



**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE DI LAVORO AUTONOMO AD ESPERTI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA GESTIONE OPERATIVA DI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI INERENTI BANDI PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI NELL'AMBITO DELLE POLITICHE DELL'INFANZIA, DELL'ADOLESCENZA E DELLA FAMIGLIA, NONCHÉ DI SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DELLE CORRELATE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE [SCHE\_BIL\_02]. APPROVATO CON DD N. 625/2020.**

Tenuto conto che sono in corso di riprogrammazione le attività attribuite dall'art. 1, comma 215, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, come modificato dall'art.32, comma 2 bis, del decreto-legge n. 162/2019, convertito dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, all'Istituto degli Innocenti per lo svolgimento delle funzioni del Centro nazionale di documentazione ed analisi per l'infanzia e l'adolescenza di competenza del Dipartimento Famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri si ritiene necessario, per lo svolgimento delle attività inerenti e conseguenti, procedere ad individuare collaboratori esperti per lo svolgimento di attività di supporto alla gestione operativa di procedimenti amministrativi inerenti bandi per il finanziamento di progetti nell'ambito delle Politiche dell'infanzia, dell'adolescenza e della famiglia, nonché di supporto alla realizzazione delle correlate attività di monitoraggio e rendicontazione.

Pertanto, ai sensi e in esecuzione di quanto previsto dall'art. 5 bis (Avviso) delle "Norme regolamentari di disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti esterni all'Istituto e per il conferimento di incarichi in via diretta" adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 5/2013 e modificato con deliberazioni 32/2013, 32/2015, 36/2017 e 2/2018, è indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per il possibile conferimento di **n. 2 incarichi** di collaborazione professionale di lavoro autonomo ad esperti per attività di supporto alla gestione operativa di procedimenti amministrativa e alla realizzazione delle correlate attività di monitoraggio e rendicontazione.

### **Art. 1 – Contenuti della collaborazione**

L'incaricato dovrà svolgere attività di supporto alla gestione operativa di procedimenti amministrativi inerenti bandi per il finanziamento di progetti nell'ambito delle Politiche dell'infanzia, dell'adolescenza e della famiglia, nonché di supporto alla realizzazione delle correlate attività di monitoraggio e rendicontazione.

Le attività saranno realizzate in autonomia organizzativa, salvo gli opportuni raccordi con le strutture dell'Istituto degli Innocenti responsabili delle attività in oggetto.

Si intende che la natura del rapporto di collaborazione comprende le seguenti condizioni:

- assenza di vincolo di subordinazione;
- assenza di orario di lavoro predeterminato;
- non inserimento funzionale nella struttura organizzativa;
- autonomia organizzativa per il raggiungimento del risultato richiesto.

### **Art. 2 – Termini e modalità della presentazione delle domande**

La richiesta di ammissione alla procedura di valutazione comparativa, redatta utilizzando il modello di domanda, pubblicato in calce al presente avviso, debitamente compilato, dovrà essere presentata secondo una delle modalità di seguito indicate:

- a mezzo PEC all'indirizzo [istitutodeglinnocenti@pec.it](mailto:istitutodeglinnocenti@pec.it)  
L'oggetto della pec dovrà essere: "Avviso pubblico per conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione professionale di lavoro autonomo ad esperti per attività di supporto alla gestione operativa di procedimenti amministrativa e alla realizzazione delle correlate attività di monitoraggio e rendicontazione [SCHE\_BILL\_02].
- con consegna a mano al Servizio Segreteria generale e sistemi informatici dell'Ente (Firenze, P.zza SS. Annunziata 13) dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:30

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 7 /12/2020**

L'oggetto della pec dovrà essere: "Avviso pubblico per conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione professionale di lavoro autonomo ad esperti per attività di supporto alla gestione operativa di procedimenti amministrativa e alla realizzazione delle correlate attività di monitoraggio e rendicontazione [SCHE\_BIL\_02].

La domanda dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- copia fotostatica (fronte /retro) di documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae debitamente compilato ai fini dell'apprezzamento e valutazione dei suoi contenuti
- ulteriore documentazione ritenuta rilevante ai fini della valutazione

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda sono comunicate ai non aventi diritto le eventuali esclusioni attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Ente [www.istitutodeglinnocenti.it](http://www.istitutodeglinnocenti.it), nella sezione Bandi di concorso e selezione personale.

**Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato; pertanto è onere individuale verificare costantemente le comunicazioni sul sito predetto.**

In caso di invio tramite PEC, l'invio deve essere effettuato da una casella di posta elettronica certificata e ogni documento (domanda, CV etc.), se non sottoscritto con firma digitale, deve essere firmato e digitalizzato singolarmente tramite scanner in formato PDF (anche in bianco e nero, risoluzione minima 200dpi). La dimensione complessiva del messaggio PEC non può superare 8 MB.

### **Art. 3 – Requisiti per l'ammissione**

Possono presentare domanda, ai fini dell'ammissione, i soggetti in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) godimento dei diritti politici;

- c) assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- f) Laurea vecchio ordinamento (DL) in ECONOMIA E COMMERCIO o in GIURISPRUDENZA o in SCIENZE POLITICHE oppure Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM DM 270/04) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati oppure una tra le seguenti Lauree Triennali:

DM 509/1999	DM 270/2004
02 – Scienze dei servizi giuridici 31 - Scienze giuridiche	L-14 – Scienze dei servizi giuridici
15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L-36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali
17 – Scienze dell’economia e della gestione aziendale	L-18 – Scienze dell’economia e della gestione aziendale
19 – Scienze dell’amministrazione	L-16 – Scienze dell’ amministrazione e dell’organizzazione
28 – Scienze economiche	L-33 – Scienze economiche

2. almeno 6 mesi di comprovata esperienza in attività analoghe a quelle richieste maturata a qualsiasi titolo presso organizzazioni pubbliche o private.

#### Art. 4 – Durata

L’incarico avrà durata dal 01/01/2021 al 31/12/2021. L’amministrazione si riserva la facoltà, qualora vengano meno o si modifichino anche in parte le motivazioni che hanno sostenuto l’indizione del presente avviso, di ridurre la durata complessiva dell’incarico prima della sua formalizzazione, riproporzionando conseguentemente il valore del compenso. L’amministrazione si riserva altresì la facoltà, qualora vengano meno o si modifichino anche in parte le motivazioni che hanno sostenuto l’indizione del presente avviso durante il periodo di vigenza dell’incarico, di recedere dal contratto sottoscritto riconoscendo al collaboratore il compenso per l’attività già svolta.

## Art. 5 – Compenso

Per lo svolgimento delle attività descritte si prevede, per ciascun incarico, un compenso annuo del valore imponibile di € 24.000,00 (oltre Iva e cassa previdenziali se dovute).

## Art. 6 – Sede di riferimento

L'attività del Collaboratore è svolta presso la sede ritenuta opportuna ad assicurare la regolare esecuzione dell'incarico in oggetto. La sede di riferimento per lo svolgimento dell'incarico potrà essere anche quella del Dipartimento Famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri presso la quale il collaboratore avrà facoltà di utilizzare strumentazioni e attrezzature utili allo svolgimento delle attività attribuite, nel rispetto delle previsioni di cui al D. Lgs. 81/2008.

Il collaboratore deve comunque rendersi disponibile per occasioni di programmazione, raccordo informativo e verifica relativamente alle attività attribuite da svolgersi nel corso del periodo di svolgimento dell'incarico.

NOTA BENE: Data la natura dell'attività oggetto dell'incarico e il suo carattere non occasionale, il collaboratore, al momento della stipula del contratto, deve essere in possesso di Partita Iva. La stipula del contratto è subordinata alla avvenuta formalizzazione degli Accordi di collaborazione che costituiscono presupposto per la programmazione della realizzazione delle attività oggetto dell'incarico. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di revocare il procedimento selettivo - sia durante il suo svolgimento che dopo la sua conclusione - qualora vengano meno o si modifichino anche in parte le motivazioni che hanno sostenuto la sua indicazione - e di non dar luogo al conferimento dell'incarico. Anche nel caso di stipula del contratto, l'Amministrazione si riserva la insindacabile facoltà di recedere dal medesimo qualora vengano meno o mutino, anche in parte, l'interesse pubblico e le motivazioni organizzative che ne determinano la sottoscrizione.

## Art. 7 – Modalità selettiva

La valutazione delle domande presentate è effettuata dalla Commissione di valutazione di cui all'art. 5 delle "Norme regolamentari..." adottate con delibere CDA 5/2013 e ss.mm.ii. sulla base della valutazione dei titoli posseduti e di un colloquio teso a valutare le competenze e le eventuali esperienze realizzate negli ambiti oggetto del presente avviso.

Come previsto dall'art. 5 bis delle norme regolamentari sopra richiamate il complessivo punteggio – pari a 100 punti – sarà così ripartito:

- fino a 30 punti per la valutazione dei titoli;
- fino a 70 punti per la valutazione del colloquio.

I titoli oggetto di valutazione da curriculum vitae, diversi e ulteriori rispetto a quelli utili all'ammissione, saranno i seguenti:

Esperienza di lavoro maturata a qualsiasi titolo presso organizzazioni pubbliche o private (fino a un massimo di 15 punti)

- 5 punti per ogni anno di attività corrispondente a quella oggetto dell'incarico (o frazione proporzionale per periodi inferiori; i mesi saranno valutati in dodicesimi di anno, con arrotondamento a mese intero per periodi superiori a 15 giorni)

Titoli di studio universitari attinenti (fino a un massimo di 10)

- scuola di specializzazione/dottorato di ricerca – 5 punti
- master di II livello – 4 punti
- master di I livello – 3 punti
- corso di perfezionamento post laurea – 2 punti

Pubblicazioni e altre opere pertinenti (fino a un massimo di 5)

- articoli/contributi in opere collettanee - 1 punto
- curatele di volumi/mostre – 2 punti
- volumi/video – 3 punti

Durante il **colloquio** saranno valutate le competenze oggetto della collaborazione come meglio descritte nel precedente articolo 1.

Il colloquio sarà effettuato in data **14/12/2020, ore 10:00**, stante le disposizioni contenute nel DPCM 3 novembre 2020 all'art 1, comma 9, lettera z, ai candidati ammessi, sarà data la comunicazione del link per accedere alla piattaforma telematica individuata per la realizzazione del colloquio in modalità telematica.

**L'ammissione al colloquio è automatica in assenza di comunicazione di esclusione nelle modalità previste all'art. 2.**

Il nominativo dell'esperta/o selezionata/o per l'incarico sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto.

L'Istituto si riserva la possibilità di non procedere all'affidamento dell'incarico.

### **Art. 8 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. e ii. e del Regolamento UE 2016/679 i dati contenuti nelle richieste di ammissione e/o ad esse allegati saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura in questione.

### **Art. 9 – Ulteriori informazioni**

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste alla Responsabile del procedimento Dott.ssa Antonella Schena, Responsabile PO Servizio documentazione, biblioteca e archivio storico, al seguente indirizzo mail [schena@istitutodegliinnocenti.it](mailto:schena@istitutodegliinnocenti.it)

La Responsabile PO del Servizio  
documentazione, biblioteca e archivio storico  
Dott.ssa Antonella Schena

Documento firmato da:  
SCHENA ANTONELLA  
13.11.2020 10:54:46 UTC