

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 15 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (DI CUI TRE RISERVATI ALLE FFAA E QUATTRO AL PERSONALE INTERNO) NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO RICERCATORE” CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - CCNL FUNZIONI LOCALI

IL DIRIGENTE DELL'AREA GIURIDICA AMMINISTRATIVA

visto il D. Lgs 165/2001;
visto il D.P.R. 487/1994 come successivamente modificato dal D.P.R. n. 693 del 30/10/96;
visto il DL 44/21 come convertito dalla Legge di conversione 28 maggio 2021, n. 76;
vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 43 del 26 settembre 2020;
vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 53 del 2 dicembre 2020;
in ottemperanza ai Piani Triennali dei fabbisogni di personale 2018 -2020 (aggiornamento 2019-2021) e 2020-2022 approvati, rispettivamente, con la citate Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 43/20 e 53/20;
in esecuzione della disposizione dirigenziale n. 549 del 12 ottobre 2021;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 15 posti a tempo pieno e indeterminato di **“istruttore direttivo ricercatore” Categoria D – Posizione Economica D1** – CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 per le attività di ricerca nell’ambito delle politiche sull’infanzia, adolescenza e famiglia seguite dall’Istituto degli Innocenti di Firenze.

Ai sensi dell’articolo 7 del Decreto Legislativo 165/2001 i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell’uno o dell’altro sesso, sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il presente bando costituisce *“lex specialis”* del Concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Si precisa che, ai sensi e per gli effetti dell’art. 10 del D.L. 44/21 come convertito con L. 76/21, il presente concorso viene svolto interamente da remoto tramite l’utilizzo di strumenti informatici e digitali garantendo l’identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni e la pubblicità.

Articolo 1 - Trattamento Economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del comparto FUNZIONI LOCALI:

- 1) stipendio annuo previsto per la Categoria D, Posizione Economica D1;
- 2) indennità integrativa speciale nella misura di legge;
- 3) tredicesima mensilità;
- 4) assegno per nucleo familiare, se e per quanto spettante;
- 5) altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti.

Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e di quelle per il trattamento di previdenza e assistenza.

Articolo 2 - Requisiti per l’ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell’Unione Europea. Ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i, possono partecipare: i cittadini italiani oppure i cittadini di uno degli stati membri dell’Unione Europea e i loro familiari non aventi la

cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto del soggiorno permanente, oppure i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/01 (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana). Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

2. Età non inferiore ad anni 18.

3. Godimento dei diritti civili e politici.

4. Idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego.

5. Non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici.

6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti.

7. Per i candidati di sesso maschile, avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.

8. Possesso dei seguenti titoli di studio o titoli equipollenti sulla base di norme di legge:

8.1 Lauree del vecchio ordinamento (DL):

Discipline Economiche e Sociali

Economia e Commercio

Economia politica

Giurisprudenza

Pedagogia

Psicologia

Scienze Politiche

Scienze internazionali e diplomatiche

Scienze dell'educazione

Scienze Statistiche, Demografiche e Sociali

Statistica

Statistica e informatica per l'azienda

Sociologia

8.2 Lauree specialistiche della classe (DM 509/99):

22/S Giurisprudenza

48/S Metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi

49/S Metodi per la ricerca empirica nelle scienze sociali

56/S Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi

57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali

58/S Psicologia

60/S Relazioni internazionali

64/S Scienze dell'economia

65/S Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua

70/S Scienze della politica

71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni

87/S Scienze pedagogiche

88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo

89/S Sociologia
90/S Statistica demografica e sociale
91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale
92/S Statistica per la ricerca sperimentale
99/S Studi europei
102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica

8.3 Lauree magistrali della classe (DM 270/04)

LM-56 Scienze dell'economia
LMG/01 Giurisprudenza
LM-51 Psicologia
LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educative
LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua
LM-85 Scienze pedagogiche
LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education
LM-56 Scienze dell'economia
LM-87 Servizio sociale e politiche sociali
LM-52 Relazioni internazionali
LM-62 Scienze della politica
LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
LM-88 Sociologia e ricerca sociale
LM-90 Studi europei
LM-82 Scienze statistiche

8.4 Lauree triennali di primo livello della classe DM 509/99

02 Scienze dei servizi giuridici
15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
18 Scienze dell'educazione e della formazione
28 Scienze economiche
34 Scienze e tecniche psicologiche
35 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace
36 Scienze sociologiche
37 Scienze statistiche

8.5 Lauree triennali di primo livello della classe DM 270/04

L-14 Scienze dei servizi giuridici
L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
L-19 Scienze dell'educazione e della formazione
L-24 Scienze e tecniche psicologiche
L-33 Scienze economiche
L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
L-37 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace
L-40 Sociologia
L-41 Statistica

I candidati in possesso di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali purché i titoli siano stati dichiarati equivalenti con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

I candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione al concorso, fermo restando quanto previsto dall'articolo 21 (Norme di salvaguardia) del presente bando.

