

**ISTITUTO DEGLI INNOCENTI DI FIRENZE
AREA GIURIDICO AMMINISTRATIVA**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
GESTIONE DI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA (FASCE 0-3 E 0-6)
DELL'ISTITUTO DEGLI INNOCENTI**

***CIG 5123064626
80110000-8 "servizi di istruzione prescolastica"***

PREMESSA

L'Istituto è titolare di tre nidi d'infanzia collocati all'interno della propria sede storica in Firenze, piazza SS. Annunziata 12. I tre nidi d'infanzia sono autorizzati e accreditati e concorrono alla complessiva rete cittadina dei servizi educativi per l'infanzia in attuazione di una Convenzione con il Comune di Firenze. I tre nidi d'infanzia sono denominati Nido Biglia, Nido Trottole e micro nido Birillo. Questi servizi educativi saranno integrati, a partire dal settembre 2014, da un "Centro educativo integrato 0-6" che incrementerà quantitativamente l'offerta di servizi educativi nel centro storico e al contempo costituirà un contesto di sperimentazione di una continuità educativa da 0 a 6 anni sostenuta dai benefici derivanti dal fatto di realizzarsi all'interno di una struttura – fisica e progettuale – unitaria. Tale Centro sarà rappresentativo di una sperimentazione all'interno di un sistema di servizi e costituirà una esperienza pilota e un laboratorio da cui trarre possibili suggestioni per diffondere alcuni aspetti dell'esperienza anche in situazioni in cui la continuità educativa 0-6 si realizza nella relazione fra nidi e scuole dell'infanzia non aventi una radice strutturale e progettuale integrata.

I servizi educativi dell'Istituto degli Innocenti portano avanti un'idea di servizio che mette al centro il benessere e la crescita del bambino, in quanto attore del suo sviluppo e del suo apprendimento.

Tutti i servizi educativi usufruiscono di un servizio di mensa erogato dalla cucina centralizzata dell'Istituto degli Innocenti.

ART.1 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E IMPORTO PRESUNTO

1.1 Caratteristiche e tipologia di servizi

I servizi educativi per l'infanzia oggetto del presente appalto sono quelli indicati nelle tabelle di seguito riportate.

NIDO BIGLIA – tempo flessibile

Calendario di funzionamento e di apertura all'utenza	Definito annualmente, si svolge da settembre a luglio con 2 settimane di sospensione a Natale e 1 a Pasqua e per un totale di 44 settimane di funzionamento del servizio (di cui 43 di effettiva apertura all'utenza)
Orario di apertura	dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 18.00
Ricettività	55 bambini, di cui, di norma, con riferimento all'inizio dell'anno educativo: <ul style="list-style-type: none">• 14 da 3 a 12 mesi (una sezione)• 41 da 12 mesi in su (due sezioni)
Tipologie di iscrizione e frequenza possibili per tutte le sezioni	dalle ore 7.30 alle ore 14.30 dalle ore 7.30 alle ore 15.30 dalle ore 7.30 alle ore 16.30 dalle ore 7.30 alle ore 17.30 dalle ore 7.30 alle ore 18.00
Fabbisogno operativo ordinario Tenuto conto del numero dei bambini iscritti e in applicazione delle normative vigenti in materia di rapporto numerico fra bambini e personale educativo impegnato nel servizio, l'assetto organizzativo dovrà contare sulla disponibilità di personale nelle misure minime seguenti: <ul style="list-style-type: none">• personale educativo per n.54 ore frontali al giorno (numero minimo di 9 educatori)• personale di assistenza ausiliaria per n. 14 ore frontali al giorno (numero minimo di 2 operatori)	

NIDO TROTTOLA – tempo normale

Calendario di funzionamento e di apertura all'utenza	Definito annualmente, si svolge da settembre a luglio con 2 settimane di sospensione a Natale e 1 a Pasqua e per un totale di 44 settimane di funzionamento del servizio (di cui 43 di effettiva apertura all'utenza)
Orario di apertura	dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 16.30
Ricettività	58 bambini, di cui, di norma, con riferimento all'inizio dell'anno educativo: <ul style="list-style-type: none"> • 15 da 3 a 12 mesi (una sezione) • 43 da 12 mesi e un giorno in su (due sezioni)
Tipologie di iscrizione e frequenza possibili per tutte le sezioni	dalle ore 7.30 alle ore 14.30 dalle ore 7.30 alle ore 16.30
<p>N.B. L'appalto riguarderà una sola sezione del nido Trottola formata da un minimo di 15 ad un massimo di 22 bambini</p> <p>Fabbisogno operativo ordinario della sezione in appalto</p> <p>Tenuto conto del numero dei bambini iscritti e in applicazione delle normative vigenti in materia di rapporto numerico fra bambini e personale educativo impegnato nel servizio, l'assetto organizzativo dovrà contare sulla disponibilità di personale nelle misure minime seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • personale educativo per n. 18 ore frontali al giorno (numero minimo di 3 educatori) • personale di assistenza ausiliaria per n.7 ore frontali al giorno (numero minimo di 1 operatore) 	

MICRONIDO BIRILLO – tempo breve

Calendario di funzionamento e di apertura all'utenza	Definito annualmente, si svolge da settembre a luglio con 2 settimane di sospensione a Natale e 1 a Pasqua e per un totale di 44 settimane di funzionamento del servizio (di cui 43 di effettiva apertura all'utenza)
Orario di apertura	dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 14.30
Ricettività	19 bambini, di norma, con riferimento all'inizio dell'anno educativo da 18 mesi e un giorno in su (una sezione)
Tipologie di iscrizione e frequenza	dalle ore 7.30 alle ore 14.30
<p>Fabbisogno operativo ordinario</p> <p>Tenuto conto del numero dei bambini iscritti e in applicazione delle normative vigenti in materia di rapporto numerico fra bambini e personale educativo impegnato nel servizio, l'assetto organizzativo dovrà contare sulla disponibilità di personale nelle misure minime seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • personale educativo per n. 12 ore frontali al giorno (numero minimo di 2 educatori) • personale di assistenza ausiliaria per n. 7 ore frontali al giorno (numero minimo di 1 operatore) 	

