



Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione professionale per lo svolgimento di attività di supporto organizzativo agli interventi di informazione, e collaborazione alle attività di documentazione del lavoro di supervisione dei processi di accompagnamento all'autonomia dei beneficiari della Sperimentazione nazionale (Care Leavers), [BIA_CL_02],. APPROVATO CON DD 125/2021.

Tenuto conto che sono in corso di realizzazione le attività legate all'Accordo di collaborazione tra l'Istituto degli Innocenti e la Direzione generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali per la realizzazione degli interventi in favore di coloro che, al compimento della maggiore età vivono fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria - PON CARE LEAVERS, approvato con DD del Consiglio di Amministrazione n. 69/2018 e sottoscritto in data 11 marzo 2019. - CUP E51E19000030007.

Pertanto, ai sensi e in esecuzione di quanto previsto dall'art. 5 bis (Avviso) delle "Norme regolamentari di disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni all'Istituto e per il conferimento di incarichi in via diretta" adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 5/2013 e modificato con deliberazioni 32/2013, 32/2015, 36/2017 e 2/2018, è indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per il possibile conferimento di **n. 1 incarico** di collaborazione professionale di lavoro autonomo ad esperto per il **supporto organizzativo** agli interventi di informazione e collaborazione alle attività di documentazione del lavoro di supervisione dei processi di accompagnamento all'autonomia dei beneficiari della Sperimentazione nazionale - PON Care Leavers [BIA_CL_02].

Art. 1 – Contenuti della collaborazione

L'incaricato dovrà svolgere le seguenti attività:

- supporto organizzativo agli interventi di informazione, formazione e collaborazione alle attività di documentazione del lavoro;
- supporto organizzativo (programmazione, verbalizzazione, tenuta calendari, ecc.) per le attività realizzate con le equipe locali, i tavoli regionali e con le strutture di governance a livello nazionale;
- collaborazione ad attività di ricognizione di materiali, e ogni altra utile risorsa per gli interventi di accompagnamento all'autonomia dei care leavers;
- supporto organizzativo all'attività di coordinamento a livello nazionale;
- supporto alla documentazione generale delle attività;
- aggiornamento delle aree web dedicate;



- collaborazione alla redazione di report periodici .

Le attività saranno realizzate in autonomia, ma in stretto raccordo funzionale con le strutture dell'Istituto degli Innocenti responsabili delle attività in oggetto.

Si intende che la natura del rapporto di collaborazione comprende le seguenti condizioni:

- assenza di vincolo di subordinazione;
- assenza di orario di lavoro predeterminato;
- non inserimento funzionale nella struttura organizzativa;
- autonomia organizzativa per il raggiungimento del risultato richiesto.

Art. 2 – Termini e modalità della presentazione delle domande

La richiesta di ammissione alla procedura di valutazione comparativa, redatta utilizzando il modello di domanda, pubblicato in calce al presente avviso, debitamente compilato, dovrà essere presentata secondo una delle modalità di seguito indicate:

- a mezzo PEC all'indirizzo istitutodeglinnocenti@pec.it

L'oggetto della pec dovrà essere: *“Avviso pubblico per conferimento di n. 1 incarico professionale per lo svolgimento di attività di supporto organizzativo alle attività di documentazione della Sperimentazione nazionale (Care Leavers), [BIA_CL_02]”*

- con consegna a mano al Servizio Segreteria generale e sistemi informatici dell'Ente (Firenze, P.zza SS. Annunziata 13) dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 17/04/2021

La domanda dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- copia fotostatica (fronte /retro) di documento di identità in corso di validità
- curriculum vitae debitamente compilato ai fini dell'apprezzamento e valutazione dei suoi contenuti
- ulteriore documentazione ritenuta rilevante ai fini della valutazione

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda sono comunicate ai non aventi diritto le eventuali esclusioni attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Ente www.istitutodeglinnocenti.it, nella sezione Bandi di concorso e selezione personale.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato; pertanto è onere del candidato verificare costantemente le comunicazioni sul sito predetto.



In caso di invio tramite PEC, l'invio deve essere effettuato da una casella di posta elettronica certificata e ogni documento (domanda, CV etc.), se non sottoscritto con firma digitale, deve essere firmato e digitalizzato singolarmente tramite scanner in formato PDF (anche in bianco e nero, risoluzione minima 200dpi). La dimensione complessiva del messaggio PEC non può superare 8 MB.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda, ai fini dell'ammissione, i soggetti in possesso di **tutti** i seguenti requisiti:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- f) Titolo di studio: laurea vecchio ordinamento (DL), Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM DM 270/04).
- g) comprovata esperienza almeno biennale in attività analoghe, a livello nazionale e/o internazionale, maturata a qualsiasi titolo presso organizzazioni pubbliche o private.

Art. 4 – Durata

L'incarico potrà aver durata di 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'amministrazione si riserva la facoltà, qualora vengano meno o si modifichino anche in parte le motivazioni che hanno sostenuto l'indizione del presente avviso, di ridurre la durata complessiva dell'incarico prima della sua formalizzazione, riproporzionando conseguentemente il valore del compenso. L'amministrazione si riserva altresì la facoltà, qualora vengano meno o si modifichino



anche in parte le motivazioni che hanno sostenuto l'indizione del presente avviso durante il periodo di vigenza dell'incarico, di recedere dal contratto sottoscritto riconoscendo al collaboratore il compenso per l'attività già svolta.

