



Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione professionale di lavoro autonomo ad esperto da impegnare nello svolgimento di attività di assistenza tecnico scientifica alle attività dell’Autorità garante per l’infanzia e l’adolescenza [MAC_RIC]. APPROVATO CON DD. 403 del 5 luglio 2021.

Tenuto conto che sono in corso di realizzazione le attività previste nell’Accordo biennale di collaborazione, sottoscritto il 9 giugno 2021, tra l’Autorità garante per l’infanzia e l’adolescenza e l’Istituto degli Innocenti, ai sensi e in esecuzione di quanto previsto dall’art. 5 bis (Avviso) delle “Norme regolamentari di disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni all’Istituto e per il conferimento di incarichi in via diretta” adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 5/2013 e modificato con deliberazioni 32/2013, 32/2015, 36/2017 e 2/2018, è indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per il possibile conferimento di n. 1 incarico di collaborazione professionale di lavoro autonomo ad esperto da impegnare nello svolgimento di attività di assistenza tecnico scientifica alle attività dell’Autorità garante per l’infanzia e l’adolescenza.

Art. 1 – Contenuti della collaborazione

L’incaricato dovrà svolgere attività a supporto delle funzioni dell’ufficio dell’Autorità garante nazionale sull’infanzia e l’adolescenza e in particolare:

- assistenza tecnico-scientifica
- sensibilizzazione e promozione sui diritti dei bambini e degli adolescenti
- supporto a gruppi di lavoro su temi di particolare attenzione da parte di AGIA

Le attività saranno realizzate in autonomia organizzativa, ma in stretto raccordo funzionale con le strutture dell’Istituto degli Innocenti responsabili delle attività in oggetto.

Si intende che la natura del rapporto di collaborazione comprende le seguenti condizioni:

- assenza di vincolo di subordinazione;
- assenza di orario di lavoro predeterminato;
- non inserimento funzionale nella struttura organizzativa;
- autonomia organizzativa per il raggiungimento del risultato richiesto.

Art. 2 – Termini e Modalità della presentazione delle domande

La richiesta di ammissione alla procedura di valutazione comparativa, redatta utilizzando il modello di domanda, pubblicato in calce al presente avviso, debitamente compilato, dovrà essere presentata secondo una delle Modalità di seguito indicate:

- a mezzo PEC all’indirizzo istitutodegliinnocenti@pec.it

L’oggetto della pec dovrà essere: “Avviso pubblico per conferimento di n. 1 incarico di collaborazione professionale di lavoro autonomo ad esperto da impegnare nello svolgimento di



attività di assistenza tecnico scientifica alle attività dell’Autorità garante per l’infanzia e l’adolescenza [MAC_RIC]”

- con consegna a mano al Servizio Segreteria generale e sistemi informatici dell’Ente (Firenze, P.zza SS. Annunziata 13) dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00:

entro e non oltre le ore 10:00 del giorno giovedì 27 luglio 2021

La domanda dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- copia fotostatica (fronte /retro) di documento di identità in corso di validità
- curriculum vitae debitamente compilato ai fini dell’apprezzamento e valutazione dei suoi contenuti, con particolare riguardo a quelli che corrispondono agli elementi oggetto della collaborazione (vedi art. 1), nonché alla chiara identificazione della durata delle esperienze di lavoro svolte e in esso riportate (ai fini della valutazione dei requisiti di ammissibilità per i quali vedi art. 3)
- ogni eventuale ulteriore documentazione ritenuta rilevante ai fini della valutazione.
- Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda sono comunicate ai non aventi diritto le eventuali esclusioni attraverso pubblicazione sul sito internet dell’Ente www.istitutodeglinnocenti.it, nella sezione Bandi di concorso e selezione personale.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato; pertanto è onere del candidato verificare costantemente le comunicazioni sul sito predetto.

In caso di invio tramite PEC, l’invio deve essere effettuato da una casella di posta elettronica certificata e ogni documento (domanda, CV etc.), se non sottoscritto con firma digitale, deve essere firmato e digitalizzato singolarmente tramite scanner in formato PDF (anche in bianco e nero, risoluzione minima 200 dpi). La dimensione complessiva del messaggio PEC non può superare 8 MB.

Art. 3 – Requisiti per l’ammissione

Possono presentare domanda, ai fini dell’ammissione, i soggetti in possesso di **tutti** i seguenti requisiti:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l’instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
- d) non essere stati esclusi dall’elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l’impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;



- e) essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- f) laurea magistrale;
- g) comprovata esperienza semestrale in attività analoghe a quelle richieste, maturata a qualsiasi titolo presso organizzazioni pubbliche o private.

Art. 4 – Durata

L'incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione del contratto fino a giugno 2023.

L'amministrazione si riserva la facoltà, qualora vengano meno o si modifichino anche in parte le motivazioni che hanno sostenuto l'indizione del presente avviso, di ridurre la durata complessiva dell'incarico prima della sua formalizzazione, riproporzionando conseguentemente il valore del compenso. L'amministrazione si riserva altresì la facoltà, qualora vengano meno o si modifichino anche in parte le motivazioni che hanno sostenuto l'indizione del presente avviso durante il periodo di vigenza dell'incarico, di recedere dal contratto sottoscritto riconoscendo al collaboratore il compenso per l'attività già svolta.