SERVIZIO 0/6 – tempo flessibile

Calendario di funzionamento e di apertura all'utenza	Definito annualmente, si svolge da settembre a luglio con 2 settimane di sospensione a Natale e 1 a Pasqua e per un totale di 44 settimane di funzionamento del servizio (di cui 43 di effettiva apertura all'utenza)
Orario di apertura	dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 18.00
Ricettività	70 bambini da 12 mesi e un giorno a 68 mesi

Tipologie di iscrizione e frequenza possibili per tutte le sezioni	dalle ore 7.30 alle ore 14.30 dalle ore 7.30 alle ore 15.30 dalle ore 7.30 alle ore 16.30 dalle ore 7.30 alle ore 17.30 dalle ore 7.30 alle ore 18.00
<p>Fabbisogno operativo ordinario</p> <p>Tenuto conto del numero dei bambini iscritti e in applicazione delle normative vigenti in materia di rapporto numerico fra bambini e personale educativo impegnato nel servizio, l'assetto organizzativo dovrà contare sulla disponibilità di personale nelle misure minime seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • personale educativo per n. 48 ore frontali al giorno (numero minimo di 8 educatori) • personale di assistenza ausiliaria per n. 21 ore frontali al giorno (numero minimo di 3 operatori) 	

1.2 Caratteristiche e tipologia delle prestazioni.

La gestione dei servizi di cui sopra dovrà riferirsi e perseguire le finalità e gli obiettivi indicati nella L.R. Toscana 26.7.2002, n. 32 "Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro" e relativo Regolamento di esecuzione approvato con DPGR 8.8.2003, n. 47/R.

L'aggiudicatario provvederà alla gestione dei servizi di cui sopra, assicurando le seguenti prestazioni:

- a) attività educativa, sorveglianza, igiene e cura dei bambini con personale educativo qualificato e rapporto con le famiglie degli utenti. Tale attività si realizza attraverso il metodo della programmazione educativa e il coordinamento pedagogico;
- b) pulizia, sorveglianza e custodia dei locali e degli spazi interni ed esterni utilizzati;
- c) pulizia degli arredi, attrezzature, suppellettili;
- d) fornitura di giochi, materiale didattico, di cancelleria e di consumo (che devono essere a norma di legge, adatti ai bambini in questa fascia di età e coerenti con le scelte pedagogiche del servizio);
- e) fornitura del materiale igienico – sanitario necessario per l'espletamento del servizio, compresi i pannolini, dei prodotti per l'igiene personale e per il pronto soccorso, del materiale di pulizia e della relativa attrezzatura;
- f) interventi di piccola manutenzione ordinaria delle sedi di servizio, degli impianti, degli arredi e delle attrezzature fino ad un massimo di € 200,00 a intervento, per un importo complessivo massimo per l'intero periodo dell'appalto di € 5.500,00. Sono esclusi gli interventi che l'Impresa dovrà effettuare per i danni causati per propria responsabilità, che saranno totalmente a carico della stessa;
- g) gestione, nel rispetto delle norme del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, di tutta la certificazione medica relativa ai bambini dei servizi;

L'impresa dovrà inoltre farsi carico delle seguenti fasi durante il servizio di refezione:

- h) indicazione, entro le ore 9.30 del giorno stesso, delle presenze di adulti e bambini alla cucina centralizzata dell'Istituto e delle relative eventuali diete speciali;
- i) ritiro dei contenitori con le derrate e/o i pasti confezionati presso la cucina centralizzata;
- l) organizzazione delle situazioni della colazione, del pranzo e della merenda all'interno del servizio;
- m) distribuzione dei pasti;
- n) lavaggio, pulizia e riordino dei locali utilizzati per i pasti e delle stoviglie;
- o) riconsegna dei contenitori presso la cucina centralizzata;

L'impresa dovrà garantire, senza oneri aggiuntivi rispetto all'importo contrattuale di aggiudicazione, la messa a disposizione di personale educativo e/o ausiliario aggiuntivo rispetto a quello definito come "fabbisogno operativo ordinario" in ogni caso in cui si determinino esigenze

straordinarie dovute, per esempio, a:

- ammissione di bambini con disabilità;
- preservazione, in periodi in cui se ne rilevi la necessità, della piena continuità funzionale del servizio.

Quanto sopra potrà essere oggetto di richiesta da parte dell'Istituto e l'impresa dovrà ottemperare con tempestività e comunque entro il termine massimo di 5 giorni dalla richiesta.

Resta fermo che l'Impresa deve provvedere, senza alcun onere ulteriore rispetto all'importo di contratto ed entro il primo giorno di assenza registrata, alla sostituzione di educatori o operatori assenti per malattia o altra motivazione laddove tali educatori/operatori siano compresi nel "fabbisogno operativo ordinario".

1.3 Progetto pedagogico e progetto tecnico organizzativo

La gestione oggetto del presente appalto presuppone e comporta l'elaborazione dei progetti pedagogico e tecnico - organizzativo dei servizi sopra indicati e la messa a disposizione del personale necessario per lo svolgimento dell'appalto.

Tali progetti, in termini generali, dovranno prevedere la custodia, la cura e la promozione dello sviluppo armonico e globale nell'area relazionale, psicomotoria, emotiva, cognitiva, e comunicativa di bambini in età 0/68 mesi. Dovranno inoltre prevedere la partecipazione attiva delle famiglie dal momento dell'inserimento del bambino nel servizio e per tutto il suo percorso evolutivo all'interno dello stesso. Sono richieste impostazioni di lavoro e modalità di relazione con i genitori, e in generale con il contesto territoriale, finalizzate a pratiche di responsabilizzazione degli utenti, a nuove aperture al territorio, all'utilizzo della struttura del servizio per iniziative rivolte alla cittadinanza ed al collegamento eventuale con altre agenzie socio-educative e con le altre attività dell'Istituto.