Art. 5 – Compenso

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte si prevede un compenso annuo del valore imponibile di € **29.000,00** (oltre Iva e cassa previdenziale se dovute).

Art. 6 – Sede di riferimento

L'attività del Collaboratore è svolta presso le sedi ritenute opportune ad assicurare la regolare esecuzione dell'incarico in oggetto. Il collaboratore deve rendersi disponibile per occasioni di programmazione, raccordo informativo e verifica relativamente alle attività attribuite da svolgersi nel corso del periodo di realizzazione dell'incarico (in presenza o a distanza).

Nel caso in cui il collaboratore - sulla base della programmazione delle attività sviluppata da IDI - sia coinvolto in occasioni di incontro in specifiche realtà locali del Paese, sarà possibile prevedere il rimborso dei costi di trasferimento e soggiorno.

NOTA BENE: Data la natura dell'attività oggetto dell'incarico e il suo carattere non occasionale, il collaboratore, al momento della stipula del contratto, deve essere in possesso di Partita Iva.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di revocare il procedimento selettivo - sia durante il suo svolgimento che dopo la sua conclusione - qualora vengano meno o si modifichino anche in parte le motivazioni che hanno sostenuto la sua indizione - e di non dar luogo al conferimento dell'incarico. Anche nel caso di stipula del contratto, l'Amministrazione si riserva la insindacabile facoltà di recedere dal medesimo qualora vengano meno o mutino, anche in parte, l'interesse pubblico e le motivazioni organizzative che ne determinano la sottoscrizione.

Art. 7 – Modalità selettiva

La valutazione delle domande presentate è effettuata dalla Commissione di valutazione di cui all'art. 5 delle "Norme regolamentari..." adottate con delibere CDA 5/2013 e ss.mm.ii. sulla base della valutazione dei titoli posseduti e di un colloquio teso a valutare le competenze e le esperienze del candidato con riferimento alle attività oggetto del presente avviso.

Come previsto dall'art. 5 bis delle norme regolamentari sopra richiamate il complessivo punteggio - pari a 100 punti - sarà così ripartito:

- fino a 30 punti per la valutazione dei titoli;
- fino a 70 punti per la valutazione del colloquio.



I titoli oggetto di valutazione da curriculum vitae, diversi e ulteriori rispetto a quelli utili all'ammissione, saranno i seguenti:

Esperienza di lavoro maturata a qualsiasi titolo presso organizzazioni pubbliche o private (fino a un massimo di 15 punti)

- 5 punti per ogni anno di attività corrispondente a quella oggetto dell'incarico (o frazione proporzionale per periodi inferiori; i mesi saranno valutati in dodicesimi di anno, con arrotondamento a mese intero per periodi superiori a 15 giorni)

Titoli di studio universitari attinenti (fino a un massimo di 10)

- scuola di specializzazione/dottorato di ricerca – 5 punti
- master di II livello – 4 punti
- master di I livello – 3 punti
- corso di perfezionamento post laurea – 2 punti

Pubblicazioni e altre opere pertinenti (fino a un massimo di 5)

- articoli/contributi in opere collettanee - 1 punto
- curatele di volumi/mostre – 2 punti
- volumi/video – 3 punti

Il **colloquio** verterà su:

- le conoscenze/competenze del candidato/a sulle materie oggetto della selezione;
- le esperienze del candidato/a negli ambiti della selezione.

Il colloquio sarà effettuato in data **22/04/2021**, a partire dalle ore **11:00**, presso la sede dell'Istituto degli Innocenti, oppure a distanza ove sia necessario, nel rispetto delle norme di prevenzione e contenimento del COVID – 19.

I candidati devono ritenersi automaticamente ammessi al colloquio se non ricompresi nelle eventuali esclusioni comunicate nelle modalità previste all'art. 2.

Il nominativo dell'esperta/o selezionata/o per l'incarico sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto.

L'Istituto si riserva la possibilità di non procedere all'affidamento dell'incarico.

50122 Firenze, Italia
Piazza SS. Annunziata, 12
centralino tel. 055.20371
fax 055.241663

tel. +39 055 2037257
fax +39 055 2037344
ricercamonitoraggio@istitutodeglinnocenti.it
www.istitutodeglinnocenti.it

Istituto
degli
Innocenti



Area Infanzia e Adolescenza
Servizio ricerca e monitoraggio

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. e ii. e del Regolamento UE 2016/679 i dati contenuti nelle richieste di ammissione e/o ad esse allegati saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura in questione.

Art. 9 – Ulteriori informazioni

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste alla Responsabile del procedimento Dott.ssa Donata Bianchi, Responsabile PO Servizio ricerca e monitoraggio dell'Istituto, al seguente indirizzo mail bianchi@istitutodeglinnocenti.it.

Documento firmato da:
BIANCHI DONATA
29.03.2021 08:26:42 UTC

La Responsabile P.O.
Servizio ricerca e monitoraggio
Dott.ssa Donata Bianchi