

**SERVIZI INERENTI LA DOCUMENTAZIONE ITALIANA ED
INTERNAZIONALE SULL'INFANZIA E L'ADOLESCENZA**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

(C.I.G. 5879859524)

PREMESSA

L'Istituto degli Innocenti, Azienda Pubblica di Servizi alla persona ai sensi dell'art. 32 della LRT 43/04, opera, ai sensi dell'art. 2 del proprio Statuto, nel campo dello studio, della ricerca, della documentazione, dell'analisi, della sperimentazione, della formazione e dell'informazione in tutti gli ambiti riguardanti l'infanzia, l'adolescenza, le famiglie, la maternità e la condizione della donna. Svolge dette attività autonomamente e in collaborazione con Enti, Organismi ed Istituzioni pubbliche o private operanti in campo locale, regionale, nazionale ed internazionale. A tal fine può stipulare accordi e convenzioni disciplinanti forme di collaborazione finalizzate, nel rispetto delle reciproche competenze, ad un ottimale utilizzo delle risorse disponibili.

Per quanto riguarda le attività di documentazione, esse fanno capo al Servizio documentazione dell'Istituto, il quale ne ha la responsabilità, il coordinamento e la programmazione. Al Servizio compete la gestione amministrativa dell'intero patrimonio documentale dell'Ente, antico e moderno. Nello specifico la gestione comprende la selezione, l'acquisizione e l'inventariazione dei documenti, la loro organizzazione fisica e concettuale, la scelta dei criteri e degli strumenti di trattamento, la loro valorizzazione e promozione. Inoltre il Servizio gestisce la Biblioteca, di cui ha la direzione, e l'Archivio con il personale dipendente dell'Istituto.

In questo quadro di attività e funzioni l'Istituto è impegnato sui seguenti principali fronti:

- 1) svolgimento delle funzioni di Centro Regionale toscano di documentazione sull'infanzia e l'adolescenza e di Osservatorio Minori, ai sensi della Legge della Regione Toscana n.31/2000 (www.minoritoscana.it)
- 2) gestione delle attività del Centro Nazionale di Documentazione e Analisi sull'Infanzia e l'Adolescenza (organismo previsto dalla L.451/97) sulla base di specifici rapporti di collaborazione con il Dipartimento per le Politiche della Famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri e il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (www.minori.it)
- 3) gestione delle attività di documentazione e promozione della L.285/97 sulla base di specifici rapporti di collaborazione con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (www.minori.it)
- 4) gestione delle attività della Biblioteca Innocenti Library "A.C. Moro", progetto di cooperazione internazionale tra Istituto e l'Office of Research di UNICEF, in accordo con il Governo italiano e la Regione Toscana (www.biblioteca.istitutodegliinnocenti.it)
- 5) gestione di attività di documentazione sulle adozioni internazionali sulla base di accordi convenzionali con la Commissione per le Adozioni Internazionali della Presidenza del Consiglio dei Ministri
- 6) gestione di attività di documentazione realizzate sulla base di accordi di collaborazione con enti di governo nazionale, regionale o altri soggetti pubblici o privati
- 7) gestione del patrimonio archivistico e della documentazione storica dell'Ente ai fini della sua conservazione e valorizzazione

L'Istituto degli Innocenti nell'espletamento di dette attività di documentazione gestisce ed implementa i seguenti strumenti e prodotti:

- *Catalogo unico* che riunisce : il *Catalogo giuridico*, *Catalogo bibliografico*, *Catalogo filmografico* e il *Catalogo statistico* del Centro nazionale. In particolare il Catalogo bibliografico è sviluppato in collaborazione con il Centro regionale toscano (<http://opac.minori.it/EOSWeb/OPAC/Index.asp>)
- *Catalogo UNICEF Office of Research* (<http://unicef.ifnet.it/EOSWeb/OPAC/index.asp>)
- *Banca dati nazionale dei centri ed esperienze sull'affido* (<http://www.bancadati affido.minori.it/Main.htm>)
- *Banca dati progetti 285 per l'infanzia e adolescenza*

(<http://www.bancadatiprogetti285.minori.it>)