1.4 Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per i servizi richiesti è di euro 2.230.000,00 IVA esclusa cui vanno aggiunti i costi per la sicurezza interferenziale pari a € 910,00 come da DUVRI allegato, che diverranno € 4.770.000,00 in caso di rinnovo. Si fa presente che l'importo comprensivo dell'opzione di rinnovo è stato calcolato tenendo conto del fatto che il Centro 0-6, per il primo affidamento, ha una decorrenza diversa dagli altri tre servizi, come sotto specificato.

L'importo di 2.230.000,00 euro risulta così composto:

- € 1.535.000,00 IVA esclusa per la gestione dei servizi educativi denominati Biglia, Trottola e Birillo per il periodo 1.09.2013 – 31.08.2016;
- € 623.000,00 IVA esclusa per la gestione del servizio 0-6 per il periodo 1.09.2014 – 31.08.2016;
- € 72.000,00 IVA esclusa per il materiale di consumo e ludico didattico.

I servizi dovranno essere espletati dall'Impresa aggiudicataria a proprio rischio e con propria autonoma organizzazione.

ART.2 – PERSONALE

Per quanto concerne il personale impiegato e in possesso dei requisiti sotto riportati, esso dovrà essere individualmente e nominativamente indicato dall'Impresa aggiudicataria, prima dell'avvio dell'attività, tramite presentazione di curricula personali e, in caso di sostituzione degli stessi operatori, l'Istituto dovrà preventivamente dare la sua approvazione attraverso il riscontro dei curricula personali dei nuovi operatori.

Nella sede di ciascun servizio dovrà essere presente un apposito registro, accessibile al Servizio competente per eventuali controlli, contenente i nominativi e le mansioni del personale operante e nel quale devono essere giornalmente annotate le presenze, le assenze e le sostituzioni del personale stesso, con l'indicazione dell'orario di entrata ed uscita degli educatori.

2.1 Requisiti degli operatori

Il personale dovrà essere impiegato nel numero previsto dai parametri della normativa regionale e dovrà possedere i seguenti requisiti:

- età non inferiore ai 18 anni;
- possesso dei titoli per il profilo di educatore e dei requisiti di onorabilità come identificati dalla vigente normativa della Regione Toscana.

Nel caso del servizio 0-6 il personale educativo dovrà essere in possesso di un titolo di studio idoneo all'esercizio della professione di insegnante della scuola di infanzia.

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad assumere a proprio carico la formazione e l'aggiornamento del personale impiegato nei servizi oggetto del presente capitolato per un numero di ore non inferiore a 20 annue.

ART.3 - COMPITI E FUNZIONI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'aggiudicatario provvederà a gestire i servizi appaltati sulla base di quanto previsto dal progetto pedagogico e dal progetto tecnico - organizzativo presentati in sede di gara, di cui si assume la completa responsabilità.

I progetti presentati, oltre a rispettare le finalità e le altre indicazioni del presente capitolato, dovranno prevedere che siano svolti i seguenti compiti e funzioni senza eccezione alcuna:

- a) predisporre il programma annuale dettagliato delle attività specificando gli strumenti di programmazione, monitoraggio, verifica delle attività e della qualità ed indicando gli orari di servizio (sia frontali che non frontali) previsti per il personale impiegato;
- b) nominare un Responsabile che coordini l'attività e il personale, sia il referente dell'impresa e garantisca il necessario raccordo con l'Area Servizi Educativi;
- c) garantire la presenza di un numero congruo di educatori per l'esecuzione del servizio durante l'arco dell'anno, garantendo la massima continuità possibile della presenza degli stessi, nel rispetto del rapporto numerico educatore/bambino previsto dalla normativa regionale Toscana vigente, utilizzando personale con adeguata esperienza in servizi per l'infanzia e di provata riservatezza, il quale dovrà mantenere il più assoluto riserbo su quanto sia venuto a conoscere nell'espletamento del servizio;
- d) provvedere, tenendo conto dei dati riferiti al numero dei bambini effettivamente frequentanti al momento, alla tempestiva sostituzione del personale, assente per qualsiasi causa, con altri educatori di pari qualifica professionale. L'Impresa aggiudicataria è tenuta ad effettuare, al Servizio competente entro e non oltre 5 giorni, la trasmissione di dati anagrafici e della documentazione relativa al possesso dei titoli del personale utilizzato per le sostituzioni;
- e) provvedere all'immediata sostituzione di quei dipendenti che tenessero un comportamento, nei confronti dei bambini, dei genitori e di terzi eventuali tale da arrecare pregiudizio al contesto educativo del servizio e che si rendessero responsabili di inadempimento delle attività oggetto del presente capitolato. L'Impresa aggiudicataria è tenuta ad effettuare, al Servizio competente entro e non oltre 5 giorni, la trasmissione di dati anagrafici e della documentazione relativa al possesso dei titoli del nuovo personale inserito nei servizi;
- f) assicurare, con oneri a proprio carico, la partecipazione del personale impiegato nei servizi oggetto del presente capitolato alle riunioni di tipo organizzativo e di coordinamento che l'Istituto riterrà opportuno proporre nell'ambito delle proprie competenze di indirizzo e controllo;
- g) garantire, da parte del personale impiegato nei servizi, il rispetto della normativa prevista D. Lgs. 9.4.2008, n. 81 e successive modificazioni in materia di sicurezza e igiene del lavoro, provvedendo, tra l'altro, a fornire: 1) adeguata istruzione al personale addetto, nonché agli eventuali sostituti, in materia di sicurezza e igiene del lavoro, adeguata informazione al personale addetto della necessità di adottare le particolari misure di sicurezza per lo svolgimento dei lavori, secondo le prescrizioni di legge e i piani di emergenza appositamente predisposti per ogni struttura; 2) gli indumenti di lavoro prescritti dalle vigenti normative in materia di igiene e sicurezza da indossare durante le ore di servizio; 3) prodotti, per le pulizie, a basso impatto ambientale nel rispetto delle normative vigenti. E'

