta semplice, sottoscritta dagli aspiranti e indirizzata a Istituto degli Innocenti – Servizio Segreteria Generale, sistemi IT e Museo degli Innocenti – Piazza SS. Annunziata, 12 – 50122 Firenze **entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° serie speciale concorsi ed esami n. 89 del 13 novembre 2020 e cioè entro il:**

**14 dicembre 2020**

con una delle seguenti modalità:

- 1) invio, entro il termine sopraddetto, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale dell'interessato al seguente indirizzo: [istitutodeglinnocenti@pec.it](mailto:istitutodeglinnocenti@pec.it) indicando come oggetto: "Partecipazione concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 2 posti di 'Istruttore Amministrativo' Categoria C". La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC dell'Istituto degli Innocenti non dovrà superare i 10 MB.



2) consegna diretta, entro il termine sopraddetto, al Servizio Segreteria Generale, Sistemi IT e Museo degli Innocenti, dell'Istituto degli Innocenti, sito in Piazza SS. Annunziata, 12 – Firenze, nell'ambito degli orari di apertura al pubblico del medesimo Servizio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00. Farà fede la data di consegna della domanda risultante dal timbro a data apposto a cura dal Servizio stesso;

3) a mezzo servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento e indirizzata a Istituto degli Innocenti (Servizio Segreteria Generale, Sistemi IT e Museo degli Innocenti – Piazza SS. Annunziata, 12 – 50122 Firenze) spedita entro il termine sopraddetto, in tal caso farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante la raccomandata contenente la domanda di partecipazione al concorso, **purché essa giunga all'Istituto entro 7 giorni dal termine previsto dal bando.**

La busta contenente la domanda di ammissione deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo del destinatario, l'indicazione: "Partecipazione concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 2 posti di 'Istruttore Amministrativo' Categoria C".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, pena esclusione, deve essere firmata e presentata unitamente ad una fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità, salvo il caso in cui sia apposta una firma digitale o comunque sia sottoscritta mediante una delle forme previste dall'articolo 20 del D. Lgs 82/2005.

## **Articolo 6 - Compilazione della domanda**

Nella domanda di ammissione, non soggetta a imposta di bollo ai sensi della Legge 370/88, da redigere secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e conoscenza delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace:

- 1) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, domicilio o recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica, codice fiscale. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;
- 2) la precisa indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea (ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i, possono partecipare: i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione



Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno oppure i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; possono accedere agli impieghi nella Pubblica Amministrazione anche coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato. Ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);

4) il godimento dei diritti civili e politici;

5) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;

6) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

7) di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

8) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;

9) di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;

10) l'eventuale possesso di titoli per la preferenza alla nomina (art. 5 comma 4 D.P.R. 487/1994) esclusi quelli relativi all'età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 127/1997;

11) l'eventuale condizione di portatore di handicap ed il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20 L. 104/1992);

12) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione dell'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione;

13) la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

14) la conoscenza della lingua straniera a scelta tra francese, inglese e spagnolo per l'accertamento in sede di prova orale;

15) di conoscere la normativa unionale e nazionale sulla privacy;

16) l'accettazione, senza riserve, di tutte le clausole del bando e delle disposizioni vigenti in materia;

17) di autorizzare all'uso dei dati personali (la cui conoscenza è necessaria per il corretto svolgimento della presente procedura) che saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese, a temporanea sostituzione della relativa documentazione, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa". La relativa documentazione dovrà essere prodotta dal candidato al momento della eventuale assunzione.

### **Preferenze**

Per il presente concorso valgono le norme relative alle categorie riservatarie ed alle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

## **Articolo 7 - Sottoscrizione della domanda**





La domanda, pena esclusione, deve essere firmata e presentata unitamente ad una fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità, salvo il caso in cui sia apposta una firma digitale o comunque sia sottoscritta mediante una delle forme previste dall'articolo 20 del D. Lgs 82/2005.

La sottoscrizione della domanda, da apporre a pena di esclusione, non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 3, comma 5 della L. 127/1997.