- Banca dati progetti Regione Toscana (in fase di installazione)
- Thesaurus italiano infanzia e adolescenza (ThIA) (<http://opac.minori.it/lexicon/opac.aspx>)
- Schema di classificazione infanzia e adolescenza
- Rivista trimestrale on line Rassegna bibliografica
- Bollettino mensile on line delle nuove accessioni relativo al Catalogo unico
- Bollettino mensile on line delle nuove accessioni relativo al Catalogo UNICEF
- Sito www.minori.it
- Sito www.minoritoscana.it
- Sito www.biblioteca.istitutodegliinnocenti.it
- Sito www.istitutodegliinnocenti.it
- Sito www.formarsi.istitutodegliinnocenti.it

1) OGGETTO

Oggetto del presente appalto sono i servizi inerenti la documentazione italiana ed internazionale sull'infanzia e l'adolescenza dell'Istituto degli Innocenti di seguito specificati e che l'aggiudicatario dovrà impegnarsi a fornire:

1.1- Reperimento, analisi e commento giuridico

- reperimento di documenti normativi nazionali e regionali su infanzia e adolescenza
- reperimento di documenti normativi internazionali emanati dall'Unione Europea, dal Consiglio d'Europa e dalle Nazioni Unite e loro Agenzie
- selezione della principale giurisprudenza italiana sul tema.
- analisi e sistematizzazione della documentazione giuridica reperita
- stesura di contributi scritti quali ad esempio commenti, rassegne giuridiche, ecc...

Prodotti stimati in un anno

- Reperimento di norme e sentenze: circa 800 all'anno
- Analisi e sistematizzazione delle norme reperite
- Rassegne normative e commenti: almeno circa 100
- Produzione di almeno 3 contributi scritti complessi per Relazioni e pubblicazioni

1.2 - Trattamento della documentazione

- **catalogazione fisica e semantica di documenti bibliografici** italiani ed internazionali su supporto cartaceo ed elettronico (monografie, periodici, articoli, letteratura grigia), **di documenti giuridici** (di cui al punto 1.1, ad esclusione delle sentenze) e **multimediali** (film, documentari, docufilm ecc.). La catalogazione viene attualmente effettuata in base ai seguenti strumenti:
 - standard internazionali ISBD
 - REICAT
 - AACR2
 - Metodo GRIS dell'AIB
 - Thesaurus italiano infanzia e adolescenza (ThIA), elaborato dall'Istituto
 - Schema di classificazione infanzia e adolescenza, elaborato dall'Istituto
 - Thesaurus UNICEF
 - International Children's Rights Thesaurus
 - Classificazione UNICEF
 - Software di gestione e catalogazione dei documenti EOSweb
 - Software di gestione del Thesaurus (ThIA) Lexicon

- **catalogazione fisica e semantica di progetti e interventi per l'infanzia e l'adolescenza** nelle diverse banche dati consultabili on line e **assistenza tecnica** per l'inserimento da remoto di tali dati

La catalogazione dei progetti ed interventi viene attualmente effettuata in base ai seguenti strumenti:

- Software di catalogazione Kentika
- CMS Drupal 7
- **interventi di bonifica e correzione dei dati** immessi (quali ad esempio riclassificazione di documenti, aggiornamento di soggetti, collegamenti tra termini di thesaurus e i soggetti dei documenti, ecc.);

Prodotti stimati in un anno:

- Record bibliografici Catalogo unico: circa 1200 unità
- Record giuridici Catalogo unico: circa 600 unità
- Record filmografici Catalogo unico: circa 20
- Record bibliografici e filmografici Catalogo UNICEF (prevalentemente in lingua inglese): circa 250
- Periodici elettronici trattati nei cataloghi: circa 50
- Interventi di bonifica dei cataloghi: circa 5000
- Catalogazione dei progetti della Banca dati L. 285, validazione e pubblicazione dei dati inseriti da remoto nelle banche dati : circa 400 record
- assistenza tecnica per l'inserimento da remoto dei dati dei progetti L. 285 : circa 100 richieste di assistenza
- Assistenza tecnica per l'inserimento da remoto e catalogazione dei progetti della Banca dati Regione Toscana: circa 20 progetti
- Aggiornamento dati Banca dati Affidato: circa 10 interventi