vietata la costituzione di deposito/scorte di prodotti infiammabili (alcool, ecc.). Tutti i prodotti chimici impiegati dovranno essere privi di sostanze tossiche, essere rispondenti alle normative vigenti in Italia (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità, ecc.) e corredati delle relative schede tecniche, tossicologiche e di sicurezza;

h) assicurare le pulizie ordinarie giornaliere, periodiche e straordinarie (da effettuarsi almeno 3 volte l'anno e precisamente: durante la prima settimana di settembre, prima della riapertura dei servizi all'infanzia; durante le vacanze di Natale e di Pasqua) degli spazi interni ed esterni ricevuti in uso esclusivo, degli arredi, delle attrezzature e del materiale dei servizi gestiti;

i) fornire: 1) giochi e materiale vario per le attività didattiche a norma di legge, adatto ai bambini di questa fascia di età e coerente con le scelte pedagogiche del servizio; 2) materiale di igiene e pulizia sia per i bambini (pannolini, detersivi, carta o lenzuolini medici, altri prodotti monouso ecc.) che per le strutture con la sola esclusione del monouso eventualmente necessario per la somministrazione e il consumo dei pasti; 3) materiale per il pronto soccorso;

j) effettuare gli interventi di piccola manutenzione ordinaria delle sedi di servizio, degli impianti, degli arredi e delle attrezzature fino ad un massimo di € 200,00 a intervento, per un importo complessivo massimo per l'intero periodo dell'appalto (eventuale rinnovo escluso) di € 5.500,00. Di tali interventi dovrà essere data preventiva comunicazione al Servizio competente. Sono esclusi gli interventi che l'Impresa dovrà effettuare per i danni causati per propria responsabilità che saranno totalmente a carico della stessa, così come saranno a carico dell'Impresa tutte le spese, nessuna esclusa, per la manutenzione ordinaria e/o straordinaria di giochi, arredi ecc. di proprietà dell'Impresa aggiudicataria;

k) dare immediata comunicazione al Servizio competente per ogni eventuale impedimento e/o difficoltà e/o inconveniente tecnico imprevisti o imprevedibili che dovessero o potrebbero compromettere o impedire il corretto svolgimento del servizio.

ART.4 – OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'impresa aggiudicataria dell'appalto si obbliga a:

a) assolvere a tutte le provvidenze dovute ai propri dipendenti impegnati nel servizio, che sono sempre esclusivamente alla sue dipendenze. Essa si obbliga inoltre contrattualmente ad applicare tutte le disposizioni legislative e regolamenti in vigore concernenti le assicurazioni sociali e la prevenzione degli infortuni. L'Istituto degli Innocenti è esonerato espressamente da qualsiasi responsabilità al riguardo;

b) corrispondere al personale assunto un trattamento economico e normativo non inferiore a quello stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e dagli accordi integrativi territoriali e regionali e ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione. Su richiesta dell'Istituto degli Innocenti, l'Impresa appaltatrice è tenuta a fornire la documentazione comprovante il rapporto di lavoro dei soggetti impiegati, con particolare riferimento al libro matricola;

c) stipulare, a garanzia dei rischi derivanti dalla esecuzione del presente appalto, specifica copertura assicurativa, con primaria Compagnia di mercato, di Responsabilità Civile verso Terzi e dipendenti (RCT/O) per tutti i danni che potranno essere provocati a terzi sia dalla ditta stessa che dal personale impiegato in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni ed attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura dovrà avere un massimale unico non inferiore ad € 5.000.000,00 unico.

L'Aggiudicataria dovrà produrre, al momento della stipula del contratto, copia conforme della polizza sottoscritta.

Si precisa che:

- l'Ente appaltante (Istituto degli Innocenti) e i dipendenti della ditta stessa dovranno essere considerati terzi a tutti gli effetti;

- l'Ente appaltante (Istituto degli Innocenti) dovrà essere tenuto indenne per qualsiasi evento o danno che possa causarsi nello svolgimento del servizio di cui al presente appalto;
- l'Impresa aggiudicataria sarà considerata responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti/soci, dei suoi mezzi, o per mancate previdenze, venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose sia dell'Ente appaltante che di terzi durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevato l'Istituto da ogni responsabilità ed onere;
- il contratto assicurativo dovrà essere tenuto in vigore per tutta la durata dell'appalto e dovrà essere fornita all'Ente appaltante, ad ogni scadenza contrattuale, copia del documento di rinnovo;
- non saranno accettate polizze generiche di cui l'Impresa sia già in possesso per lo svolgimento della sua attività.

L'operatività delle coperture assicurative predette non esonera l'Aggiudicataria stessa dalle responsabilità di qualunque genere su di essa incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte - dalle suddette coperture assicurative.

d) rispettare ed assolvere tutti gli adempimenti di cui al D. Lgs. 9.4.2008, n. 81 e successive modificazioni in materia di sicurezza e igiene del lavoro diretti alla previsione degli infortuni e delle malattie professionali. In particolare entro 60 gg. dall'aggiudicazione, il gestore dovrà redigere, per ogni servizio appaltato, la relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro nonché il piano di evacuazione dell'immobile curando altresì la dotazione delle relative planimetrie d'emergenza e la formazione/informazione di tutto il personale coinvolto. Dovrà inoltre nominare un proprio responsabile ai sensi del D. Lgs. 9.4.2008, n. 81 e successive modifiche. Si rende noto che il servizio Protezione e Prevenzione previsto dal D. Lgs. 9.4.2008, n. 81, è operante presso l'Istituto degli Innocenti il cui Responsabile è un collaboratore esterno all'Ente.

L'impresa aggiudicataria deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro e diretti alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali;

e) non utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196. L'Istituto degli Innocenti, titolare dei dati personali e sensibili relativi ai minori utenti del servizio e alle rispettive famiglie, designerà l'Impresa aggiudicataria responsabile del trattamento dei dati che acquisirà in ragione dello svolgimento del servizio. L'Impresa nomina un proprio responsabile il quale è tenuto al rispetto delle norme in merito al trattamento dei dati dei quali verrà in possesso nello svolgimento del servizio. Ai sensi del Codice del trattamento dei dati personali, oltre all'ipotesi di responsabilità penali ivi contemplate, l'aggiudicatario è tenuto in ogni caso al risarcimento di eventuali danni provocati agli interessati in violazione della normativa.

