

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “DIRETTORE SCIENTIFICO DEL MUSEO DEGLI INNOCENTI/ISTRUTTORE DIRETTIVO MUSEALE” CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 21 MAGGIO 2018

IL DIRIGENTE DELL'AREA GIURIDICA AMMINISTRATIVA

visto il D. Lgs 165/2001;

visto il D. P. R. 487/1994 come successivamente modificato dal D. P. R. n. 693 del 30/10/96;

viste le Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 76 del 11 dicembre 2019 e n. 43 del 23 settembre 2020;

in ottemperanza al piano dei fabbisogni del personale 2018-2020 approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 59 del 9 ottobre 2018 così come aggiornato dalle Delibere n. 76/19 e n. 43/20;

in esecuzione della disposizione dirigenziale n. 101 del 15 febbraio 2021;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di **“Direttore Scientifico del Museo degli Innocenti/Istruttore Direttivo Museale” Categoria D – Posizione Economica D1 – CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018.**

Ai sensi dell'articolo 7 del Decreto Legislativo 165/2001 il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso, sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il presente Bando costituisce *“lex specialis”* del Concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Si precisa che, per il posto di cui al presente bando di concorso, l'Ente, in adempimento a quanto prescritto dal Decreto Legislativo 165/2001, ha avviato la procedura di cui all'articolo 34 bis del medesimo D. Lgs 165/2001 e che, quindi, **l'espletamento del presente concorso è subordinato all'esito negativo della predetta procedura.**

Articolo 1 - Trattamento Economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del comparto FUNZIONI LOCALI:

- 1) stipendio annuo previsto per la Categoria D, Posizione Economica D1;
- 2) indennità integrativa speciale nella misura di legge;
- 3) tredicesima mensilità;
- 4) assegno per nucleo familiare, se e per quanto spettante;
- 5) altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti.

Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e di quelle per il trattamento di previdenza e assistenza.

Articolo 2 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i, possono partecipare: i cittadini italiani oppure i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto del soggiorno permanente, oppure i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/01 (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana). Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

2. Età non inferiore ad anni 18.

3. Godimento dei diritti civili e politici.

4. Idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego.

5. Non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici.

6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti.

7. Per i candidati di sesso maschile, avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.

8. Possesso dei seguenti titoli di studio o equipollenti:

Laurea Magistrale (LM-89) in **Storia dell'arte**;

Laurea Specialistica (95/S) in **Storia dell'arte**;

Laurea Magistrale (LM-10) in **Conservazione dei beni architettonici e ambientali**;

Laurea Specialistica (10/S) in **Conservazione dei beni architettonici e ambientali**;

Laurea Magistrale (LM/11) in **Conservazione e Restauro dei beni culturali**;

Laurea Specialistica (12/S) in **Conservazione e Restauro del patrimonio storico-artistico**;

Diploma di laurea (DL) in **Conservazione dei beni culturali** nell'ordinamento previgente al DM 509/1999;

Diploma di laurea (DL) in **Lettere** nell'ordinamento previgente al DM 509/1999;

Laurea Magistrale (LM-4) in **Architettura e ingegneria edile - architettura**;

Laurea Specialistica (4/S) in **Architettura e ingegneria edile**;

Diploma di Laurea (DL) in **Architettura** nell'ordinamento previgente al DM 509/1999.

I candidati in possesso di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali purché i titoli siano stati dichiarati equivalenti con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

9. Esperienza

Possesso di comprovata esperienza professionale almeno biennale di coordinamento e/o curatela di attività museali presso enti/amministrazioni pubbliche e/o private.

I candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva, fermo restando quanto previsto dall'articolo 17 (Norme di salvaguardia) del presente bando.

Articolo 3 - Possesso dei requisiti

I requisiti di cui al precedente articolo 2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dall'assunzione.