Art. 5 – Compenso

Il compenso previsto per la collaborazione è di euro 29.000,00 annui (IVA e cassa previdenziale escluse). L'importo complessivo per la durata su indicata è di € 53.000,00 (IVA e cassa previdenziale escluse).

Art. 6 – Sede di riferimento

L'attività del Collaboratore è svolta presso la sede ritenuta opportuna ad assicurare la regolare esecuzione dell'incarico in oggetto. La sede di riferimento per lo svolgimento dell'incarico potrà essere anche quella dell'AGIA (Roma) presso la quale il collaboratore avrà facoltà di utilizzare strumentazioni e attrezzature utili allo svolgimento delle attività attribuite, nel rispetto delle previsioni di cui al D. Lgs. 81/2008.

Il collaboratore deve comunque rendersi disponibile per occasioni di programmazione, raccordo informativo e verifica relativamente alle attività attribuite da svolgersi nel corso del periodo di svolgimento dell'incarico.

NOTA BENE: Data la natura dell'attività oggetto dell'incarico e il suo carattere non occasionale, il collaboratore, al momento della stipula del contratto, deve essere in possesso di Partita Iva.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di revocare il procedimento selettivo - sia durante il suo svolgimento che dopo la sua conclusione - qualora vengano meno o si modifichino anche in parte le motivazioni che hanno sostenuto la sua indizione - e di non dar luogo al conferimento



dell'incarico. Anche nel caso di stipula del contratto, l'Amministrazione si riserva la insindacabile facoltà di recedere dal medesimo qualora vengano meno o mutino, anche in parte, l'interesse pubblico e le motivazioni organizzative che ne determinano la sottoscrizione.

Art. 7 – Modalità selettiva

La valutazione delle domande presentate è effettuata dalla Commissione di valutazione di cui all'art. 5 delle "Norme regolamentari..." adottate con delibere CDA 5/2013 e ss.mm. ii. sulla base della valutazione dei titoli posseduti e di un colloquio teso a valutare le competenze e le esperienze del candidato con riferimento alle attività oggetto del presente avviso.

Come previsto dall'art. 5 bis delle norme regolamentari sopra richiamate il complessivo punteggio – pari a 100 punti – sarà così ripartito:

- fino a 30 punti per la valutazione dei titoli;
- fino a 70 punti per la valutazione del colloquio.

I titoli oggetto di valutazione da curriculum vitae, diversi e ulteriori rispetto a quelli utili all'ammissione, saranno i seguenti:

Esperienza di lavoro maturata a qualsiasi titolo presso organizzazioni pubbliche o private (fino a un massimo di 15 punti)

- 5 punti per ogni anno di attività corrispondente a quella oggetto dell'incarico (o frazione proporzionale per periodi inferiori; i mesi saranno valutati in dodicesimi di anno, con arrotondamento a mese intero per periodi superiori a 15 giorni)

Titoli di studio universitari attinenti (fino a un massimo di 10):

- scuola di specializzazione/dottorato di ricerca – 5 punti
- master di II livello – 4 punti
- master di I livello – 3 punti
- corso di perfezionamento post laurea – 2 punti

Pubblicazioni e altre opere pertinenti (fino a un massimo di 5):

- articoli/contributi in opere collettanee - 1 punto
- curatele di volumi/mostre – 2 punti
- volumi/video – 3 punti

Il **colloquio** verterà su:

- le conoscenze/competenze del candidato/a sulle materie oggetto della selezione;
- le esperienze del candidato/a negli ambiti della selezione.

Il **colloquio** sarà effettuato in data **9 agosto**, a partire dalle ore **9:00**, presso la sede dell'Istituto degli Innocenti, oppure a distanza ove sia necessario, nel rispetto delle norme di prevenzione e contenimento del COVID – 19.



I candidati devono ritenersi automaticamente ammessi al colloquio se non ricompresi nelle eventuali esclusioni comunicate nelle modalità previste all'art. 2.

Il nominativo dell'esperta/o selezionata/o per l'incarico sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto.

L'Istituto si riserva la possibilità di **non procedere** all'affidamento dell'incarico.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. e ii. e del Regolamento UE 2016/679 i dati contenuti nelle richieste di ammissione e/o ad esse allegati saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura in questione.

Art. 9 – Ulteriori informazioni

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste alla Responsabile del procedimento Dott.ssa Anna Maria Maccelli, Responsabile PO Servizio documentazione, biblioteca e archivio storico dell'Istituto, al seguente indirizzo mail maccelli@istitutodelinnocenti.it

La Responsabile P.O.
Servizio documentazione, biblioteca
e archivio storico
Dott.ssa Anna Maria Maccelli

Documento firmato da:
MACCELLI ANNA MARIA
07.07.2021 09:20:33 UTC