ART.5 - COMPITI E FUNZIONI DELL'ISTITUTO DEGLI INNOCENTI

L'Istituto degli Innocenti si riserva i seguenti compiti e funzioni:

- a) fornitura di locali idonei allo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto;
- b) sostenimento delle spese per le utenze (a titolo esemplificativo energia elettrica, riscaldamento e condizionamento, acqua, telefono);
- c) funzioni di indirizzo e controllo sui servizi in gestione;
- d) spese per la manutenzione straordinaria degli immobili, attrezzature e arredi di proprietà dell'Istituto degli Innocenti;
- e) corresponsione del compenso previa presentazione di fattura, fermo restando l'esito positivo dei controlli previsti dalla normativa vigente;
- f) spese per la manutenzione ordinaria delle strutture, degli arredi interni ed esterni e degli impianti e attrezzature di proprietà dell'Istituto superiori a € 200,00 per intervento con l'eccezione delle spese per manutenzione ordinaria e straordinaria necessarie per i danni causati dall'impresa aggiudica-

taria per propria responsabilità, che saranno totalmente a carico della stessa, e delle spese per la manutenzione ordinaria e/o straordinaria di giochi, arredi ecc. di proprietà dell'Impresa aggiudicataria; g) acquisto degli arredi.

ART.6 - CONSEGNA LOCALI, ATTREZZATURE, ARREDI E MATERIALI

L'Istituto degli Innocenti, prima dell'inizio del servizio, si impegna alla consegna dei locali sedi dei servizi oggetto del presente capitolato, previa sottoscrizione da parte di entrambe le parti contraenti di apposito verbale di consegna redatto in duplice copia di cui una rimarrà agli atti dell'Istituto e l'altra rimarrà all'Impresa aggiudicataria. Le sedi di servizio vengono consegnate complete di arredi e di tutte le attrezzature necessarie per il loro funzionamento.

L'Impresa appaltatrice si obbliga ad assumere la qualifica di assegnatario e custode degli arredi e delle attrezzature presenti nei locali consegnati, restando responsabile del rispetto e della buona conservazione di quanto ad essa assegnato.

L'Impresa aggiudicataria si obbliga inoltre a non apportare modifiche, innovazioni e trasformazioni ai locali, agli impianti ed alle attrezzature se non previa comunicazione all'Istituto degli Innocenti e conseguente autorizzazione scritta di quest'ultima.

Alla scadenza della convenzione, l'Impresa aggiudicataria si obbliga infine a riconsegnare all'Istituto degli Innocenti i locali e gli impianti ad essi connessi, le attrezzature e gli utensili perfettamente funzionanti tenuto conto dell'usura dovuta all'utilizzo durante la gestione.

In caso di danni ad attrezzature o ad arredi di proprietà dell'Istituto da chiunque prodotti l'aggiudicatario dovrà provvedere al corretto ripristino degli stessi nel termine indicato dal competente Servizio Gare e Contratti. L'Istituto non sarà responsabile in caso di danni o furti. Qualora l'aggiudicatario non provveda in tal senso entro tale termine il committente procederà alla richiesta di risarcimento in misura corrispondente all'entità del danno, rapportato al valore di mercato del bene danneggiato, anche detraendo il relativo importo dal corrispettivo ancora dovuto per il servizio, o, se necessario, dalla cauzione prestata a garanzia di cui all'art. 14. Rimane salvo il risarcimento del maggior danno.

ART.7 - INDIRIZZO E CONTROLLO SULL'ATTIVITA'

L'Impresa aggiudicataria è responsabile del conseguimento del risultato ad essa assegnato nell'ambito del rapporto contrattuale, nel rispetto del presente capitolato e degli impegni assunti dall'aggiudicatario in sede di gara.

L'Istituto degli Innocenti esercita, tramite i propri Servizi competenti, le funzioni di indirizzo e controllo. L'Impresa aggiudicataria è tenuta a garantire il raccordo con l'Area Servizi Educativi mediante la figura del Responsabile dei servizi affidati di cui all'art. 3, anche ai fini di garantire l'omogeneità del progetto educativo in tutte le strutture di servizio a titolarità pubblica.

L'Istituto degli Innocenti potrà effettuare controlli e ispezioni volti a verificare la rispondenza delle attività svolte quotidianamente al progetto presentato in sede di gara; potrà richiedere di partecipare alle riunioni con i genitori e con il personale incaricato del servizio, adottare strumenti di monitoraggio della qualità e di valutazione del servizio da parte degli utenti.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a predisporre strumenti di monitoraggio, verifica delle attività e della qualità e a partecipare a progetti e programmi messi in atto dall'Istituto fornendo la relativa documentazione. L'impresa si impegna a fornire al Servizio competente entro il mese di dicembre il progetto educativo annuale e ogni altra documentazione ad esso relativa ed entro i mesi di dicembre e luglio di ogni anno una relazione di verifica e valutazione sull'andamento del servizio.

La valutazione dell'attività sarà curata dall'Istituto mediante il competente Servizio anche attraverso riunioni periodiche e le relazioni di cui sopra predisposte dall'aggiudicatario.

7.1 Procedura di contestazione dell'inadempimento.

Per verificare la regolarità del servizio, l'Istituto si riserva di effettuare gli accertamenti procedendo alla visita dei locali dei servizi in qualsiasi momento e senza alcuna periodicità, compreso il control-

lo sulla presenza del personale addetto al servizio. A tal fine l'Impresa è obbligata alla tenuta e all'aggiornamento del registro presenze di cui al precedente articolo 2.

Le violazioni degli obblighi posti a carico dell'Impresa aggiudicataria a norme di legge, di regolamento o delle clausole del contratto, o comunque gli inadempimenti o i ritardi nello svolgimento del servizio, saranno contestati per iscritto all'Impresa aggiudicataria da parte dell'Istituto. L'Impresa aggiudicataria dovrà far pervenire, entro 10 giorni solari dalla predetta comunicazione, le proprie controdeduzioni.

