



**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 7 INCARICHI DI COLLABORAZIONE INDIVIDUALE DI LAVORO AUTONOMO AD ESPERTI PER SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA ATTUAZIONE DI PROGETTI SPECIFICI INERENTI L'ATTUAZIONE DI POLITICHE E INTERVENTI PER L'INFANZIA, L'ADOLESCENZA E LA FAMIGLIA; NONCHÉ IL MONITORAGGIO SIA DEGLI ASPETTI AMMINISTRATIVI CONTABILI CHE DELLA REALIZZAZIONE DELLE CORRELATE ATTIVITÀ. APPROVATO CON DD N. 659/2021. (Codice MAC\_BIL\_7)**

Tenuto conto che nell'ambito dei programmi di attività di competenza della Direzione Generale e della Direzione Infanzia e adolescenza sono in corso di riprogrammazione e aggiornamento per l'anno 2022:

- le attività attribuite dall'art. 1, comma 215, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, come modificato dall'art.32, comma 2 bis, del decreto-legge n. 162/2019, convertito dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, all'Istituto degli Innocenti per lo svolgimento delle funzioni del Centro nazionale di documentazione ed analisi per l'infanzia e l'adolescenza di competenza del Dipartimento Famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri,
- le attività di cui alla L.R. 31/2000 finalizzate alle politiche di promozione e sostegno rivolte all'infanzia e all'adolescenza per la Regione Toscana,
- altre attività legate ad Accordi di collaborazione con amministrazioni pubbliche per l'attività di documentazione, ricerca e formazione su tematiche inerenti l'infanzia, l'adolescenza e la famiglia.

ai sensi e in esecuzione di quanto previsto dall'art. 3 del "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni all'Istituto degli Innocenti" adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.56 del 1/12/2021, è indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per **n. 7 incarichi** di collaborazione individuale di lavoro autonomo ad esperti per attività di supporto alla attuazione di progetti specifici nonché il monitoraggio sia degli aspetti amministrativi contabili che della realizzazione delle correlate attività.

### **Art. 1 – Contenuti della collaborazione**

L'incaricato dovrà svolgere attività di supporto alla attuazione di progetti specifici nonché il monitoraggio sia degli aspetti amministrativi contabili che della realizzazione delle correlate attività, con particolare riferimento ai seguenti compiti:

- collaborazione alla attuazione di procedimenti inerenti bandi per il finanziamento di progetti nell'ambito delle Politiche dell'infanzia, dell'adolescenza e della famiglia,
- collaborazione al monitoraggio dei progetti realizzati a seguito dei finanziamenti attribuiti,
- collaborazione al monitoraggio delle attività dal punto di vista della loro corretta rendicontazione contabile.

Le attività saranno realizzate in autonomia organizzativa, salvo gli opportuni raccordi con le strutture dell'Istituto degli Innocenti responsabili delle attività in oggetto.

Si intende che la natura del rapporto di collaborazione comprende le seguenti condizioni:

- assenza di vincolo di subordinazione;
- assenza di orario di lavoro predeterminato;
- non inserimento funzionale nella struttura organizzativa;



- autonomia organizzativa per il raggiungimento del risultato richiesto.

## Art. 2 – Termini e modalità della presentazione delle domande

La richiesta di ammissione alla procedura di valutazione comparativa, redatta utilizzando il modello di domanda, pubblicato in calce al presente avviso, debitamente compilato, dovrà essere presentata secondo una delle modalità di seguito indicate:

- a mezzo PEC all'indirizzo [istitutodegliinnocenti@pec.it](mailto:istitutodegliinnocenti@pec.it)
- con consegna a mano al Servizio Segreteria generale e sistemi informatici dell'Ente (Firenze, P.zza SS. Annunziata 12) dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29/12/2021**

**L'oggetto della pec** dovrà essere: "Avviso pubblico per conferimento di n. 7 incarichi di collaborazione ad esperti per attività di supporto e monitoraggio - cod MAC\_BIL\_7".

La domanda dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- copia fotostatica (fronte /retro) di documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae debitamente compilato ai fini della valutazione dei suoi contenuti, con riferimento a quelli che corrispondono agli elementi oggetto della collaborazione, nonché a quanto necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissibilità con particolare riguardo alla chiara illustrazione delle esperienze di lavoro svolte e precisa indicazione della loro durata (data di inizio/fine).