1.3 - Reference avanzato su richiesta inerente la documentazione italiana ed internazionale

- **Reference avanzato** inerente la documentazione bibliografica, giuridica e filmografica di ambito nazionale ed internazionale per utenti interni ed esterni

Prodotti stimati in un anno

- Richieste da soddisfare in un anno : circa 250

1.4 - Organizzazione e diffusione della conoscenza

- **implementazione di strumenti di indicizzazione** utilizzati dal Servizio (thesaurus ThIA- Thesaurus italiano infanzia e adolescenza, Schema di classificazione infanzia e adolescenza)
- **architettura dell'informazione** finalizzata all'organizzazione della conoscenza di spazi web, prodotti elettronici (quali ad esempio riviste elettroniche, mostre virtuali on line, ecc.)
- **ottimizzazione della descrizione semantica e dell'organizzazione dei metadati** per la ricerca delle pubblicazioni e per la ricerca interna alle singole pubblicazioni
- **produzione di virtual reference desk (VRD)** da pubblicare nei diversi siti gestiti dall'Istituto
- **editing e formattazione dei contenuti documentali** per la pubblicazione nei siti web;
- **inserimento e taggatura** di tali contenuti nelle piattaforme web attualmente utilizzate dall'Istituto per la gestione dei siti (CMS Drupal 7)
- **realizzazione di prodotti elettronici**
- **stesura di contributi scritti sui temi della documentazione utili per presentazioni, pubblicazioni, incontri di lavoro, ecc.**

Prodotti stimati in un anno

- Implementazione e revisione Thesaurus: creazione di circa 100 termini

- Implementazione e revisione Schema di classificazione
- Realizzazione ed aggiornamento di VRD: circa 6
- Editing e formattazione di contenuti documentali per il web: circa 200
- Realizzazione dei Bollettini mensili on line delle nuove accessioni del Catalogo unico e del Catalogo UNICEF
- Realizzazione di riviste elettroniche: rivista elettronica trimestrale Rassegna bibliografica e supplementi tematici
- Realizzazione di relazioni e report elettronici: circa 5 (per una media di 150 pagine a documento)
- Realizzazione di contributi scritti: circa 6

2) PERSONALE

Il personale impiegato nelle attività previste nei servizi richiesti dal presente appalto deve possedere i seguenti requisiti minimi e dovrà comunque essere idoneo nella quantità e qualità allo svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato.

2.1 Documentalista giuridico junior per attività di reperimento normativo con Laurea Magistrale in Giurisprudenza oppure Corso di laurea specialistica in Giurisprudenza (classe 22/S), oppure Corso di laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento). Conoscenza della lingua inglese parlata e scritta ed esperienza di almeno 6 mesi nell'attività di cui al presente punto;

2.2 - Documentalista giuridico senior per analisi della normativa reperita con produzione di commenti e rassegne giuridiche con Laurea Magistrale in Giurisprudenza (nuovo ordinamento) oppure Corso di laurea specialistica in Giurisprudenza (classe 22/S), oppure Corso di laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento). Conoscenza della lingua inglese parlata e scritta ed esperienza di almeno 3 anni nell'attività di cui al presente punto;

2.3 - Documentalista senior per attività di trattamento di documenti e progetti, di organizzazione della conoscenza e reference avanzato con Laurea in biblioteconomia o Conservazione dei beni culturali oppure Laurea o Corso di laurea specialistica in materie umanistiche. Conoscenza della lingua inglese parlata e scritta ed esperienza di almeno 3 anni nella realizzazione delle attività di cui al presente punto;

2.4 - Documentalista senior per realizzazione di prodotti elettronici di documentazione e produzione di contenuti documentali per il web con Laurea in biblioteconomia o Conservazione dei beni culturali oppure Laurea o Corso di laurea specialistica in materie umanistiche. Conoscenza della lingua inglese parlata e scritta; conoscenza del CMS Drupal ed esperienza di almeno 3 anni nella realizzazione dell'attività di cui al presente punto.

2.5 – Coordinatore.

L'impresa aggiudicataria dovrà individuare una figura di coordinatore all'interno dello staff di lavoro con il compito di coordinare le suddette attività e il personale impiegato, relazionandosi con il referente dell'Istituto.