7.2 Procedura di contestazione del danno

L'Istituto non risponderà dei danni causati ai dipendenti e alle attrezzature dell'Impresa aggiudicataria da parte di terzi estranei all'Istituto stesso e/o da parte degli utenti dei servizi oggetto dell'appalto. L'impresa aggiudicataria sarà sempre direttamente responsabile dei danni di qualunque natura che risulteranno arrecati a persone o a cose dal proprio personale, dagli utenti dei servizi e in ogni altro possibile caso, durante il tempo di funzionamento dei servizi affidati. Ove, in difetto di quanto sopra, si produca un danno, l'impresa dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e la sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dall'Istituto alla presenza di delegati dell'Impresa aggiudicataria. A tale scopo, l'Istituto comunicherà con sufficiente anticipo all'impresa il giorno e l'orario in cui si valuterà lo stato dei danni, in modo tale da consentire all'Impresa aggiudicataria di intervenire nella stima. Qualora l'Impresa aggiudicataria non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto, l'Istituto provvederà autonomamente alla presenza di due testimoni. Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'Impresa aggiudicataria. Tali somme saranno prelevate dal primo pagamento utile in scadenza e, se ciò non fosse sufficiente, avvalendosi della cauzione. In alternativa, previa autorizzazione da parte dell'Istituto, l'Impresa aggiudicataria può procedere, a proprie spese, a sostituire immediatamente le attrezzature deteriorate o gli oggetti rotti, fermo restando il pagamento degli eventuali maggiori danni.

ART.8 – DURATA E INIZIO DELLE PRESTAZIONI

Il contratto avrà durata dal 1 settembre 2013 al 31 agosto 2016. Il servizio educativo (0-6) sarà attivato a fare data dal 1 settembre 2014 ed il relativo contratto avrà pertanto durata dal 1 settembre 2014 al 31 agosto 2016.

Ai sensi dell'art. 11, comma 12, del D. Lgs. 12.4.2006, n. 163, l'Istituto avrà la facoltà di ordinare, in casi di urgenza, l'esecuzione anticipata delle prestazioni anche in pendenza della stipulazione del contratto, all'Impresa aggiudicataria, che dovrà dare immediato corso alla stessa.

In caso di mancata stipulazione del contratto l'Impresa avrà diritto soltanto al pagamento del servizio già fornito.

ART.9 - SPESE CONTRATTUALI

Il contratto di appalto verrà stipulato sotto forma di scrittura privata e tutte le spese consequenziali sono a totale carico dell'Impresa aggiudicataria.

Ai sensi dell'art. 241 del D. Lgs 163/06 e ss.mm.ii., si precisa che il contratto di cui trattasi non conterrà la clausola compromissoria; le eventuali controversie saranno devolute esclusivamente alla giurisdizione del Foro di Firenze.

ART.10 – CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il corrispettivo sarà calcolato mensilmente dividendo l'importo offerto dall'impresa per i mesi della durata contrattuale e sarà pagato dall'Istituto degli Innocenti posticipatamente ad emissione di regolare fattura secondo le modalità stabilite dal successivo art. 25 e dovrà essere onnicomprensivo di tutti gli oneri direttamente o indirettamente previsti dal presente capitolato. Il pagamento del corri-

spettivo sarà relativo al servizio effettivamente prestato e sarà effettuato previo controllo e riscontro della corrispondenza delle prestazioni rese con quelle riportate in fattura.

Si stabilisce sin d'ora che la Stazione Appaltante potrà rivalersi (per ottenere la rifusione di eventuali danni, il rimborso di spese e il pagamento di penalità) mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi o mediante incameramento della cauzione.

ART.11 - REVISIONE PREZZI

Il compenso stabilito nell'offerta rimarrà fisso e invariabile per tutto il periodo contrattuale, salvo l'adeguamento annuale, a far data dal secondo anno di affidamento, del prezzo sulla base dell'indice ISTAT (costo della vita delle famiglie di operai e impiegati) e gli eventuali adeguamenti del costo contrattuale del personale impiegato derivanti da intervenuta sottoscrizione ed applicazione del nuovo C.C.N.L. avendo come riferimento le apposite tabelle emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e/o accordi integrativi territoriali. Si specifica che l'adeguamento, in caso di rinnovo C.C.N.L., sarà riconosciuto al netto degli aumenti ISTAT eventualmente erogati nel periodo di vigenza contrattuale.

ART.12 - DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

All'Impresa aggiudicataria, in considerazione che l'oggetto dell'appalto rientra nell'elenco di cui all'allegato II B del D. Lgs. 12.4.2006, n. 163 (ex art. 20 comma 1 di detto Decreto), è proibito cedere o subappaltare totalmente o parzialmente il servizio, pena la risoluzione del contratto. Non viene considerato subappalto il ricorso a ditte esterne, che devono comunque essere indicate nel progetto offerta, per la manutenzione e per gli adempimenti del D. Lgs. 9.4.2008, n. 81.

ART.13 - VARIAZIONI E RINNOVO DEL CONTRATTO

Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto, senza obbligo né onere di disdetta. Tuttavia, perdurando le condizioni che hanno determinato il ricorso al presente appalto e qualora il servizio sia stato svolto in modo pienamente soddisfacente per l'Istituto, accertato il pubblico interesse e la convenienza, l'Istituto stesso si potrà avvalere della facoltà di cui all'art. 57 comma 5 lettera b) del D.Lgs. 12.4.2006, n. 163, fino ad un massimo di ulteriori 3 (tre) anni, comprensivo di tutte le attività, interventi e prestazioni previste nel presente capitolato e al progetto presentato in sede di gara. Nel caso in cui l'Istituto si avvalga della suddetta facoltà, il compenso stabilito nell'offerta rimarrà fisso e invariabile per tutto il periodo contrattuale salvo l'adeguamento annuale del prezzo sulla base dell'indice ISTAT (costo della vita delle famiglie di operai e impiegati) e gli eventuali adeguamenti del costo contrattuale del personale impiegato derivanti da intervenuta sottoscrizione ed applicazione del nuovo C.C.N.L. – avendo come riferimento le apposite tabelle emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e/o accordi integrativi territoriali. Si specifica che l'adeguamento, in caso di rinnovo CCNL, sarà riconosciuto al netto degli aumenti ISTAT eventualmente erogati nel periodo di vigenza contrattuale.