### **Articolo 8 - Documentazione a corredo della domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) la ricevuta di versamento della tassa di concorso di cui all'articolo 4;
- b) il titolo di studio richiesto o certificato rilasciato dall'Istituto Scolastico (sono ammesse anche fotocopie non autenticate);
- c) copia di un documento di identità in corso di validità salvo il caso in cui sia apposta una firma digitale o comunque sia sottoscritta mediante una delle forme previste dall'articolo 20 del D.Lgs 82/2005;
- d) la documentazione dimostrativa degli eventuali titoli di precedenza o preferenza che il candidato intende far valere;

Ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., il candidato, in luogo della documentazione di cui ai punti b) e d), può produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione, indicando tutti gli elementi utili per la valutazione, allegandovi fotocopia di un valido documento di identificazione. In tali casi la documentazione sarà successivamente esibita dall'interessato, a richiesta dell'Amministrazione, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

### **Articolo 9 - Ammissione ed Esclusione dal concorso e modalità delle comunicazioni**

1. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti.
2. Sono motivi di ESCLUSIONE dal concorso i seguenti casi:
  - a) candidati che NON abbiano apposto in calce alla domanda di concorso la firma autografa o digitale;
  - b) candidati che NON abbiano allegato copia di un documento di identità in corso di validità, salvo il caso in cui sia apposta una firma digitale o comunque la domanda sia sottoscritta mediante una delle forme previste dall'articolo 20 del D.Lgs 82/2005;
  - c) candidati che NON abbiano provveduto al pagamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza del presente bando;
  - d) candidati che NON abbiano presentato la domanda entro i termini previsti dal presente bando;
  - e) candidati che NON abbiano effettuato la regolarizzazione o l'integrazione della domanda nel termine assegnato;



f) candidati che NON abbiano fatto pervenire le domande alla casella di PEC [istitutodeglinnocenti@pec.it](mailto:istitutodeglinnocenti@pec.it) attraverso casella PEC personale.

### **Articolo 10 - Prova preselettiva**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di attivare una prova preselettiva, che consisterà nell'effettuazione di test a risposta multipla sulle materie d'esame.

L'eventuale preselezione è effettuata dalla Commissione o direttamente o avvalendosi di aziende specializzate o di esperti in selezione del personale o soggetti comunque competenti. Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 100 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 100° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente [www.istitutodeglinnocenti.it](http://www.istitutodeglinnocenti.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

### **Articolo 11 - Prove d'esame**

L'esame consiste in due prove scritte e in una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

- elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento a contratti pubblici, procedimento amministrativo, atti e provvedimenti amministrativi, privacy, anticorruzione, trasparenza, pubblico impiego, forme lavoro flessibile, responsabilità, sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ordinamento delle ASP;
- elementi di diritto civile;
- conoscenza base di elementi di contabilità economica.

Le due prove scritte, a discrezione della Commissione, possono consistere nella redazione di una traccia e/o di un tema e/o di una relazione, e/o di un progetto, e/o di uno o più pareri, e/o di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica, e/o nella redazione di schemi / atti amministrativi, da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione, sulle materie d'esame, per verificare le capacità personali e le competenze tecnico/specialistiche del candidato di affrontare problematiche inerenti il contenuto professionale, i processi e le norme di riferimento.

Per celerità ed economicità nell'espletamento della procedura concorsuale, si procederà all'effettuazione di entrambe le prove scritte nella stessa giornata di convocazione.

La possibilità di consultare durante le prove testi di legge non commentati e/o dizionari verrà stabilita discrezionalmente dalla commissione esaminatrice e comunicata agli interessati contestualmente alla convocazione per le prove.



La prova orale verte sulle stesse materie delle prove scritte e comprende l'accertamento della conoscenza della lingua straniera indicata in domanda (a scelta tra inglese, francese e spagnolo) e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

## **Articolo 12 - Comunicazioni ai candidati**

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale dell'Istituto degli Innocenti di Firenze [www.istitutodeglinnocenti.it](http://www.istitutodeglinnocenti.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

### **AMMISSIONE AL CONCORSO**

Gli elenchi dei candidati ammessi/esclusi saranno pubblicati sul sito istituzionale [www.istitutodeglinnocenti.it](http://www.istitutodeglinnocenti.it), sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

### **PROVA PRESELETTIVA**

Qualora l'Amministrazione ritenga opportuno effettuare la prova preselettiva la data della stessa sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

### **PROVE SCRITTE**

Le date delle prove scritte saranno rese note con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alle date di svolgimento.

I risultati delle prove scritte saranno pubblicati sul sito istituzionale [www.istitutodeglinnocenti.it](http://www.istitutodeglinnocenti.it), sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

### **PROVA ORALE**

Il calendario della prova orale sarà reso noto con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento. Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede di esame l'esito della prova. terminate tutte le sessioni, sarà pubblicato l'esito complessivo della prova.

### **APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione della graduatoria con atto dirigenziale e alla sua pubblicazione.

**E' onere dei candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, consultare, per tutta la durata della procedura concorsuale, il sito di riferimento [www.istitutodeglinnocenti.it](http://www.istitutodeglinnocenti.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".**

In caso di eventuali comunicazioni per iscritto, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella





domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

Il ritardo o l'assenza dei candidati alle prove costituisce rinuncia al concorso.

Per sostenere le prove concorsuali i candidati devono presentarsi muniti di un documento d'identità valido.

### **Articolo 13 - Valutazione prove d'esame**

L'esame consisterà in DUE PROVE SCRITTE e UNA PROVA ORALE.

Per la valutazione di ciascuna prova d'esame la Commissione esaminatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

La **prima prova scritta – max 30,00 punti.**

La **seconda prova scritta - max 30,00 punti.**

La **prova orale** si articolerà in:

a) un colloquio sui temi oggetto del programma di esame (**max 27 punti**);

b) una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet) **max 1,50 punti**;

c) una verifica del livello di conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato (**max 1,50 punti**);

per un totale di **30 punti**.

L'accertamento sia delle conoscenze informatiche che della lingua straniera sarà valutato con i seguenti criteri:

INSUFFICIENTE 0,00 PUNTI

SUFFICIENTE 0,25 PUNTI

DISCRETO 0,50 PUNTI

BUONO 0,75 PUNTI

DISTINTO 1,00 PUNTI

OTTIMO 1,50 PUNTI

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30. Dopo la correzione in forma anonima delle prove scritte la commissione procederà - con l'apertura delle buste contenenti le generalità - all'individuazione dei candidati esclusi e ammessi alla prova orale. Per tutti i candidati, la commissione procederà alla pubblicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte sul sito istituzionale dell'Istituto degli Innocenti di Firenze **www.istitutodeglinnocenti.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso"**.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, a condizione che abbiano conseguito almeno la sufficienza sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua straniera.



I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

### **Articolo 14 - Formazione della graduatoria**

La graduatoria ha validità triennale dalla data della sua approvazione, fatte salve diverse disposizioni legislative, e potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso. La graduatoria può essere utilizzata anche per le assunzioni a tempo determinato.

### **Articolo 15 - Nomina dei vincitori**

La nomina dei vincitori è fatta in base alla graduatoria predisposta dalla Commissione esaminatrice e approvata con disposizione dirigenziale del Dirigente dell'Area Giuridico Amministrativa e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente [www.istitutodeglinnocenti.it](http://www.istitutodeglinnocenti.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso". L'Amministrazione prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, ai fini dell'assunzione, procede alla verifica delle autodichiarazioni fornite dai candidati nel corpo della domanda di concorso entro un termine non superiore a 30 giorni che può essere incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle autodichiarazioni rese dai candidati emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati sono esclusi dalla graduatoria e tale circostanza è segnalata all'autorità giudiziaria per l'eventuale applicazione delle sanzioni penali previste in materia di autocertificazione.

### **Articolo 16 - Trattamento dei dati personali**

I dati contenuti nella domanda di partecipazione al concorso e nei documenti consegnati per l'assunzione sono trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza (D.Lgs 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation) e sono utilizzati al solo scopo di espletare la procedura concorsuale in oggetto e di adottare ogni atto relativo a questo conseguente. Il candidato, sottoscrivendo la domanda di partecipazione al presente bando di concorso, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che sono trattati in conformità al D.Lgs 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679.

### **Articolo 17 – Rinvio**



Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, deve farsi riferimento alle norme contenute nel D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. ed alla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando di concorso.

### **Articolo 18 - Norme di Salvaguardia**

L'Istituto degli Innocenti di Firenze si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione stessa ove si concludano positivamente le procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 in corso di svolgimento nonché qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Istituto degli Innocenti per giustificati motivi.

Le assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

### **Articolo 19 – Informazioni**

Copia integrale del bando ed il modello facsimile di domanda sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente [www.istitutodeglinnocenti.it](http://www.istitutodeglinnocenti.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso". Per chiarimenti rivolgersi all'Unità di progetto "Adeguamento al nuovo CCNL" del Servizio Affari generali, gare, contratti e risorse dell'Istituto degli Innocenti di Firenze (tel. 055/2037368/367/333/315).

**Il Dirigente Giuridico Amministrativo  
(Dott.ssa Marialuisa Guigli)**

---