Articolo 4 - Domanda di ammissione al concorso

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al presente bando e reso disponibile sul sito istituzionale dell'Istituto degli Innocenti www.istitutodeglinnocenti.it, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", deve essere compilata in carta semplice, sottoscritta dagli aspiranti e indirizzata a Istituto degli Innocenti – Servizio Segreteria Generale, sistemi IT e Museo degli Innocenti – Piazza SS. Annunziata, 12 – 50122 Firenze) **entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (IV Serie Speciale –n. 21 del 16 marzo 2021) e cioè entro il:**

15 aprile 2021

con una delle seguenti modalità:

1) invio, entro il termine sopraddetto, tramite un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestato all'interessato, al seguente indirizzo: istitutodeglinnocenti@pec.it, indicando come oggetto: "Partecipazione concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Direttore Scientifico del Museo degli Innocenti/Istruttore Direttivo Museale" Categoria D". La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC dell'Istituto degli Innocenti non dovrà superare i 10 MB;

2) invio a mezzo servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento e indirizzata a Istituto degli Innocenti (Servizio Segreteria Generale, Sistemi IT e Museo degli Innocenti – Piazza SS. Annunziata 12 – 50122 Firenze) spedita entro il termine sopraddetto, in tal caso farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante la raccomandata contenente la domanda di partecipazione al concorso, purché essa giunga all'Istituto entro 7 giorni dal termine previsto dal bando.

La busta contenente la domanda di ammissione deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo del destinatario, l'indicazione: "Partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Direttore Scientifico del Museo degli Innocenti/Istruttore Direttivo Museale" - categoria D".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, pena esclusione, deve essere firmata e presentata unitamente ad una fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità, salvo il caso in cui sia apposta una firma digitale o comunque sia sottoscritta mediante una delle forme previste dall'articolo 20 del D. Lgs 82/2005.

Articolo 5 - Compilazione della domanda

Nella domanda di ammissione, non soggetta a imposta di bollo ai sensi della Legge 370/88, da redigere secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e conoscenza delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace:

- 1) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza, il domicilio o recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano (se diversi dalla residenza) il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica, il codice fiscale. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;
- 2) la precisa indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 4) il godimento dei diritti civili e politici;
- 5) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- 6) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- 7) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- 9) di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
- 10) l'eventuale possesso di titoli per la preferenza alla nomina di cui al successivo art. 12.2;
- 11) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20 L. 104/1992). I candidati diversamente abili devono specificare la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Il mancato invio della documentazione richiesta non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza necessaria.
- 12) l'indicazione dell'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- 13) il possesso dei titoli di studio richiesti dal bando, con l'indicazione dell'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito, della data di conseguimento e del voto riportato;
- 14) le competenze informatiche possedute;
- 15) la conoscenza di una lingua straniera, a scelta tra francese, inglese e spagnolo, per l'accertamento in sede di prova orale;
- 16) la conoscenza della normativa unionale e nazionale sulla privacy;
- 17) l'accettazione, senza riserve, di tutte le clausole del bando e delle disposizioni vigenti in materia;

18) il possesso dell'esperienza pregressa richiesta dal presente bando, indicando tutti i periodi di servizio che devono essere riportati secondo lo schema indicato nel fac-simile della domanda di partecipazione con l'indicazione, per ogni periodo, del giorno, mese ed anno di inizio, nonché del giorno, mese ed anno di fine servizio. Si raccomanda, al fine di consentire una corretta verifica dei requisiti di ammissione, di indicare con completezza e chiarezza le informazioni richieste al presente punto.

19) di autorizzare all'uso dei dati personali (la cui conoscenza è necessaria per il corretto svolgimento della presente procedura) che saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese, a temporanea sostituzione della relativa documentazione, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa". La relativa documentazione dovrà essere prodotta dal candidato al momento della eventuale assunzione.

Articolo 6 - Sottoscrizione della domanda

La domanda, pena esclusione, deve essere firmata e presentata unitamente ad una fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità, salvo il caso in cui sia apposta una firma digitale o comunque sia sottoscritta mediante una delle forme previste dall'articolo 20 del D. Lgs 82/2005.

La sottoscrizione della domanda, da apporre a pena di esclusione, non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 3, comma 5 della L. 127/1997.

Articolo 7 - Documentazione a corredo della domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) copia di un documento di identità in corso di validità salvo il caso in cui sia apposta una firma digitale o comunque sia sottoscritta mediante una delle forme previste dall'articolo 20 del D.Lgs 82/2005;
- b) (*se del caso*) documentazione dimostrativa degli eventuali titoli di preferenza alla nomina di cui all'art. 12.2 del presente bando di concorso;
- c) (*se de caso*) documentazione di cui al punto 11) del precedente art. 5.

Articolo 8 - Ammissione ed Esclusione dal concorso e modalità delle comunicazioni

1. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti.