3) LIVELLI DI SERVIZIO

La ditta deve assicurare per tutta la durata del contratto il rispetto della programmazione definita trimestralmente dall'Ente, nonché i tempi indicati per la realizzazione dei prodotti e servizi oggetto del presente capitolato. A questo ultimo riguardo, per la stessa tipologia di attività svolta dall'Ente per conto dei committenti pubblici, si potrà verificare la necessità di realizzare alcuni prodotti con una tempistica diversa e più tempestiva rispetto alla programmazione suddetta.

4) LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

Le attività oggetto del presente appalto dovranno essere prevalentemente svolte presso la sede dell'aggiudicataria, fatta eccezione per quelle prestazioni che richiederanno l'utilizzo di banche dati

e sistemi informativi in disponibilità dell'Istituto. Queste ultime prestazioni dovranno essere svolte presso la sede di piazza SS. Annunziata 12, utilizzando le risorse strumentali da quest'ultimo messe a disposizione, e di norma nell'ambito dell'orario di apertura degli uffici dell'Istituto

Il personale dell'aggiudicatario dovrà partecipare a incontri e riunioni che si potranno svolgere presso la sede dell'Ente oppure presso altre località, all'interno del territorio nazionale, individuate di volta in volta, senza che ciò comporti maggiori oneri a carico dell'Ente rispetto al corrispettivo dovuto per le prestazioni oggetto del presente appalto risultante dal ribasso offerto dall'impresa aggiudicataria e comprensivo di ogni spesa necessaria allo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto.

5) INDIRIZZO E CONTROLLO SULL'ATTIVITA'

L'Impresa aggiudicataria è responsabile del conseguimento del risultato ad essa assegnato nell'ambito del rapporto contrattuale, nel rispetto del presente capitolato e degli impegni assunti dall'aggiudicatario in sede di gara.

L'Istituto degli Innocenti esercita, tramite il servizio competente (Servizio Documentazione), le funzioni di indirizzo e controllo. L'Impresa aggiudicataria è tenuta a garantire il raccordo con detto Servizio mediante la figura del coordinatore di cui all'art. 2.5.

L'Istituto degli Innocenti potrà effettuare controlli a verificare la rispondenza delle attività svolte al progetto presentato in sede di gara.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a predisporre strumenti di monitoraggio, verifica delle attività e della qualità e a partecipare a progetti e programmi messi in atto dall'Istituto fornendo la relativa documentazione.

6) DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto per i servizi di cui al presente capitolato avrà durata di un anno decorrente dalla data di sottoscrizione del medesimo e potrà essere rinnovato per un ulteriore periodo di durata pari o inferiore. L'Istituto si riserva la facoltà prevista dall'art. 11 comma 12 del D. Lgs 163/06.

7) IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta e soggetto a ribasso è pari ad € 240.000,00 iva esclusa. Essendo prevista la facoltà di rinnovo, come sopra specificato, il valore complessivo dell'appalto, comprensivo di detta opzione, è stimato in € 480.000,00 IVA esclusa

Nell'effettuazione delle prestazioni di cui al presente appalto non sono rilevabili rischi derivanti da interferenze di attività lavorative (ai sensi dell'art. 26 comma 3bis del D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. e ii.) per le quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza per cui non sussistono costi della sicurezza interferenziale sottratti al confronto concorrenziale. L'allegato DUVRI è stato redatto esclusivamente al fine di fornire ai lavoratori dell'impresa appaltatrice dettagliate informazioni circa i rischi specifici presenti nel luogo in cui sono destinati ad operare e circa le misure di prevenzione ed emergenza adottate dall'Ente in relazione alla propria attività.

Le quantità dei prodotti indicate nel precedente art. 1 hanno valore meramente indicativo in quanto riferite all'andamento storico, mentre l'entità delle attività sarà correlata al reale fabbisogno dell'Istituto. Pertanto le quantità sopraindicate non impegneranno questa Amministrazione che si riserva di procedere esclusivamente sulla base delle necessità. Nei limiti consentiti dalla legge, pertanto, l'Amministrazione potrà apportare variazioni, in positivo o in negativo, nei quantitativi indicati in relazione all'andamento delle attività, senza che la ditta aggiudicataria possa vantare diritti a compensazione sia nell'uno che nell'altro caso.