Articolo 3 - Possesso dei requisiti

I requisiti di cui al precedente articolo 2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dall'assunzione.

Articolo 4 – Quota di partecipazione

Alla domanda di ammissione al concorso deve essere allegata la ricevuta del versamento della quota di partecipazione di € 10,00 da effettuarsi obbligatoriamente tramite il circuito PagoPA, seguendo questa procedura:

- collegarsi alla piattaforma IRIS al link <https://iris.rete.toscana.it/public/>;
- cliccare su Pagamenti spontanei;
- cercare tra i vari Enti l'Istituto degli Innocenti;
- scegliere la tipologia di pagamento "tasse di concorso" e riempire il form previsto fino a continuare sulla pagina del pagamento guidato dal sistema.

Si precisa che non è necessario accedere tramite SPID ma è sufficiente inserire semplicemente una mail di contatto per poter procedere al pagamento.

Al termine della procedura è possibile scegliere se procedere al pagamento sulla stessa piattaforma tramite carta di credito, Paypal, Satispay, bonifico, oppure stampare l'avviso con il quale poter effettuare il pagamento presso la Banca, Poste Italiane, tabaccai, supermercati ecc.

Nella causale andrà obbligatoriamente indicato il nome e cognome del candidato partecipante e la denominazione del Concorso.

La quota di partecipazione non è rimborsabile.

Articolo 5 - Domanda di ammissione al concorso e modalità di partecipazione

5.1 – Domanda di ammissione al concorso

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo il format reso disponibile nel link dedicato alla presente procedura concorsuale, indicato sul sito istituzionale dell'Istituto degli Innocenti www.istitutodeglinnocenti.it, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", deve essere inviata entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami - n. 93 del 23/11/2021) e cioè entro le ore 23.59'59" del 23/12/2021 con le modalità indicate di seguito.

5.2 - Istruzioni relative alle modalità di partecipazione

- a) la prima volta che il candidato accede all'applicazione informatica per la compilazione della domanda di partecipazione deve registrarsi "cliccando" l'apposito pulsante **REGISTRATI** (è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica, e del codice fiscale);
- b) terminata la compilazione dei campi richiesti il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica, generato in automatico dall'applicazione informatica, a conferma dell'avvenuta registrazione e con l'indicazione delle credenziali (Nome utente e Password) necessarie per la compilazione della domanda di Partecipazione;
- c) il candidato dovrà quindi accedere all'applicazione informatica mediante il pulsante **ACCEDI** digitando le proprie credenziali (Nome utente e Password) e dovrà compilare tutti i campi richiesti e trasmettere la propria domanda o le proprie domande di partecipazione cliccando sul pulsante **INVIO DOMANDA**; il candidato riceverà una email, nonché un messaggio a video, generato in automatico dall'applicazione infor-

matica, a conferma dell'avvenuta compilazione e trasmissione della propria domanda di partecipazione. **Nella propria Area personale ciascun candidato DOVRÀ accertarsi di visualizzare il contenuto della domanda inviata;**

d) entro il termine utile per la presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti secondo la procedura di cui al precedente punto c); in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la candidatura con data/ora di registrazione più recente. La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informatico ed è indicata nella relativa stampa. Decorso il termine per la presentazione delle domande sarà pubblicato apposito avviso sul sito istituzionale dell'Istituto degli Innocenti www.istitutodeglinnocenti.it, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", riportante l'indicazione della data dalla quale il candidato dovrà accedere nuovamente all'applicazione informatica utilizzando le credenziali di accesso ricevute in fase di registrazione (Nome utente e Password) e stampare la propria candidatura "cliccando" l'apposito pulsante **STAMPA DOMANDA**. Per ogni comunicazione in merito all'assistenza tecnica relativa alle modalità di funzionamento della piattaforma on-line dedicata alla compilazione della domanda di partecipazione occorre fare riferimento ai contatti di Help desk indicati nell'Homepage dell'applicativo.

