

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE DI CATEGORIA C PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – POSIZIONE ECONOMICA C1 - CCNL FUNZIONI LOCALI.

ARTICOLO 1

Oggetto della selezione

L'Istituto degli Innocenti indice una selezione pubblica per soli titoli per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 2 unità di personale di cat. C, profilo professionale "istruttore amministrativo" - posizione economica C1 - CCNL Funzioni Locali.

L'assunzione a tempo determinato è per un periodo massimo di 12 mesi. In ogni caso la durata del rapporto di lavoro non potrà superare i limiti di cui all'art. 50 del CCNL Funzioni Locali.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della selezione; pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi dell'articolo 35 del Decreto Legislativo 165/2001, i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso. Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento, con atto motivato, il presente avviso di selezione.

ARTICOLO 2

Requisiti per la partecipazione

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i, possono partecipare: i cittadini italiani oppure i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto del soggiorno permanente, oppure i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/01 (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana). Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

2. Età non inferiore ad anni 18.

3. Godimento dei diritti civili e politici.

4. Idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego (compatibilità con la mansione lavorativa a cui la selezione si riferisce). Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 del D. Lgs. 81/08. L'assunzione pertanto è subordinata all'esistenza della predetta idoneità espressa dal medico competente.

5. Non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici.

6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti.

7. Per i candidati di sesso maschile, avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.

8. Possesso del seguente titolo di studio o equipollente: diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità quinquennale).

I candidati in possesso di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali purché i titoli siano stati dichiarati equivalenti con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'assunzione.

ARTICOLO 3

Domanda di partecipazione e modalità di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso e reso disponibile sul sito istituzionale dell'Istituto degli Innocenti www.istitutodeglinnocenti.it, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", deve essere compilata in carta semplice, sottoscritta dagli aspiranti e indirizzata a Istituto degli Innocenti – Servizio Segreteria Generale, sistemi IT e Museo degli Innocenti – Piazza SS. Annunziata, 12 – 50122 Firenze) entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (IV Serie Speciale – n. 34 del 30 aprile 2021) e cioè entro il: **31 maggio 2021**.

Non è possibile inoltrare più di una domanda, in caso diverso l'Amministrazione prenderà in considerazione solo l'ultima inviata.

La domanda deve essere inviata con una delle seguenti modalità:

- 1) invio, entro il termine sopraddetto, tramite un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestato all'interessato, al seguente indirizzo: istitutodeglinnocenti@pec.it, indicando come oggetto: "Partecipazione alla selezione pubblica per soli titoli per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 2 unità di personale di categoria C profilo professionale "istruttore amministrativo" – posizione economica C1 – CCNL Funzioni Locali". La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC dell'Istituto degli Innocenti non dovrà superare i 10 MB;
- 2) invio a mezzo servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento e indirizzata a Istituto degli Innocenti (Servizio Segreteria Generale, Sistemi IT e Museo degli Innocenti – Piazza SS. Annunziata 12 – 50122 Firenze) spedita entro il termine sopraddetto, in tal caso farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante la raccomandata contenente la domanda di partecipazione al concorso, purché essa giunga all'Istituto entro 7 giorni dal termine previsto dal bando.

La busta contenente la domanda di ammissione deve riportare, sulla facciata in cui è indicato l'indirizzo del destinatario, l'indicazione: "Partecipazione alla selezione pubblica per soli titoli per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 2 unità di personale di categoria C profilo professionale "istruttore amministrativo" – posizione economica C1 – CCNL Funzioni Locali".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, pena esclusione, deve essere firmata e presentata unitamente ad una fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità, salvo il caso in cui sia apposta una firma digitale o comunque sia sottoscritta mediante una delle forme previste dall'articolo 20 del D. Lgs 82/2005. La sottoscrizione della domanda, da apporre a pena di esclusione, non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 3, comma 5 della L. 127/1997.

Compilazione della domanda

Nella domanda di ammissione, non soggetta a imposta di bollo ai sensi della Legge 370/88, da redigere secondo lo schema allegato al presente avviso, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e conoscenza delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace:

- 1) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza, il domicilio o recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano (se diversi dalla residenza) il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica, il codice fiscale. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;
- 2) la precisa indicazione dell'avviso al quale si intende partecipare;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 4) il godimento dei diritti civili e politici;
- 5) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- 6) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- 7) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego (compatibilità con la mansione lavorativa);
- 8) di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
- 9) l'eventuale possesso di titoli per la preferenza alla nomina di cui al successivo art. 6;
- 10) il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso, con l'indicazione dell'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito, della data di conseguimento e del voto riportato;
- 11) il possesso della/e idoneità conseguita/e in selezioni pubbliche con l'esatta indicazione, per ciascuna delle idoneità dichiarate, delle relative graduatorie, dell'Ente che le ha approvate e della data di approvazione;
- 12) la conoscenza della normativa unionale e nazionale sulla privacy;
- 13) l'accettazione, senza riserve, di tutte le clausole dell'avviso e delle disposizioni vigenti in materia;
- 14) di autorizzare all'uso dei dati personali (la cui conoscenza è necessaria per il corretto svolgimento della presente procedura) che saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese, a temporanea sostituzione della relativa documentazione, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa". La relativa documentazione dovrà essere prodotta dal candidato al momento della eventuale assunzione.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R.n. 445/2000.

L'ammissione alla selezione è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione. La nomina dei vincitori è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, secondo quanto previsto dal successivo art. 7.

Documentazione a corredo della domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) copia di un documento di identità in corso di validità salvo il caso in cui sia apposta una firma digitale o comunque sia sottoscritta mediante una delle forme previste dall'articolo 20 del D.Lgs 82/2005;
- b) (*se del caso*) documentazione dimostrativa degli eventuali titoli di preferenza alla nomina di cui all'art. 6 del presente avviso.

ARTICOLO 4

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è costituita in conformità delle disposizioni di cui al DPR 487/94.

ARTICOLO 5

Titoli e formazione della graduatoria

L'ordine della graduatoria è determinato secondo i seguenti titoli:

a) punteggio corrispondente alla votazione conseguita nel titolo di studio (ovvero al voto dell'Esame di Stato conclusivo del corso di studio di istruzione secondaria superiore). Si specifica che gli eventuali voti riportati all'esame di stato espressi in sessantesimi, verranno trasformati in centesimi, ovvero, a titolo di esempio: voto conseguito (in sessantesimi) = 50/60, voto riportato ai centesimi = 83,333333. In caso di decimali, si effettueranno gli arrotondamenti come di seguito specificato:

- se la cifra successiva a quella fissata corrisponde a 0, 1, 2, 3 o 4, si procede arrotondando per difetto, ovvero si eliminano tutte le cifre successive a quella fissata lasciandola inalterata (nell'esempio 83,333333 viene arrotondato a 83);
- se la cifra successiva a quella fissata corrisponde a 5, 6, 7, 8 o 9, si procede arrotondando per eccesso (aggiungendo 1) la cifra scelta e eliminando tutte quelle che vengono di seguito (facendo un altro esempio 81,666666 viene arrotondato a 82).

b) idoneità in selezioni pubbliche, per profili professionali equivalenti o superiori alle funzioni del profilo "istruttore amministrativo", cat. C, conseguita negli ultimi 5 anni dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda:

- per ogni una idoneità in concorso pubblico a tempo indeterminato: punti 2;
- per ogni una idoneità in selezione a tempo determinato: punti 1.

ARTICOLO 6

Formazione e utilizzo della graduatoria

La Commissione esaminatrice, effettuata la valutazione dei titoli, redige la graduatoria di merito dei candidati con l'indicazione della votazione conseguita da ciascuno.

Il dirigente competente con proprio atto, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva la graduatoria e dichiara i vincitori della selezione per soli titoli applicando gli eventuali diritti di preferenza.

A parità di merito sono preferite le categorie di cui all'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

I titoli di preferenza dovranno essere espressamente indicati nella domanda di partecipazione, pena la loro non valutabilità in sede di approvazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet dell'Ente www.istitutodeglinnocenti.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

La graduatoria è utilizzata per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

La graduatoria della selezione resta aperta per due anni a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione.

ARTICOLO 7

Accertamento dei requisiti

Qualora la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione non venga fornita all'Amministrazione da parte dei soggetti titolari delle informazioni, la stessa dovrà essere prodotta direttamente dall'interessato, entro il termine che gli verrà comunicato.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato si provvederà all'esclusione del medesimo dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli (anche di preferenza) valutati; nel caso in cui sia stato già sottoscritto il contratto di lavoro, il

dichiarante decade dall'impiego. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00.

ARTICOLO 8

Assunzione e trattamento economico

L'assunzione dei vincitori o, nel caso di scorrimento della graduatoria, degli idonei risultati in possesso dei prescritti requisiti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

L'efficacia del predetto contratto individuale è subordinata al superamento di un periodo di prova ai sensi dell'art. 51 del CCNL Funzioni locali.

La sede di lavoro è presso l'Istituto degli Innocenti.

Il trattamento economico spettante al personale assunto è quello previsto per la categoria C (trattamento economico tabellare iniziale C1) dal CCNL Funzioni locali, vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

ARTICOLO 9

Responsabile del procedimento e Informativa in materia di protezione dei dati personali

I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e nei documenti consegnati per l'assunzione sono trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza (D. Lgs 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation) e sono utilizzati al solo scopo di espletare la procedura selettiva in oggetto e di adottare ogni atto relativo a questo conseguente. Il candidato, sottoscrivendo la domanda di partecipazione alla presente selezione, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che sono trattati in conformità al D. Lgs 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679.

Responsabile del procedimento è la P.O. del Servizio Affari Generali, Gare, Contratti e Risorse Umane dell'Area Giuridico Amministrativa (garecontratti@istitutodeglinnocenti.it, tel: 0552037315/368/367).

ARTICOLO 10

Norme di salvaguardia

L'Istituto degli Innocenti di Firenze si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza dell'avviso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare l'avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Istituto degli Innocenti per giustificati motivi.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura selettiva, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura.

L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

ARTICOLO 11

Informazioni

Il presente avviso ed il modello facsimile di domanda sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente www.istitutodeglinnocenti.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso". Per chiarimenti rivolgersi all'Unità di progetto "Adeguamento al nuovo CCNL" del

Servizio Affari Generali, Gare, Contratti e Risorse Umane dell'Istituto degli Innocenti di Firenze
(tel. 0552037368/367/315; mail: personale@istitutodegliinnocenti.it).

**Il Direttore dell'Area Giuridico Amministrativa
dott.ssa Marialuisa Guigli**