L'importo risultante dal ribasso effettuato dall'aggiudicataria sulla predetta base d'asta si riferisce a servizi effettuati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle prestazioni previste nel presente capitolato e relativi allegati. Essi sono pertanto comprensivi di ogni onere e spesa. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'impresa aggiudicataria dal contratto, dall'osservanza di leggi e

regolamenti vigenti o che venissero emanati dalle competenti autorità sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

8) OBBLIGHI RIFERITI ALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicataria assicura le prestazioni con il proprio personale regolarmente inquadrato, per il quale solleva l'Istituto degli Innocenti da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi. Nessun rapporto diretto con l'Istituto potrà mai essere configurato né potrà essere posto a carico dello stesso alcun diritto di rivalsa o indennizzo.

L'aggiudicataria, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei soci - lavoratori e/o dei dipendenti condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto di appartenenza e dagli accordi integrativi territoriali, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata del servizio. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicataria, anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

L'Istituto può in qualunque momento verificare l'osservanza di quanto sopra e, in caso di inottemperanza agli obblighi contenuti nel presente articolo, provvederà a segnalare la situazione al competente Ispettorato del Lavoro. L'Amministrazione, nel caso di conferma da parte dell'Ispettorato del Lavoro della violazione degli obblighi di cui sopra e previa diffida alla ditta aggiudicataria, darà corso alla risoluzione del contratto.

L'impresa è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. 81/08 e successive modifiche, dovrà inoltre ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

9) VARIAZIONI

L'amministrazione potrà chiedere all'impresa eventuali variazioni consistenti in estensioni, sospensioni o riduzioni, anche a carattere temporaneo, dei servizi di cui all'art. 1 – alle stesse condizioni tecnico economiche previste dal presente capitolato e dall'offerta presentata dall'aggiudicataria - previa comunicazione scritta da effettuarsi, anche a mezzo fax, entro i 7 giorni precedenti il giorno da cui decorre l'estensione, la sospensione o la riduzione. Tali variazioni sono vincolanti per l'impresa. L'ammontare complessivo delle variazioni non potrà superare 1/5 dell'importo del contratto.

In caso di aumenti e/o riduzioni dei servizi di cui all'art. 1, l'ammontare del relativo corrispettivo sarà determinato in maniera proporzionale all'entità della variazione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 311 comma 6 del DPR 207/10.

L'Istituto si riserva altresì la facoltà di richiedere all'aggiudicatario la prestazione di servizi complementari a quelli affidatigli, qualora si verificassero le condizioni di cui all'art. 57, comma 5, lettera a) del D. Lgs. 163/2006.

10) CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia del completo adempimento di tutti gli obblighi assunti con il presente capitolato ed il relativo contratto, la ditta aggiudicataria deve costituire, contestualmente alla firma del contratto, un deposito cauzionale mediante fidejussione bancaria o assicurativa fissata nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione, fermo restando quanto previsto dall'art. 113 comma 1 ultimo paragrafo del D. Lgs. 163/06.

Tale fidejussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del c.c., nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. La mancata costituzione della garanzia in oggetto determina la revoca dell'affidamento.

Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, in qualunque momento l'Amministrazione – con l'adozione di semplice atto amministrativo – può ritenere sul deposito cauzionale i crediti derivanti a suo favore dal presente capitolato e dal relativo contratto; in tale caso la ditta aggiudicataria rimane obbligata a reintegrare o a ricostituire il deposito cauzionale entro dieci giorni dal ricevimento del relativo avviso.

11) RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA E ASSICURAZIONI CONTRO I DANNI

La ditta aggiudicataria è responsabile di eventuali danni che, nello svolgimento del servizio, possano derivare sotto qualsiasi forma all'Istituto degli Innocenti, nonché a terze persone.

A garanzia di ciò la ditta aggiudicataria si obbliga a stipulare, a sua cura e spese, specifiche coperture assicurative con primarie Compagnie di mercato che comprendano tutte le garanzie a copertura di danni subiti da terzi che possono essere ricondotti a responsabilità della ditta aggiudicataria stessa (compreso dolo e colpa grave dei suoi dipendenti) o all'Ente stesso (che dovrà essere considerato terzo a tutti gli effetti di Legge).