2. Sono motivi di ESCLUSIONE dal concorso i seguenti casi:

- a) candidati che NON abbiano apposto in calce alla domanda di concorso la firma autografa o digitale;
- b) candidati che NON abbiano allegato copia di un documento di identità in corso di validità, salvo il caso in cui sia apposta una firma digitale o comunque la domanda sia sottoscritta mediante una delle forme previste dall'articolo 20 del D. Lgs 82/2005;
- c) candidati che NON abbiano presentato la domanda entro i termini previsti dal presente bando;
- d) candidati che NON abbiano effettuato la regolarizzazione o l'integrazione della domanda nel termine assegnato;
- e) candidati che NON abbiano fatto pervenire le domande alla casella di PEC istitutodeglinnocenti@pec.it attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestato a loro stessi.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento preselettivo e selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Articolo 9 - Prova preselettiva

L'Amministrazione si riserva la facoltà di attivare una prova preselettiva, che consisterà nell'effettuazione di test a risposta multipla sulle materie d'esame.

L'eventuale preselezione è effettuata dalla Commissione o direttamente o avvalendosi di aziende specializzate o di esperti in selezione del personale o soggetti comunque competenti. Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 60 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 60° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente www.istitutodeglinnocenti.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

Articolo 10 - Prove d'esame

L'esame consiste in due prove scritte e in una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

- conoscenza del patrimonio culturale e della storia dell'Istituto degli Innocenti di Firenze;
- storia dell'arte rinascimentale e moderna;
- catalogazione, conservazione e restauro di beni culturali;
- legislazione statale e regionale in materia di tutela e valorizzazione di beni culturali;
- strategie di promozione, comunicazione e valorizzazione delle collezioni ed attività museale;
- ordinamento delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP) con particolare riferimento all'Istituto degli Innocenti;
- norme generali sulla disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti ed alla riservatezza dei dati personali;
- legislazione in materia di anticorruzione e trasparenza nella pubblica amministrazione;
- procedure di acquisto con particolare riguardo al codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Le due prove scritte, a discrezione della Commissione, possono consistere nella redazione di una traccia e/o di un tema e/o di una relazione e/o di un progetto e/o di uno o più pareri e/o di uno o più quesiti anche a risposta sintetica e/o nella redazione di schemi/atti amministrativi, da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione, sulle materie d'esame, per verificare le capacità personali e le competenze tecnico/specialistiche del candidato di affrontare problematiche inerenti il contenuto professionale, i processi e le norme di riferimento.

Per celerità ed economicità nell'espletamento della procedura concorsuale, si procederà all'effettuazione di entrambe le prove scritte nella stessa giornata di convocazione senza soluzione di continuità tra la prima e la seconda.

Durante le prove scritte non è ammessa la consultazione e/o utilizzo di alcun testo, né di alcun dispositivo elettronico.

La prova orale verte sulle stesse materie delle prove scritte e comprende l'accertamento della conoscenza della lingua straniera indicata in domanda (a scelta tra inglese, francese e spagnolo) e l'accertamento delle competenze informatiche possedute.

Articolo 11 - Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione nel sito web istituzionale dell'Istituto degli Innocenti di Firenze www.istitutodeglinnocenti.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli elenchi dei candidati ammessi/esclusi saranno pubblicati sul sito istituzionale www.istitutodeglinnocenti.it, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

PROVA PRESELETTIVA

Qualora l'Amministrazione ritenga opportuno effettuare la prova preselettiva, la data della stessa sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento. I risultati delle prove preselettive saranno pubblicati sul sito istituzionale www.istitutodeglinnocenti.it, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

PROVE SCRITTE

Le date delle prove scritte saranno rese note con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alle date di svolgimento.

I risultati delle prove scritte saranno pubblicati sul sito istituzionale www.istitutodeglinnocenti.it, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

PROVA ORALE

Il calendario della prova orale sarà reso noto con almeno venti giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami. terminate tutte le sessioni, sarà pubblicato l'esito complessivo della prova.

APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei lavori della Commissione si provvederà all'approvazione della graduatoria con atto dirigenziale e alla sua pubblicazione.

E' onere dei candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, consultare, per tutta la durata della procedura concorsuale, il sito di riferimento www.istitutodeglinnocenti.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

Si specifica che, nel sito web istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", saranno pubblicate anche le misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica che devono essere rigorosamente osservate da tutti i candidati presenti alle prove.

In caso di eventuali comunicazioni per iscritto, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

Il ritardo o l'assenza dei candidati alle prove costituisce rinuncia al concorso.

Per sostenere le prove concorsuali i candidati devono presentarsi muniti di un documento d'identità valido.

Articolo 12 – Valutazione

12.1 – Valutazione delle prove d'esame

L'esame consisterà in DUE PROVE SCRITTE e UNA PROVA ORALE.

Per la valutazione di ciascuna prova d'esame la Commissione esaminatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

La prima prova scritta – max 30,00 punti.

La seconda prova scritta - max 30,00 punti.

La prova orale si articolerà in:

- a) un colloquio sui temi oggetto del programma di esame (max 27 punti);
- b) una verifica sulle competenze informatiche possedute (es. capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse Word, Excel, Posta elettronica, Internet) max 1,50 punti;
- c) una verifica del livello di conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato (max 1,50 punti);

per un totale di 30 punti.

L'accertamento sia delle competenze informatiche che della conoscenza della lingua straniera sarà valutato con i seguenti criteri:

INSUFFICIENTE 0,00 PUNTI

SUFFICIENTE 0,25 PUNTI

DISCRETO 0,50 PUNTI

BUONO 0,75 PUNTI

DISTINTO 1,00 PUNTI

OTTIMO 1,50 PUNTI

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30. Dopo la correzione in forma anonima delle prove scritte la Commissione procederà - con l'apertura delle buste contenenti le generalità - all'individuazione dei candidati esclusi e ammessi alla prova orale. Per tutti i candidati, la Commissione procederà alla pubblicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte sul sito istituzionale dell'Istituto degli Innocenti di Firenze www.istitutodegliinnocenti.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, a condizione che abbiano conseguito almeno la sufficienza sia nell'accertamento delle competenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua straniera.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

12.2 – Preferenze

A parità di merito sono preferite le categorie di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Sono aboliti i titoli preferenziali relativi all'età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 127/1997.

Articolo 13 - Formazione della graduatoria

La graduatoria ha validità biennale dalla data della sua approvazione, fatte salve diverse disposizioni legislative, e potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti

messi a concorso. La graduatoria può essere utilizzata anche per le assunzioni a tempo determinato.

Articolo 14 - Nomina dei vincitori

La nomina dei vincitori è fatta in base alla graduatoria predisposta dalla Commissione esaminatrice e approvata con disposizione dirigenziale del Dirigente dell'Area Giuridico Amministrativa. Detta graduatoria è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.istitutodeglinnocenti.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso". L'Amministrazione prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, ai fini dell'assunzione, procede alla verifica delle dichiarazioni fornite dai candidati nel corpo della domanda di concorso entro un termine non superiore a 30 giorni che può essere incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati sono esclusi dalla graduatoria e tale circostanza è segnalata all'autorità giudiziaria per l'eventuale applicazione delle sanzioni penali previste in materia di autocertificazione.

Articolo 15 - Trattamento dei dati personali

I dati contenuti nella domanda di partecipazione al concorso e nei documenti consegnati per l'assunzione sono trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza (D. Lgs 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - *General Data Protection Regulation*) e sono utilizzati al solo scopo di espletare la procedura concorsuale in oggetto e di adottare ogni atto relativo a questo conseguente. Il candidato, sottoscrivendo la domanda di partecipazione al presente bando di concorso, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che sono trattati in conformità al D. Lgs 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - *General Data Protection Regulation* ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679.

Articolo 16 – Rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, deve farsi riferimento alle norme contenute nel D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. ed alla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

Articolo 17 - Norme di Salvaguardia

L'Istituto degli Innocenti di Firenze si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il concorso ove si concludano positivamente le procedure di cui all'art. 34 bis del D. Lgs 165/2001 in corso di svolgimento nonché qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Istituto degli Innocenti per giustificati motivi.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva analogha facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Le assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

Articolo 18 – Informazioni

Copia integrale del bando ed il modello facsimile di domanda sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente www.istitutodeglinnocenti.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso". Per chiarimenti rivolgersi all'Unità di progetto "Adeguamento al nuovo CCNL" del Servizio Affari generali, Gare, Contratti e risorse dell'Istituto degli Innocenti di Firenze (tel. 055/2037368/367; mail: personale@istitutodeglinnocenti.it).

Firenze, 16 marzo 2021

**Il Dirigente Giuridico Amministrativo
(Dott.ssa Marialuisa Guigli)**

— 