ART.14 – CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi e con le modalità dell'art. 113 del D.Lgs. 12.4.2006, n. 163 l'Impresa aggiudicataria, a garanzia dell'esatto e completo adempimento degli obblighi contrattuali, dovrà costituire, all'atto della stipula del contratto, una garanzia fidejussoria pari al 10% dell'importo del contratto mediante fidejussione rilasciata da primario istituto bancario o assicurativo.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'aggiudicatario, il deposito cauzionale, sempre con semplice atto amministrativo e salvo il diritto dell'Istituto degli Innocenti al risarcimento degli eventuali maggiori danni, potrà essere incamerato nelle more della definizione della controversia.

ART.15 – SCIOPERO, ASSEMBLEE, PREAVVISO E INTERRUZIONI DEL SERVIZIO

In caso di sciopero dei propri dipendenti l'Impresa aggiudicataria sarà tenuta a darne comunicazione scritta all'Istituto e direttamente agli utenti in via preventiva e tempestiva con almeno 5 giorni di calendario di preavviso. In caso di mancato preavviso nei termini sopra indicati, il committente ha facoltà di quantificare l'eventuale entità del danno e di rivalersi, a titolo di risarcimento del medesimo, in primo luogo sul corrispettivo eventualmente ancora da corrispondere e, se ciò non fosse sufficiente, sulla cauzione prestata, facendo salvo, in ogni caso, il risarcimento del maggior danno. Non saranno pagati dall'Istituto i servizi e le ore non effettuate a seguito di scioperi dei dipendenti dell'Impresa aggiudicataria che comportano la chiusura totale dei servizi per una intera giornata.

ART.16 - PENALI

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Istituto a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, al verificarsi di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali, qualora l'Impresa aggiudicataria non ottemperasse agli obblighi assunti, sia per quanto inerente alla puntualità ed alla qualità, sia per quanto inerente alla perfetta esecuzione del servizio, obblighi tutti che dovranno essere conformi al progetto presentato dall'Impresa in sede di offerta e alle disposizioni del presente capitolato, saranno applicate, con atto del Direttore dell'Area Giuridico Amministrativa, previa contestazione, le penali cui qui di seguito si riportano gli importi:

- a) per ogni giorno di mancato rispetto degli orari di apertura del servizio: € 1.000,00;
- b) per ogni giorno, in caso di mancato rispetto della dotazione del personale: fino a € 500,00;
- c) per ogni giorno e locale, in caso di mancato rispetto di pulizia ed igiene: fino a € 1.000,00;
- d) per danni arrecati alle strutture educative sarà applicata una penale pari al 10% dell'ammontare del danno, oltre al relativo addebito delle spese sostenute per eventuali riparazioni;
- e) qualora in corso di esecuzione del servizio l'Impresa aggiudicataria utilizzi personale assunto non regolarmente, l'Istituto applicherà, per una prima infrazione, € 5.000,00 (cinquemila) per ogni persona non in regola; le infrazioni successive comporteranno l'applicazione di una penale di importo doppio per ogni persona non in regola;
- f) preavviso di sciopero non comunicato, ovvero comunicato oltre il termine fissato: € 1.000,00;
- g) inadempienza ad altri obblighi previsti dal presente Capitolato: da un minimo di € 250,00 ad un massimo di € 2.000,00 a seconda della gravità dell'inadempienza e considerato anche il danno all'immagine;
- h) ulteriori casi di violazione, inadempimenti, ritardi nell'esecuzione del contratto desumibili direttamente o indirettamente dal contratto stesso oltre che dalle leggi e dai regolamenti vigenti: fino a 2.000,00 euro.

Il Direttore dell'Area Giuridico Amministrativa, valutata la natura e la gravità dell'inadempimento, le circostanze di fatto e le controdeduzioni eventualmente presentate dall'Aggiudicatario, potrà discrezionalmente graduare l'entità delle penalità e anche stabilire di non applicarle qualora sia accertato che l'inadempimento risulti di lieve entità, non abbia comportato danni per l'Istituto e non abbia causato alcun disservizio all'utenza.

L'irrogazione delle penalità è preceduta dalla contestazione scritta dell'infrazione commessa anche tramite fax e l'assegnazione di un termine di giorni 3 (tre) lavorativi per la presentazione di eventuali discolpe.

L'Istituto procederà a trattenere l'importo del valore corrispondente alle penali applicate dal pagamento delle fatture ovvero tramite escussione della cauzione prestata, in questo ultimo caso l'Impresa aggiudicataria dovrà obbligatoriamente reintegrare detta garanzia nei dieci giorni successivi alla

ricezione della comunicazione. Gli eventuali inadempimenti saranno contestati con la procedura di cui al precedente art. 7.

ART.17 - RECESSO UNILATERALE

L'Istituto degli Innocenti si riserva il diritto di recedere in ogni tempo dal contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

ART.18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Si può procedere alla risoluzione consensuale del contratto nei seguenti casi:

- a) quando l'Istituto e l'Impresa aggiudicataria, per mutuo consenso, sono d'accordo sull'estinzione del contratto prima dell'avvenuto compimento dello stesso;
- b) per sopravvenuta, assoluta e definitiva impossibilità della prestazione da parte dell'Impresa aggiudicataria per causa ad essa non imputabile.