A titolo indicativo, e non limitativo, le garanzie che dovranno essere prestate sono: garanzia RCT/O con massimale unico di almeno € 2.500.000,00 e RC patrimoniale con sotto limite di € 250.000,00; danni da incendio; danni da furto; danni conseguenti ad atti vandalici, danni conseguenti a fermo attività o interruzione di esercizio ecc.

Si precisa che:

- eventuali franchigie e/o scoperti presenti sul contratto resteranno a totale carico della ditta aggiudicataria.
- in caso di mancato pagamento, per qualsiasi causa, da parte della Compagnia di Assicurazioni, l'integrale risarcimento verrà addebitato alla ditta aggiudicataria.

12) TUTELA DELLA PRIVACY

L'aggiudicatario ed il personale dalla stesso impiegato nell'appalto si impegnano a mantenere la riservatezza dei dati personali trattati in ragione dello svolgimento dei servizi di cui al presente appalto, in applicazione del D. Lgs. 196/2003.

In particolare l'aggiudicatario dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso che dovranno essere trattati esclusivamente ai fini dell'espletamento dei servizi appaltati; non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali previa autorizzazione dell'Istituto, o, in caso di urgenza, con successiva informativa a questo), né diffondere i dati in suo possesso.

L'aggiudicatario non potrà conservare detti dati successivamente alla scadenza del contratto, ma dovrà restituirli tutti all'Istituto entro il termine tassativo di quindici giorni.

Qualora l'Istituto lo ritenesse opportuno, l'aggiudicatario si obbliga ad accettare la nomina, ai sensi dell'art. 29, commi 1 e 4 del D. Lgs. 196/2003, di "Responsabile del trattamento dei dati personali" per tutti i dati trattati in ragione dello svolgimento dei servizi di cui al presente appalto, assumendo i compiti che la legge pone a carico di questa figura.

La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo, accertata dall'Istituto e formalmente contestata, sarà considerata quale grave violazione degli obblighi contrattuali e legittimerà la risoluzione del contratto di appalto, previa diffida ad adempiere, salva ogni più grave conseguenza di legge.

13) EVENTUALI RESPONSABILITÀ IN CASO DI MATERIALI PROTETTI DA PRIVATIVA.

La ditta aggiudicataria assume interamente ed esclusivamente sopra di sé qualunque responsabilità ed onere che derivi dal fatto di aver utilizzato materiali che risultino protetti da brevetti o da diritti di privativa, obbligandosi a mantenere indenne l'Amministrazione da qualsiasi pretesa o azione giudiziaria intentata dal terzo titolare del brevetto, della privativa o diritto d'autore. L'aggiudicatario si impegna a manlevare l'Amministrazione da tutte le conseguenze dannose che possono derivare dall'esito della eventuale lite. Resta comunque fermo il diritto dell'Amministrazione di risolvere il contratto pagando quanto dovuto e di agire per il risarcimento del danno.

L'obbligo del contraente di manlevare l'Amministrazione da qualunque pretesa o azione da parte di terzi, per l'uso di materiali che si assumano protetti da brevetti o da privativa, permane anche nel caso in cui l'azione giudiziaria venga intentata dopo la conclusione del contratto. Ferma restando la sua responsabilità, il contraente è obbligato a dare immediatamente comunicazione all'Amministrazione delle eventuali pretese di terzi che accampano l'utilizzazione di materiali protetti da brevetti o la violazione dei loro diritti di privativa.

14) DIRITTI ED OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, delle opere dell'ingegno, delle creazioni intellettuali, delle procedure software e del materiale, anche didattico, creato, inventato, predisposto o realizzato dall'aggiudicatario o da suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente servizio rimarranno di titolarità esclusiva dell'Istituto che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione, anche parziale. Detti diritti, ai sensi della legge n. 633/41 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti concessi al suo esercizio", così come modificata ed integrata dalla L. 248/00, devono intendersi ceduti, acquisiti e/o licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile.

L'aggiudicatario si obbliga espressamente a fornire all'Amministrazione tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento di detti diritti di titolarità esclusiva nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore dell'Amministrazione in eventuali registri od elenchi pubblici.

Sarà diritto dell'Istituto trasferire ai soggetti terzi i diritti sul materiale di cui al presente punto.

15) PAGAMENTI

Il corrispettivo per i servizi di cui all'art. 1 sarà calcolato mensilmente dividendo l'importo offerto dall'impresa per i mesi della durata contrattuale e sarà pagato dall'Istituto degli Innocenti, ad emissione di regolare fattura, in dodici rate mensili posticipate di importo pari a 1/12 dell'importo di aggiudicazione così come risultante dal ribasso offerto in sede di gara. Tale corrispettivo è onnicomprensivo di tutti gli oneri direttamente o indirettamente previsti dal presente capitolato.

Il pagamento del corrispettivo sarà relativo al servizio effettivamente prestato e sarà effettuato previo controllo e riscontro della corrispondenza delle prestazioni rese con quelle riportate in fattura.

Si stabilisce sin d'ora che la Stazione Appaltante potrà rivalersi (per ottenere la rifusione di eventuali danni, il rimborso di spese e il pagamento di penalità) mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi o mediante incameramento della cauzione.

Le fatture, comunque compilate con l'indicazione dei servizi effettuati, dovranno essere trasmesse all'Istituto degli Innocenti, P.zza SS. Annunziata n. 12 – 50122 Firenze, che, dopo i relativi accertamenti e controlli di legge, provvederà alla liquidazione.

16) ADEGUAMENTO PREZZI

Il prezzo del servizio sarà quello risultante dall'aggiudicazione per l'intera durata dell'appalto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 115 del D. Lgs. 163/06

17) CESSIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario non potrà, a nessun titolo, cedere in tutto o in parte il contratto, pena la immediata risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile e l'incameramento della cauzione definitiva.

18) PENALI

L'applicazione delle penali sarà preceduta da lettera di contestazione dell'Amministrazione illustrante le inadempienze oggetto di contestazioni. Nella stessa lettera sarà indicata l'entità della penale stabilita. La ditta aggiudicataria potrà presentare le controdeduzioni entro 7 giorni dal ricevimento della suddetta lettera, trascorsi i quali la contestazione si intende tacitamente accettata.

Le possibili penali risultano strutturate come segue:

- € 200,00 in caso di standard qualitativo insoddisfacente dei servizi e dei prodotti erogati emersi in sede di controllo da parte dell'Istituto. La penale sarà applicata per ogni servizio/prodotto non conforme;
- € 50,00 per ogni giorno di ritardo nella consegna dei prodotti e per ogni prodotto rispetto ai tempi concordati.

L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, o da altre spese sostenute a causa di inadempienze contrattuali della ditta aggiudicataria, con quanto dovuto da quest'ultima a qualsiasi titolo o utilizzando la cauzione prestata, che in tal caso dovrà essere prontamente reintegrata, in ogni caso senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario.

19) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- frode;
- qualora la ditta aggiudicataria non esegua i servizi in modo strettamente conforme al presente capitolato e/o all'offerta e non si conformi, entro il termine comunicato, all'ingiunzione di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente l'esecuzione del contratto nei termini prescritti;
- qualora la ditta aggiudicataria ceda il contratto o lo dia in subappalto senza autorizzazione;
- qualora la ditta aggiudicataria non ricostituisca la cauzione richiesta oppure una nuova qualora la cauzione prestata sia stata già escussa in tutto o in parte o qualora il soggetto garante non sia in grado di far fronte agli impegni assunti;
- qualora le deduzioni dal corrispettivo dovute all'applicazione delle penali di cui all'art. 18 raggiungano il 20% dell'importo di contratto;
- qualora la ditta aggiudicataria violi la normativa in materia di privacy;
- qualora la ditta aggiudicataria non ottemperi agli obblighi di cui all'art. 8;
- qualora non vengano consegnati i prodotti nei tempi concordati per più di cinque volte nel corso di validità del contratto;
- qualora non sia rispettato quanto disposto dal precedente art. 13 in tema di brevetti e/o diritti di privativa;
- qualora si verificano cessazioni o interruzioni del servizio protratte o ricorrenti.