Scaduto il termine per l'invio delle domande il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni o integrazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

Si specifica che il giorno di scadenza previsto dal bando di concorso potrebbe non essere garantita l'assistenza tecnica delle richieste pervenute in tempo utile, pertanto si suggerisce di evitare di compilare la domanda in prossimità del termine ultimo per la presentazione della domanda.

Non sono ammesse altre forme di produzione per l'invio delle domande di partecipazione alla selezione. Sono pertanto considerate irricevibili le candidature prodotte per posta, fax, posta elettronica, ecc.

La domanda di partecipazione on-line è redatta ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Le dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli dei requisiti di accesso, sotto pena di esclusione, nonché dei titoli, sotto pena della mancata valutazione degli stessi, e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Articolo 6 - Compilazione della domanda

Nella domanda di ammissione, non soggetta a imposta di bollo ai sensi della Legge 370/88, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e conoscenza delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace:

- 1) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza, il domicilio o recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano (se diversi dalla residenza) il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica, il codice fiscale. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irricevibile;
- 2) la precisa indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 4) il godimento dei diritti civili e politici;
- 5) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;

- 6) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- 7) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- 8) di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
- 9) l'eventuale possesso di titoli per la preferenza alla nomina di cui al successivo art. 11;
- 10) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20 L. 104/1992). I candidati diversamente abili devono specificare la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Il mancato invio della documentazione richiesta non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza necessaria;
- 11) l'indicazione dell'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- 12) il possesso dei titoli di studio richiesti dall'art. 2 del presente bando, indicando:
 - il titolo di studio conseguito in maniera corretta e completa (compresa la classe);
 - l'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito;
 - la data di conseguimento del titolo;
 - il voto riportato;
- 13) la conoscenza della normativa unionale e nazionale sulla privacy;
- 14) l'accettazione, senza riserve, di tutte le clausole del bando e delle disposizioni vigenti in materia;
- 15) il possesso dei titoli di studio universitari, dei titoli di carriera e di servizio e le pubblicazioni scientifiche effettuate ai fini della valutazione dei titoli (cfr. l'art. 16.1 del presente bando) Si segnala la necessità, al fine di consentire la valutazione dei titoli, di indicare con completezza e chiarezza le informazioni richieste all'art. 16.1.
- 16) di autorizzare all'uso dei dati personali (la cui conoscenza è necessaria per il corretto svolgimento della presente procedura) che saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese, a temporanea sostituzione della relativa documentazione, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa". La relativa documentazione dovrà essere prodotta dal candidato al momento della eventuale assunzione.

Articolo 7 - Sottoscrizione della domanda

A richiesta dell'Amministrazione la domanda, pena esclusione, deve essere firmata e presentata unitamente ad una fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità.

La sottoscrizione della domanda, da apporre a pena di esclusione, non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 3, comma 5 della L. 127/1997.

Articolo 8 - Documentazione a corredo della domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) copia di un documento di identità in corso di validità;
- b) ricevuta del versamento della quota di partecipazione di cui all'art. 4;
- c) (*se de caso*) documentazione di cui al punto 10) del precedente art. 6.

Articolo 9 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è costituita in conformità delle disposizioni di cui al DPR 487/94.

Articolo 10 - Ammissione ed Esclusione dal concorso e modalità delle comunicazioni

1. Tutti i candidati la cui domanda risulterà conforme a quanto previsto dal presente avviso sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti.
2. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento preselettivo e selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Articolo 11 – Riserve di legge e titoli di preferenza

11.1 Riserve di legge

Ai sensi degli articoli n. 678 e n. 1014 del D. Lgs. n. 66/10, tre posti sono riservati ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente e anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, se in possesso dei requisiti previsti dal bando.

Ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 165/2001, quattro posti sono riservati al personale interno.

11.2 titoli di preferenza

A parità di merito sono preferite le categorie di cui all'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Articolo 12 - Prova preselettiva

L'Amministrazione si riserva la facoltà di attivare una prova preselettiva, che consisterà nell'effettuazione di test a risposta multipla sulle materie d'esame. Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 100 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 100° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente www.istitutodeglinnocenti.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

Articolo 13 - Prove d'esame

L'esame prevede una prova scritta e una prova orale.

La prova scritta consiste in un elaborato volto ad accertare le conoscenze e le competenze del candidato con riferimento alle seguenti materie:

- metodologie e tecniche di progettazione di percorsi di analisi e monitoraggio delle politiche educative e sociali per l'infanzia, l'adolescenza, la famiglia,
- metodologie e tecniche di progettazione di percorsi di formazione, in presenza e online, dedicati alle figure professionali impegnate in attività rivolte all'infanzia, all'adolescenza ed alla famiglia,
- metodologie e tecniche di ricerca in ambito sociale, psicologico, pedagogico con riferimento all'area dell'infanzia, dell'adolescenza e della famiglia,
- elementi di *project management*;
- principali indicatori statistici per l'analisi dei fenomeni demografici e sociali,
- elementi di normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di politiche per l'infanzia, l'adolescenza e la famiglia.

Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione e/o l'utilizzo di alcun testo, né di alcun dispositivo elettronico.

La prova orale verte sulle stesse materie della prova scritta nonché sulle seguenti altre materie:

- ordinamento delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP);
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento a procedimento amministrativo, privacy, anticorruzione, trasparenza, pubblico impiego, sicurezza nei luoghi di lavoro.

La prova orale comprende inoltre l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento delle competenze informatiche possedute.

Articolo 14 – Modalità di svolgimento delle prove

Come precisato in premessa, l'Amministrazione effettua l'eventuale prova preselettiva e le prove d'esame mediante procedure digitali che consentano di evitare assembramenti e tutelare la salute dei candidati in occasione dell'attuale emergenza epidemiologica.

Il candidato, per lo svolgimento delle prove, deve utilizzare una stanza che abbia un'unica porta d'accesso, che sia silenziosa, priva di altre persone e correttamente illuminata e deve essere in possesso della seguente dotazione:

a. un computer fisso o portatile, collegato alla rete elettrica e connesso a Internet che:

- abbia un processore Intel (per esempio Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure AMD equivalente;
- (per esempio RYZEN 3, 5, 70 superiore), e 4 almeno GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC);
- abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi: Windows 7 o versioni successive, MacOS X 10,13 o versioni successive;
- abbia un monitor con una risoluzione di almeno 1024x768 o superiore (verificare nelle impostazioni schermo);
- utilizzi esclusivamente, per la selezione di cui al presente bando, il browser Google Chrome;
- sia dotato di videocamera;

b. una connessione alla rete internet stabile. Per verificare che la connessione internet sia stabile, che il PC sia adatto e per evitare eventuali problemi tecnici durante lo svolgimento della selezione, è consigliato preventivamente fare una prova tramite la simulazione che sarà attivata almeno 10 giorni prima dell'inizio della selezione all'indirizzo web <https://istitutoinocenti.selezionidigitali.it>. Se durante la simulazione dovessero esserci problemi tecnici è necessario assicurarsi di:

- aver disattivato l'antivirus, sospeso gli aggiornamenti automatici di sistema e avere aperte solo le applicazioni previste per la simulazione (consigliato per il giorno della prova);
- aver abilitato nel browser Javascript e cookie;
- essere gli unici/le uniche utilizzatori/trici della connessione durante lo svolgimento della simulazione (obbligatorio per il giorno della prova);
- avere una connessione internet adsl o connessione fibra con una banda minima di 750 kbps (in upload) e 1.2 Mbps (in download); si può verificare attraverso gli speed test utilizzabili online;

c. uno smartphone che:

- abbia un sistema operativo iOS 8.0 o versioni successive, Android 5.0 o versioni successive, Windows 10 mobile (verificare nelle informazioni di sistema del dispositivo mobile);
- sia collegato alla rete elettrica, sia in modalità "aereo", sia connesso in wifi alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC e sia dotato di videocamera.

L'assenza nella data e nell'ora stabilita per lo svolgimento delle prove, compresa l'eventuale preselezione, comporta l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione, il giorno delle prove d'esame, del documento di riconoscimento in corso di validità comporta l'inammissibilità a sostenere la prova stessa e la decadenza dalla selezione.