In caso di **invio tramite PEC**, l'invio deve essere effettuato da una casella di posta elettronica certificata e ogni documento (domanda, CV etc.), se non sottoscritto con firma digitale, deve essere firmato e digitalizzato singolarmente tramite scanner in formato PDF (anche in bianco e nero, risoluzione minima 200dpi). La dimensione complessiva del messaggio PEC non può superare 8 MB.

## Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda, ai fini dell'ammissione, i soggetti in possesso di **tutti i seguenti requisiti**:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;



- f) Laurea vecchio ordinamento (DL) in ECONOMIA E COMMERCIO o in GIURISPRUDENZA o in SCIENZE POLITICHE oppure Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM DM 270/04) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati oppure una tra le seguenti Lauree Triennali:

DM 509/1999	DM 270/2004
02 – Scienze dei servizi giuridici 31 - Scienze giuridiche	L-14 – Scienze dei servizi giuridici
15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L-36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali
17 – Scienze dell’economia e della gestione aziendale	L-18 – Scienze dell’economia e della gestione aziendale
19 – Scienze dell’amministrazione	L-16 – Scienze dell’ amministrazione e dell’organizzazione
28 – Scienze economiche	L-33 – Scienze economiche

- g) almeno 6 mesi di comprovata esperienza, anche non continuativa, in attività analoghe a quelle richieste maturata a qualsiasi titolo presso organizzazioni pubbliche o private.

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda sul sito viene pubblicato l’elenco dei candidati non ammessi con l’indicazione delle motivazioni delle non ammissioni.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, pertanto è onere del candidato – nel suo interesse - verificare costantemente le comunicazioni sul sito predetto.

#### **Art. 4 – Durata**

L’incarico ha durata di un anno dalla data di sottoscrizione del contratto.

#### **Art. 5 – Compenso**

Per lo svolgimento della collaborazione verrà corrisposto un compenso annuo (12 mesi) del valore imponibile di € 24.000,00 (oltre Iva e cassa previdenziali se dovute).

#### **Art. 6 – Sede di riferimento**

L’attività del Collaboratore è svolta presso la sede ritenuta opportuna ad assicurare la regolare esecuzione dell’incarico in oggetto. La sede di riferimento per lo svolgimento dell’incarico potrà essere anche quella del Dipartimento Famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri (Roma) o del Ministero del Lavoro e per le Politiche Sociali (Roma) presso la quale il collaboratore avrà facoltà di utilizzare strumentazioni e attrezzature utili allo svolgimento delle attività attribuite, nel rispetto delle previsioni di cui al D. Lgs. 81/2008.

Si intende inoltre che, per esigenze legate all’efficace svolgimento dell’incarico preventivamente segnalate e autorizzate dall’Istituto, il collaboratore dovrà garantire la propria presenza anche in altre sedi per la partecipazione a seminari, convegni, riunioni di lavoro con relativo rimborso delle spese di trasferimento e soggiorno secondo parametri indicati dallo stesso istituto all’atto dell’autorizzazione.

#### **Art. 7 – ULTERIORI SPECIFICHE**



Data la natura dell'attività oggetto dell'incarico, il collaboratore, al momento della stipula del contratto, deve essere in possesso di Partita Iva.

La stipula del contratto è subordinata alla avvenuta formalizzazione degli Accordi di collaborazione istituzionale che costituiscono presupposto per la programmazione della realizzazione delle attività oggetto dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di revocare il procedimento selettivo - sia durante il suo svolgimento che dopo la sua conclusione - qualora vengano meno o si modifichino anche in parte le motivazioni che hanno sostenuto la sua indicazione - e di non dar luogo al conferimento dell'incarico.

Anche nel caso di stipula del contratto, l'Amministrazione si riserva la insindacabile facoltà di recedere dal medesimo qualora vengano meno o mutino, anche in parte, l'interesse pubblico e le motivazioni organizzative che ne determinano la sottoscrizione; in tal caso spetta al collaboratore soltanto un compenso proporzionato alla durata dell'incarico svolto.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di utilizzare l'eventuale lista residua dei candidati risultati idonei al termine della procedura selettiva ed eccedenti il numero di quelli risultati assegnatari degli incarichi previsti dal presente avviso per attribuire ulteriori incarichi di collaborazione con analogo oggetto nei seguenti casi:

- dimissioni di un collaboratore incaricato a seguito di espletamento del presente avviso, per il periodo residuo di durata dell'incarico e con correlato riproporzionamento dell'entità del compenso;
- a seguito di nuova ricognizione interna che evidenzia la necessità di ulteriori collaborazioni riferibili a un oggetto analogo a quello previsto dal presente avviso.

## Art. 8 – Modalità selettiva

La valutazione delle domande presentate è effettuata dalla Commissione di valutazione di cui all'art. 4 del "Regolamento..." adottato con delibere CdA n. 56 del 1/12/2021, sulla base della valutazione dei titoli posseduti e di un colloquio teso a valutare le competenze e le esperienze del candidato con riferimento alle attività oggetto del presente avviso come meglio descritte nel precedente articolo 1.

In base all'art. 3, comma 3, lettera f) del Regolamento sopra richiamato il complessivo punteggio – pari a 100 punti – sarà così ripartito:

- fino a 30 punti per la valutazione dei titoli;
- fino a 70 punti per la valutazione del colloquio.

I **titoli** oggetto di valutazione da curriculum vitae, **diversi e ulteriori** rispetto a quelli utili all'ammissione, saranno i seguenti:

Esperienza di lavoro maturata a qualsiasi titolo presso organizzazioni pubbliche o private (fino a un massimo di 15 punti)

- 5 punti per ogni anno di attività corrispondente a quella oggetto dell'incarico (o frazione proporzionale per periodi inferiori; i mesi saranno valutati in dodicesimi di anno, con arrotondamento a mese intero per periodi superiori a 15 giorni)

Titoli di studio universitari attinenti (fino a un massimo di 10)

- scuola di specializzazione/dottorato di ricerca – 5 punti
- master di II livello – 4 punti





- master di I livello – 3 punti
- corso di perfezionamento post laurea – 2 punti

#### Pubblicazioni e altre opere pertinenti (fino a un massimo di 5)

- articoli/contributi in opere collettanee – 1 punto per ogni articolo/contributo
- curatele di volumi/mostre/video – 2 punti per ogni curatela di volume/mostra/video
- volumi – 3 punti per ogni volume

#### Il colloquio verte:

- sulla verifica delle conoscenze e competenze del candidato/a sulle materie oggetto della selezione, con particolare riguardo a:
  - gestione di procedimenti inerenti bandi per il finanziamento di progetti nell'ambito delle Politiche dell'infanzia, dell'adolescenza e della famiglia,
  - metodi e tecniche di analisi e monitoraggio dei progetti realizzati a seguito di finanziamenti attribuiti da bandi pubblici,
  - metodi e tecniche per il monitoraggio delle attività amministrativo contabile di attività realizzate a seguito di finanziamenti attribuiti da bandi pubblici,
  - competenze e funzioni degli organismi coinvolti nella previsione e monitoraggio delle principali politiche rivolte a infanzia, adolescenza e famiglia.
- sulla verifica delle esperienze del candidato/a negli ambiti di cui sopra.

Il colloquio sarà effettuato in data 14/01/2022, a partire dalle ore 9:00, presso la sede dell'Istituto degli Innocenti. È facoltà dell'Amministrazione - ove lo ritenga necessario nel rispetto delle norme di prevenzione e contenimento del COVID19 - organizzare lo svolgimento dei colloqui a distanza, dando comunicazione delle relative modalità mediante comunicazione pubblicata sul sito istituzionale.

I candidati devono ritenersi automaticamente ammessi al colloquio se non ricompresi nell'elenco degli esclusi reso noto con le modalità previste all'art. 3.

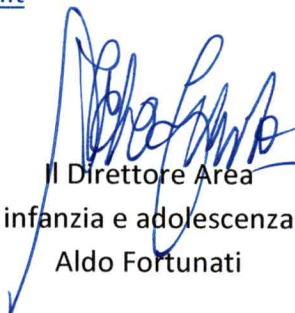
I lavori della Commissione di valutazione sono approvati con disposizione dirigenziale e pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

#### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. e ii. e del Regolamento UE 2016/679 i dati contenuti nelle richieste di ammissione e/o ad esse allegati saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura in questione.

#### **Art. 10 – Ulteriori informazioni**

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste alla Responsabile del procedimento Dott.ssa Anna Maria Maccelli, Responsabile PO Servizio documentazione, biblioteca e archivio storico, al seguente indirizzo mail [maccelli@istitutodegliinnocenti.it](mailto:maccelli@istitutodegliinnocenti.it)

  
Il Direttore Area  
infanzia e adolescenza  
Aldo Fortunati