L'Amministrazione, nei casi sopra descritti, si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., con tutte le conseguenze di legge e di capitolato che detta risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare a terzi il servizio in danno dell'appaltatore e il diritto ad incamerare la cauzione, salvo il risarcimento dei maggiori danni.

Ove l'Amministrazione ravvisasse la sussistenza di una delle cause sopra descritte, dovrà contestarle per iscritto alla controparte, fermo restando il termine di 10 giorni per le contro-deduzioni. Decorso tale termine l'Istituto degli Innocenti adotterà le determinazioni ritenute opportune.

20) RECESSO UNILATERALE

L'Istituto degli Innocenti si riserva il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 del D. Lgs. 163/06.

21) ESECUZIONE IN DANNO

In ogni caso in cui l'aggiudicataria non dia corso all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, nemmeno dopo l'assegnazione di un termine perentorio, l'Istituto può affidare a terzi la fornitura di tali prestazioni, ai prezzi ed alle condizioni di mercato, con incameramento della cauzione definitiva in misura proporzionale alla parte non eseguita.

L'affidamento a terzi sarà comunicato all'aggiudicataria inadempiente con l'indicazione delle condizioni di esecuzione e del relativo importo.

Il contraente inadempiente è tenuto a rimborsare all'Istituto le maggiori spese sostenute rispetto a quelle previste dal contratto. Esse sono prelevate dalla cauzione e, ove questa non sia sufficiente, da eventuali crediti del contraente stesso per corrispettivi dovutigli. Nel caso di minore spesa, nulla compete al contraente inadempiente.

22) STIPULA DEL CONTRATTO

La ditta aggiudicataria dovrà sottoscrivere il contratto secondo le temporalità e modalità indicate con apposita comunicazione dell'Amministrazione.

In ogni caso, nel momento della stipula del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà presentare:

- cauzione definitiva costituita come specificato al precedente art. 10;
- polizza RCT/O di cui al precedente art. 11;
- quanto altro risulterà necessario per la stipula del contratto che verrà specificato nella sopra citata comunicazione.

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione e registrazione del contratto, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, sono a carico dell'Impresa.

23) CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia inerente il presente appalto, ove l'Istituto degli Innocenti fosse attore o convenuto, resta intesa tra le parti la competenza del Foro di Firenze con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

24) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria

25) ALTRI OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre:

- assumersi ogni rischio o danno per il servizio alle persone incaricate dei trasporti, ai mezzi di trasporto, al personale, a terzi eventuali e rispettare ogni e qualsiasi disposizione in materia;
- assumersi tutti gli oneri precedenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, ivi comprese le spese di stipulazione, di bollo e di registrazione del contratto in oggetto. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le ulteriori spese inerenti gli atti necessari alla gestione del servizio fino alla conclusione del contratto. L'Imposta sul Valore Aggiunto sarà a carico dell'Istituto;
- osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del servizio. Le notizie relative all'attività dell'Istituto comunque venute a conoscenza del personale dell'impresa durante l'esecuzione del contratto non debbono in alcun modo né in qualsiasi forma essere comunicate e divulgate a terzi, né debbono essere utilizzate da parte dell'impresa, o da parte di chiunque collabori alle sue attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente capitolato;
- avere cura degli arredi, delle attrezzature e degli impianti messe a disposizione dall'Istituto;
- vigilare sul corretto uso delle utenze dell'Istituto da parte dei propri operatori, evitando sprechi ed usi non adeguati delle stesse;
- produrre trimestralmente relazioni e report statistici sui servizi svolti e i prodotti realizzati e si impegna a consegnare in allegato al report una copia dei prodotti stessi.

26) DISDETTA O FALLIMENTO DELL'APPALTATORE

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per inadempimento del medesimo, l'Istituto potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto. L'Istituto si riserva, comunque, di trattenere, a titolo di risarcimento danni, il deposito cauzionale e di addebitare le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altra ditta.

27) RIMBORSO DELLE SPESE DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art 34 c. 35 D.L 179/2012, così come modificato dalla Legge di Conversione 221/2012, l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante, entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, le spese sostenute da quest'ultima per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'articolo 66 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (spese di pubblicazione dell'estratto del bando su due quotidiani locali e due nazionali).