Articolo 15 - Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione nel sito web istituzionale dell'Istituto degli Innocenti di Firenze www.istitutodeglinnocenti.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli elenchi dei candidati ammessi/esclusi al concorso saranno pubblicati sul sito istituzionale www.istitutodeglinnocenti.it, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

PROVA PRESELETTIVA

Qualora l'Amministrazione ritenga opportuno effettuare la prova preselettiva, almeno venti giorni prima del suo svolgimento, è pubblicato il diario con l'indicazione del giorno e dell'ora in cui si svolgerà la prova.

I risultati della prova preselettiva saranno pubblicati sul sito istituzionale www.istitutodeglinnocenti.it, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

PROVA SCRITTA

La data della prova scritta sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

I risultati della prova scritta saranno pubblicati sul sito istituzionale www.istitutodeglinnocenti.it, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

PROVA ORALE

Il calendario della prova orale sarà reso noto con almeno venti giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà pubblicato nel sito internet dell'Ente. terminate tutte le sessioni, sarà pubblicato l'esito complessivo della prova.

APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei lavori della Commissione, si provvederà all'approvazione della graduatoria con atto dirigenziale e alla sua pubblicazione.

E' onere dei candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, consultare, per tutta la durata della procedura concorsuale, il sito di riferimento www.istitutodeglinnocenti.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

In caso di eventuali comunicazioni per iscritto, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

L'assenza nella data e nell'ora stabilita per lo svolgimento delle prove, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dal concorso.

Per sostenere le prove concorsuali i candidati devono presentarsi muniti di un documento d'identità valido.

Articolo 16 – Valutazione

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così suddivisi:

- 40 punti per la prova scritta;

- 40 punti per la prova orale;
- 20 punti per i titoli.

I 40 punti a disposizione della Commissione esaminatrice per la prova orale sono così suddivisi:

- a) massimo 36 punti per il colloquio sulle materie di esame;
- b) massimo 2 punti per la verifica sulle competenze informatiche possedute (es. capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse Word, Excel, posta elettronica, internet);
- c) massimo 2 punti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese.

L'accertamento sia delle competenze informatiche che della conoscenza della lingua straniera sarà valutato con i seguenti criteri:

INSUFFICIENTE 0,00 PUNTI

SUFFICIENTE 1,2 PUNTI

DISCRETO 1,4 PUNTI

BUONO 1,6 PUNTI

DISTINTO 1,8 PUNTI

OTTIMO 2 PUNTI

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 28 punti su 40. Dopo la correzione in forma anonima della prova scritta la Commissione procederà - con l'apertura delle buste elettroniche contenenti le generalità - all'individuazione dei candidati esclusi e ammessi alla prova orale. Per tutti i candidati, la Commissione procederà alla pubblicazione del voto riportato nella prova scritta sul sito istituzionale dell'Istituto degli Innocenti di Firenze www.istitutodeglinnocenti.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 28 punti su 40, a condizione che abbiano conseguito almeno la sufficienza sia nell'accertamento delle competenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi all'orario comunicato muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

16.1 Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli è effettuata esclusivamente sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso.

Per la valutazione di titoli la Commissione ha a disposizione in totale punti 20 punti. Sono valutati i seguenti titoli:

- a) Titoli di studio universitari e altri titoli – fino ad un massimo di 8 punti:
 - voto di laurea relativo al titolo utile per l'ammissione al concorso: punti 0,5 per ogni punto superiore alla votazione di 105 e 2 punti ulteriori in caso di lode;
 - master universitari di primo livello, per il cui accesso sia stato richiesto uno dei titoli di studio universitari, o titoli equipollenti, richiesti per l'ammissione al concorso: 3 punti;
 - master universitari di secondo livello, per il cui accesso sia stato richiesto uno dei titoli di studio universitari, o titoli equipollenti, richiesti per l'ammissione al concorso: 4 punti;
 - dottorato di ricerca (DR) nell'ambito delle politiche sull'infanzia, adolescenza e famiglia: 5 punti.

I titoli di cui al presente articolo sono valutabili esclusivamente se conseguiti o svolti presso le istituzioni universitarie pubbliche, le università non statali legalmente riconosciute, nonché le istituzioni formative pubbliche o private, autorizzate e o accreditate dal Ministero dell'istruzione, università e ricerca, costituite anche in consorzio, fermo restando quanto previsto dall'art. 38 del decreto legislativo n. 165 del 2001.

In caso di assenza dell'indicazione del voto di laurea conseguito, la Commissione considererà che tale titolo di studio sia stato conseguito con il punteggio minimo previsto dall'ordinamento universitario.

b) Titoli di carriera e di servizio – fino ad un massimo di 8 punti: saranno valutati esclusivamente i rapporti di lavoro subordinato, quelli assimilati ad essi, nonché i rapporti di lavoro autonomo che siano stati svolti in attività di ricerca nell'ambito delle politiche sull'infanzia, adolescenza e famiglia e per la cui attivazione sia stato richiesto il possesso di uno dei titoli di studio universitari (equipollenze comprese) necessari per l'ammissione al concorso in oggetto: 2 punti per ogni anno;

Si segnala che, per la valutazione dei titoli di carriera e di servizio, le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni.

c) Pubblicazioni scientifiche inerenti alle materie oggetto delle prove di esame - fino ad un massimo di 4 punti:

- Autore volume 2 punti per volume;
- Curatela volume 1 punto per volume;
- Articoli 0,5 punti per articolo.

I punti sopraddetti saranno riproporzionati automaticamente se le pubblicazioni dichiarate sono condivise con altri autori/curatori.

Ai sensi dell'art. 8 del DPR 487/94, la valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Articolo 17 - Formazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale di merito sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

I primi classificati nell'ambito della graduatoria finale di merito, in numero pari ai posti disponibili e tenuto conto delle riserve dei posti di cui all'art. 11, saranno nominati vincitori e assunti a tempo indeterminato secondo quanto previsto dal successivo articolo 18.

La graduatoria ha validità biennale dalla data della sua approvazione, fatte salve diverse disposizioni legislative, e potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso. La graduatoria può essere utilizzata anche per le assunzioni a tempo determinato.

Articolo 18 - Nomina dei vincitori

La nomina dei vincitori è fatta in base alla graduatoria predisposta dalla Commissione esaminatrice e approvata con disposizione dirigenziale del Dirigente dell'Area Giuridico Amministrativa. Detta graduatoria è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.istitutodeglinnocenti.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso". L'Amministrazione prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, ai fini dell'assunzione, procede alla verifica delle dichiarazioni fornite dai candidati entro un termine non superiore a 30 giorni che può essere incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati sono esclusi dalla graduatoria e tale circostanza è segnalata all'autorità giudiziaria per l'eventuale applicazione delle sanzioni penali previste in materia di autocertificazione.

Articolo 19 - Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla

normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura di selezione.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono

Titolare del trattamento è l'Istituto degli Innocenti, Azienda Pubblica di Servizi alla Persona, con sede legale in Firenze, Piazza SS. Annunziata n°12. Il Responsabile Protezione Dati è Audit atque Resolvit Srl con sede in Perugia, via Felice Ciatti, n. 39 – C.F e P.IVA 03261110542, che ha nominato come referente per il titolare Marco Radicchi. Per comunicazioni: marco@marcoradicchi.org.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli artt. 15 – 22 REG. UE 2016/679: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'autorità garante per la protezione dei dati personali.

Articolo 20 – Rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, deve farsi riferimento alle norme contenute nel D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. ed alla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

Articolo 21 - Norme di Salvaguardia

L'Istituto degli Innocenti di Firenze si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il concorso quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Istituto degli Innocenti per giustificati motivi.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva analogo facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Le assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

Articolo 22 – Informazioni

Copia integrale del bando ed eventuali, nonché la necessaria documentazione per la partecipazione alla presente procedura, sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente www.istitutodeglinnocenti.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

Per chiarimenti rivolgersi all'ufficio personale (tel. 055/2037368/367; mail: personale@istitutodeglinnocenti.it). Per ogni comunicazione in merito all'assistenza tecnica relativa alle modalità di funzionamento della piattaforma on-line dedicata alla compilazione della domanda di partecipazione occorre fare riferimento ai contatti di Help desk indicati nell'Homepage dell'applicativo.

Articolo 23 – Responsabile del Procedimento

Il responsabile del presente procedimento è la Responsabile della P.O. del Servizio Affari Generali, Gare, Contratti e Risorse Umane, dott.ssa Claudia Pecci (0552037376, pecci@istitutodeglinnocenti.it).

Firenze, 23 novembre 2021

**Il Dirigente Giuridico Amministrativo
(Dott.ssa Monica Eschini)**