L'Istituto ha la facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1456 e seguenti del C.C. nei seguenti casi:

- a) interruzione parziale o totale dei servizi o di parte delle attività degli stessi verificatasi, senza giustificati motivi accertati e per tre giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno;
- b) abbandono del servizio salvo le giustificate cause di forza maggiore;
- c) uso dei locali per finalità diverse da quelle previste dal presente capitolato;
- d) applicazione di n. 3 penalità in un semestre riguardo alla corretta esecuzione dei servizi;
- e) mancata regolarizzazione da parte dell'Impresa aggiudicataria agli obblighi previdenziali e contributivi del personale;
- f) mancato rispetto delle normative vigenti in materia di lavoro e sicurezza;
- g) cessione totale o parziale del contratto ovvero subappalto in quanto non previsto;
- h) cessione di azienda, fallimento dell'impresa ovvero sottoposizione a concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere l'Impresa aggiudicataria stessa
- i) (*se cooperativa o consorzio di cooperative sociali*) cancellazione dall'Albo Regionale di cui alla Legge 8.11.1991, n. 381;
- j) danni agli utenti dei servizi e ai beni di proprietà dell'Istituto degli Innocenti, derivanti da colpa grave e/o incuria e negligenza;
- k) accertata mancanza anche di un solo requisito tra quelli richiesti tassativamente per il personale impiegato dall'Impresa aggiudicataria nel servizio;
- l) ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o regolamento relativi ai servizi educativi;
- m) contegno abitualmente scorretto del personale dell'Impresa adibito al servizio;
- n) frode;
- o) mancata ricostituzione della cauzione oppure costituzione di una nuova qualora la cauzione prestata sia stata già escussa in tutto o in parte o qualora il soggetto garante non sia in grado di far fronte agli impegni assunti;
- p) violazione della normativa in materia di privacy;
- q) violazione delle disposizioni di cui all'art. 3, comma 9-bis, della legge 136/10 in materia di tracciabilità finanziaria.

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata per iscritto dall'Istituto all'Impresa aggiudicataria, anche tramite fax; nella contestazione sarà prefissato il termine di 10 giorni solari per la presentazione delle controdeduzioni; decorso tale termine l'Istituto adotterà le determinazioni di propria competenza.

La risoluzione del contratto prevista nei commi precedenti diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Istituto darà per iscritto all'Impresa aggiudicataria presso il domicilio legale indicato in contratto tramite raccomandata con avviso di ricevimento. La risoluzione dà diritto all'Istituto a rivalersi su eventuali crediti dell'Impresa aggiudicataria nonché sulla cauzione prestata.

La risoluzione dà altresì diritto all'Istituto di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno all'Impresa aggiudicataria con addebito ad essa del costo in più sostenuto dallo stesso rispetto a quello previsto nel contratto. L'affidamento può avvenire con procedura negoziata ad affidamento diretto, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto.

L'affidamento a terzi viene notificato all'aggiudicatario inadempiente, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione del servizio affidato e degli importi relativi. L'esecuzione in danno non esime l'aggiudicatario dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione. Nei casi di risoluzione del contratto per inadempimento dell'appaltatore la stazione appaltante si riserva anche la facoltà di aggiudicare il servizio oggetto di appalto all'Impresa che segue in graduatoria.

ART.19 – CONTROVERSIE

L'aggiudicatario non potrà sospendere l'attività né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che l'Istituto darà a causa di contestazioni che dovessero sorgere fra le parti.

Le eventuali controversie nascenti in merito al contratto di appalto saranno sottoposte al Tribunale di Firenze essendo esclusa la competenza arbitrale.

ART.20 - NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente Capitolato si fa riferimento al Codice Civile e alla legislazione statale e regionale vigente in materia. L'Istituto si riserva comunque il diritto di modificare in tutto o in parte i termini del presente Capitolato, qualora ne ravvisi l'opportunità o intervengano diverse regolamentazioni legislative, dandone comunicazione ai soggetti interessati.

ART. 21 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La ditta aggiudicataria dovrà sottoscrivere il contratto secondo le temporalità e modalità indicate con apposita comunicazione dell'Istituto.

In ogni caso, nel momento della stipula del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà presentare:

- cauzione definitiva costituita come specificato all'art. 14;
- polizza RCT/O di cui all'art. 4 lett.c);
- DUVRI regolarmente firmato per presa visione e compilato nelle parti di competenza;
- quanto altro risulterà necessario per la stipula del contratto che verrà specificato nella sopra citata comunicazione.

Nel caso la ditta aggiudicataria, per più di tre volte, non si presenti nelle date indicate dall'Ente per la sottoscrizione del contratto, si procederà alla revoca dell'affidamento e all'escussione della cauzione provvisoria.

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione e registrazione del contratto, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, sono a carico dell'Impresa.

ART. 22 - DISDETTA O FALLIMENTO DELL'APPALTATORE

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per inadempimento del medesimo, la Stazione Appaltante potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto. La Stazione Appaltante si riserva, comunque, di trattenere, a titolo di risarcimento danni, il deposito cauzionale e di addebitare le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altra ditta provvedendo all'imputazione delle medesime – per la misura non coperta dalla cauzione - alle eventuali fatture ancora impagate.

ART. 23- DOMICILIO DELL'APPALTATORE

L'Impresa è tenuta a comunicare, prima dell'inizio del servizio, il suo domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi nonché tutte le eventuali variazioni.

ART. 24 - RIMBORSO DELLE SPESE DI PUBBLICAZIONE ALLA STAZIONE APPALTANTE

Le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'art. 66 e al secondo periodo del comma 5 dell'art. 122 del D. Lgs. 163/06 sono rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, così come previsto dall'art. 34 comma 35 del D. L. 179/12 convertito da Legge 221/12.

ART. 25- FATTURAZIONE E PAGAMENTI

All'inizio di ogni mese l'Impresa dovrà fatturare il corrispettivo dovuto dalla Stazione Appaltante per il servizio effettivamente reso nel mese precedente in ratei pari a 1/36 dell'importo contrattuale di aggiudicazione per il servizio presso gli Asili Biglia, Trottola e Birillo e pari a 1/24 dell'importo contrattuale di aggiudicazione per il servizio 0-6.

Le fatture mensili dovranno essere inviate con allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. Per la sospensione o ritardo di pagamento, a seguito di procedura di contestazione, l'Impresa non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento dei danni, né a pagamento di interessi.

ART. 26 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO