

SERVIZI DI PULIZIA DELL'ISTITUTO DEGLI INNOCENTI DI FIRENZE

CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

(C.I.G. 6183047BC9)

PREMESSA

L'Istituto degli Innocenti, Azienda Pubblica di Servizi alla persona ai sensi dell'art. 32 della LRT 43/04, opera, ai sensi dell'art. 2 del proprio Statuto, nel campo dello studio, della ricerca, della documentazione, dell'analisi, della sperimentazione, della formazione e dell'informazione in tutti gli ambiti riguardanti l'infanzia, l'adolescenza, le famiglie, la maternità e la condizione della donna.

All'interno della propria sede monumentale di Piazza Santissima Annunziata, l'Istituto gestisce tre case famiglia per bambini e madri in difficoltà e, per conto del Comune di Firenze, tre asili nido.

Oltre ai servizi educativi e sociali, il lavoro dell'Istituto comprende studi, ricerche, documentazione e formazione, nonché iniziative culturali.

L'Istituto cura poi la valorizzazione del proprio patrimonio storico e artistico raccolto nel Museo degli Innocenti e nell'Archivio storico, anche attraverso le attività di didattica museale realizzate con la Bottega dei ragazzi, anche se attualmente il Museo è in fase di ristrutturazione e riallestimento. Per conto della Regione Toscana è incaricato dello sviluppo di attività di documentazione e formazione a sostegno delle politiche sociali ed educative per i minori e le famiglie (legge 31/2000).

L'Istituto inoltre è Agenzia Formativa e organizza corsi di formazione per l'aggiornamento professionale in materia di infanzia, adolescenza, famiglie e maternità.

1) OGGETTO

L'appalto ha per oggetto l'espletamento del servizio di pulizia consistente negli interventi descritti all'allegato Piano degli Interventi (allegato 1) da effettuarsi sugli immobili destinati prevalentemente ad uso ufficio della sede dell'Istituto degli Innocenti, come meglio descritti al successivo art. 3.

Sono compresi nel presente appalto:

- la manodopera;
- la fornitura di tutti i materiali di 1^ qualità occorrenti per lo svolgimento del servizio quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, detersivi, deodoranti, disinfettanti, cere, sacchetti per raccogliere immondizie ed attrezzi quali scope, stracci, ecc.;
- la fornitura di aspirapolvere, lavapavimenti, lucidatrici, scale, impalcature ed altri tipi di macchine e macchinari;
- la fornitura dei prodotti di consumo a rifornimento dei servizi igienici, quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, carta igienica, asciugamani, salviette e saponi liquidi e solidi;
- la raccolta differenziata dei rifiuti solidi di tipo urbano in conformità alla legislazione vigente e il conferimento, in sacchi impermeabili chiusi e sigillati, nelle apposite aree o cassonetti pubblici di raccolta.

e quanto altro necessario per lo svolgimento del servizio a regola d'arte.

2) PERSONALE

Prima di iniziare il servizio l'impresa aggiudicataria comunicherà per iscritto all'Amministrazione i nominativi delle persone impiegate, le rispettive qualifiche ed il numero delle ore giornaliere che ciascuno deve espletare nel servizio di pulizia oggetto dell'appalto. Uguale comunicazione sarà effettuata nel caso di variazione del personale impiegato.

Per garantire la continuità del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà sostituire il personale assente per più di un giorno, salvo diversi accordi con l'Amministrazione. Il personale mandato in sostituzione dovrà essere edotto di tutto quanto necessario all'espletamento del servizio a regola d'arte, inclusa la conoscenza dei locali oggetto del servizio.

Durante lo svolgimento del servizio il personale dovrà indossare idonee divise ed essere dotato di quanto necessario per lo svolgimento del servizio stesso, compresi adeguati dispositivi di protezione individuale. Dovrà inoltre indossare un cartellino di riconoscimento.

Il personale della ditta aggiudicataria dovrà tenere un comportamento consono all'ambiente di lavoro e dovrà eseguire le prestazioni senza interferire con le attività dell'Ente. L'Amministrazione, ricorrendo giustificati motivi, ha facoltà di chiedere la sostituzione di personale non gradito.

La ditta aggiudicataria dovrà nominare un responsabile del servizio con potere direttivo nei confronti del personale della ditta impiegato nel servizio che sarà l'unico referente per l'Amministrazione e che dovrà garantire la reperibilità per la durata di tutto il servizio fornendo all'Amministrazione un recapito telefonico (telefono cellulare). Il responsabile della ditta aggiudicataria dovrà essere presente presso la sede dell'Amministrazione almeno una volta al mese per tutta la durata del contratto.

Ai fini di consentire una corretta formulazione dell'offerta, si informa che il personale attualmente in servizio è composto da due unità di II livello - contratto Multiservizi - di cui una unità con 30 ore settimanali e l'altra con 22,50 ore settimanali. In ogni caso, il servizio dovrà essere svolto a regola d'arte nel rispetto di tutto quanto previsto dal presente capitolato e dall'offerta dell'aggiudicataria, essendo rimessa ai concorrenti ogni qualsivoglia valutazione in merito.

3) IMMOBILI E LOCALI OGGETTO DEL SERVIZIO

Gli immobili e i locali oggetto dell'appalto sono di seguito elencati e meglio identificati dalle planimetrie allegate (allegato 2):

- a) PIANO TERRA: portineria e relativo bagno dipendenti, biblioteca e 2 bagni degli utenti, ingressi uffici (compresi l'area punto di ristoro e il corridoio di collegamento tra il cortile degli Uomini e i cortili tergalì);
- b) PRIMO PIANO: Servizio accoglienza e relativo bagno, Servizio Risorse Umane e relativo bagno, ufficio servizi digitali, bagno del corridoio;
- c) SECONDO PIANO: Servizio Contratti e Gare, uffici Area Educativa, Servizio Bilancio e controllo di gestione, Servizio Segreteria e protocollo, Direzione Generale, Direzione Area Educativa, n. 2 antibagni e bagni dei dipendenti, Direzione Area Amministrativa, uffici museo/convegnistica, bagno dei dipendenti, ufficio nascita e cultura, ufficio Presidente, sala Consiglio di Amministrazione, Servizio Documentazione e relativi 2 antibagni e bagni e dei dipendenti, stanza priore 2 (Bottega dei Ragazzi);
- d) TERZO PIANO: Servizio Patrimonio, Servizio Formazione, uffici editoria e web, sala della Stufa, 2 antibagni e 3 bagni;
- e) SECONDO PIANO: ex guardaroba (Bottega dei Ragazzi) e relativo bagno.

Sono oggetto del servizio, e quindi ricompresi nel presente appalto, tutte le scale, gli interni degli ascensori e tutti i corridoi di collegamento tra i vari piani, per una superficie complessiva di pavimento di circa mq. 2.712,00.

Ad eccezione della biblioteca (aperta al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 17.30) e della Bottega dei Ragazzi (aperta al pubblico dal lunedì al sabato dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 16), i locali sopra elencati sono destinati ad uso ufficio.

Si specifica che i locali oggetto del presente appalto sono dislocati in diversi corpi di fabbrica all'interno della sede di piazza SS. Annunziata 12 e che l'immobile oggetto di appalto è definito dal regolamento urbanistico del comune di Firenze come "emergenza di valore storico architettonico" pertanto sottoposto a tutela del D. Lgs. 42/2004 (codice dei beni culturali) con decreto di vincolo rilasciato dalla soprintendenza per i beni architettonici.

4) DESCRIZIONE E MODALITA' DELL'INTERVENTO E UTENZA

Per la descrizione e la frequenza degli interventi di pulizia richiesti per i locali di cui al precedente articolo si rimanda all'allegato piano degli interventi.

Il servizio dovrà essere svolto dal lunedì al venerdì dalle 16 alle 20, con l'esclusione dei giorni festivi come da calendario nonché della festività del Santo Patrono della città di Firenze (San Giovanni - 24 giugno).

Per la Bottega dei Ragazzi, il servizio dovrà essere svolto dal lunedì al venerdì dalle 16 alle 20, con l'esclusione dei giorni festivi come da calendario nonché della festività del Santo Patrono della città di Firenze (San Giovanni - 24 giugno) e il lunedì dalle 7 alle 9.

Eventuali variazioni rispetto agli orari indicati dovranno essere concordate con il Servizio Contratti e Gare.

Si specifica che l'Istituto degli Innocenti è aperto 365 giorni l'anno dal lunedì al sabato, con l'eccezione dei seguenti servizi:

- Bottega dei Ragazzi: chiusura nel mese di agosto;
- Biblioteca: chiusura nel mese di agosto (due settimane centrali) e periodo feste natalizie (una settimana).

I servizi di pulizia potranno essere sospesi esclusivamente nei suddetti periodi relativamente ai soli servizi chiusi.

Ai fini dell'esecuzione del servizio, il personale incaricato dalla ditta aggiudicataria dovrà ritirare, previa firma, le chiavi dei locali oggetto di pulizia presso la portineria dell'Ente aperta dal lunedì al venerdì dalle 7 alle 20 e il sabato dalle 7 alle 19.

La ditta aggiudicataria è obbligata ad eseguire il servizio di pulizia anche nelle nuove sedi in cui, nel corso dell'appalto, dovessero essere trasferiti i locali oggetto di pulizia, fermo restando quanto stabilito all'art. 10.

La vigilanza sui servizi competerà all'Amministrazione per tutto il periodo di affidamento in appalto con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, senza che ciò costituisca pregiudizio alcuno per i poteri spettanti per legge o regolamento nelle materie oggetto del contratto. L'Amministrazione potrà conseguentemente disporre, in qualsiasi momento, ed a sua discrezione e giudizio, l'ispezione (anche a campione) delle attrezzature, locali e magazzini, etc, e di quanto altro fa parte dell'organizzazione del servizio, al fine di accertare l'osservanza delle normative vigenti in materia, di tutte le disposizioni stabilite nel presente capitolato e nell'offerta. La ditta appaltatrice sarà tenuta a fornire all'Amministrazione tutta la collaborazione, tutti i chiarimenti necessari oltre la relativa eventuale documentazione.

5) MACCHINARI, ATTREZZATURE E PRODOTTI

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere, a sua cura e spese e senza diritto a compenso alcuno, al montaggio, all'impiego e allo smontaggio di ponteggi, elevatori fissi e mobili eventualmente necessari per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, in particolare per il lavaggio dei vetri.

L'impiego di attrezzature, macchinari e prodotti di pulizia, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con la destinazione d'uso e la tipologia dei locali. A tale scopo si ricorda che l'immobile oggetto di appalto è definito dal regolamento urbanistico del comune di Firenze come "emergenza di valore storico architettonico" pertanto sottoposto a tutela del D. Lgs 42/2004 (codice dei beni culturali) con decreto di vincolo rilasciato dalla soprintendenza per i beni architettonici.

Tutte le macchine dovranno essere conformi a quanto previsto dalle norme infortunistiche vigenti sia in Italia che in UE. Sarà obbligatorio collegare tutte le attrezzature in modo da garantire una perfetta messa a terra come previsto dalle norme CEI. Gli operatori dovranno possedere una adeguata competenza per l'uso delle attrezzature/macchinari e dei prodotti impiegati per lo svolgimento del servizio e dovranno essere costantemente formati e aggiornati in materia.

La ditta aggiudicataria sarà responsabile della custodia sia delle attrezzature che dei prodotti utilizzati. L'Amministrazione non sarà responsabile in caso di danni o furti.

È fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di utilizzare prodotti a basso impatto ambientale nel rispetto delle normative vigenti. Tutti i prodotti chimici utilizzati per la pulizia, disinfezione, sanificazione (detergenti, sanificanti, disincrostanti, disinfettanti, emulsioni polimeriche, ecc.) devono rispondere ai requisiti previsti dalle norme esistenti in materia di biodegradabilità, dosaggio, avvertenze di pericolosità, ecc. Tutti i prodotti chimici utilizzati per il servizio dovranno essere adeguati alle

superfici sulle quali dovranno essere utilizzati, considerando il pregio storico-artistico dei locali oggetto del servizio. Tali prodotti non dovranno contenere profumi che possano essere fastidiosi per il personale/ospiti dell'Amministrazione.

Ai fini della valutazione del materiale di consumo che si renderà necessario in corso di esecuzione del contratto, si comunica che i dipendenti/collaboratori dell'Ente sono circa un centinaio.

Si specifica che l'Istituto non dispone di ampi locali da adibire a magazzino dei prodotti/attrezzi necessari per lo svolgimento del servizio. Sarà quindi cura dell'impresa aggiudicataria organizzarsi in maniera adeguata alla corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato.

6) PULIZIE STRAORDINARIE A CHIAMATA

La ditta aggiudicataria è tenuta ad eseguire interventi straordinari di pulizia entro 24 ore dalla chiamata del Servizio Contratti e Gare in caso di interventi di manutenzione, perdite di acqua/allagamenti, ripristino spazi rimasti chiusi da tempo che coinvolgano i locali oggetto del servizio al costo al mq offerto in sede di gara. La ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire le prestazioni di cui al presente articolo alle stesse condizioni tecniche di quelle ordinarie dal lunedì al venerdì dalle 7 alle 21.

7) DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto per i servizi di cui al presente capitolato avrà durata di un anno decorrente dalla data di sottoscrizione del medesimo e potrà essere rinnovato per un ulteriore periodo di durata pari o inferiore. L'Istituto si riserva la facoltà prevista dall'art. 11 comma 12 del D. Lgs 163/06.

8) IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta e soggetto a ribasso è pari ad € 42.000,00 iva esclusa a cui vanno aggiunti € 380,00, non soggetti a ribasso, per i costi della sicurezza interferenziale quantificati da questo Ente come da DUVRI allegato (allegato 3). Essendo prevista la facoltà di rinnovo, come sopra specificato, il valore complessivo dell'appalto, comprensivo di detta opzione, è stimato in € 84.760,00 IVA esclusa e costi della sicurezza interferenziale inclusi.

L'importo risultante dal ribasso effettuato dall'aggiudicataria sulla predetta base d'asta si riferisce a servizi effettuati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle prestazioni previste nel presente capitolato (e relativi allegati) e dall'offerta dell'aggiudicataria. Detto importo è pertanto comprensivo di ogni onere e spesa. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti alla ditta aggiudicataria dal contratto, dall'osservanza di leggi e regolamenti vigenti o che venissero emanati dalle competenti autorità sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

9) OBBLIGHI RIFERITI ALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La ditta aggiudicataria assicura le prestazioni oggetto del presente appalto con proprio personale regolarmente inquadrato, per il quale solleva l'Istituto degli Innocenti da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi. Nessun rapporto diretto con l'Istituto potrà mai essere configurato né potrà essere posto a carico dello stesso alcun diritto di rivalsa o indennizzo.

La ditta aggiudicataria, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei soci - lavoratori e/o dei dipendenti condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto di appartenenza e dagli accordi integrativi territoriali, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata del servizio. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. I

suddetti obblighi vincolano l'aggiudicataria, anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

L'Istituto può in qualunque momento verificare l'osservanza di quanto sopra e, in caso di inottemperanza agli obblighi contenuti nel presente articolo, provvederà a segnalare la situazione al competente Ispettorato del Lavoro. L'Amministrazione, nel caso di conferma da parte dell'Ispettorato del Lavoro della violazione degli obblighi di cui sopra e previa diffida alla ditta aggiudicataria, darà corso alla risoluzione del contratto.

L'impresa è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. 81/08 e successive modifiche, dovrà inoltre ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

10) VARIAZIONI

L'Amministrazione potrà chiedere all'impresa eventuali variazioni consistenti in estensioni, sospensioni o riduzioni, anche a carattere temporaneo, dei servizi di cui all'art. 1 – alle stesse condizioni tecnico economiche previste dal presente capitolato e dall'offerta presentata dall'aggiudicataria - previa comunicazione scritta da effettuarsi, anche a mezzo fax, entro i 5 giorni precedenti il giorno da cui decorre l'estensione, la sospensione o la riduzione. Tali variazioni sono vincolanti per l'impresa. L'ammontare complessivo delle variazioni non potrà superare 1/5 dell'importo del contratto.

In caso di aumenti e/o riduzioni dei servizi di cui all'art. 1, l'ammontare del relativo corrispettivo sarà determinato in maniera proporzionale all'entità della variazione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 311 comma 6 del DPR 207/10.

11) CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia del completo adempimento di tutti gli obblighi assunti con il presente capitolato ed il relativo contratto, la ditta aggiudicataria deve costituire, contestualmente alla firma del contratto, un deposito cauzionale mediante fidejussione bancaria o assicurativa fissata nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione, fermo restando quanto previsto dall'art. 113 comma 1 ultimo paragrafo del D. Lgs. 163/06.

Tale fidejussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del c.c., nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. La mancata costituzione della garanzia in oggetto determina la revoca dell'affidamento.

Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, in qualunque momento l'Amministrazione – con l'adozione di semplice atto amministrativo – può ritenere sul deposito cauzionale i crediti derivanti a suo favore dal presente capitolato e dal relativo contratto; in tale caso la ditta aggiudicataria rimane obbligata a reintegrare o a ricostituire il deposito cauzionale entro dieci giorni dal ricevimento del relativo avviso.

12) RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA E ASSICURAZIONI CONTRO I DANNI

La ditta aggiudicataria è responsabile di eventuali danni che, nello svolgimento del servizio, possano derivare sotto qualsiasi forma all'Istituto degli Innocenti, nonché a terze persone.

A garanzia di ciò la ditta aggiudicataria si obbliga a stipulare, a sua cura e spese, specifiche coperture assicurative con primarie Compagnie di mercato che comprendano tutte le garanzie a copertura di danni subiti da terzi che possono essere ricondotti a responsabilità della ditta aggiudicataria stessa (compreso dolo e colpa grave dei suoi dipendenti) o all'Ente stesso (che dovrà essere considerato terzo a tutti gli effetti di Legge).

A titolo indicativo, e non limitativo, le garanzie che dovranno essere prestate sono: garanzia RCT/O con massimale unico di almeno € 2.500.000,00; danni da incendio; danni da furto; danni conseguenti ad atti vandalici, danni conseguenti a fermo attività o interruzione di esercizio ecc.

Si precisa che:

- eventuali franchigie e/o scoperti presenti sul contratto resteranno a totale carico della ditta aggiudicataria.
- in caso di mancato pagamento totale o parziale per qualsiasi causa, da parte della Compagnia di Assicurazioni, il relativo importo a risarcimento totale o parziale, verrà addebitato alla ditta aggiudicataria.

13) TUTELA DELLA PRIVACY

La ditta aggiudicataria ed il personale dalla stessa impiegato nell'appalto si impegnano a mantenere la riservatezza dei dati personali trattati in ragione dello svolgimento del servizio di cui al presente appalto, in applicazione del D. Lgs. 196/2003.

In particolare la ditta aggiudicataria dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso che dovranno essere trattati esclusivamente ai fini dell'espletamento dei servizi appaltati; non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali previa autorizzazione dell'Istituto, o, in caso di urgenza, con successiva informativa a questo), né diffondere i dati in suo possesso.

Qualora l'Istituto lo ritenesse opportuno, la ditta aggiudicataria si obbliga ad accettare la nomina, ai sensi dell'art. 29, commi 1 e 4 del D. Lgs. 196/2003, di "Responsabile del trattamento dei dati personali" per tutti i dati trattati in ragione dello svolgimento dei servizi di cui al presente appalto, assumendo i compiti che la legge pone a carico di questa figura.

La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo, accertata dall'Istituto e formalmente contestata, sarà considerata quale grave violazione degli obblighi contrattuali e legittimerà la risoluzione del contratto di appalto, previa diffida ad adempiere, salva ogni più grave conseguenza di legge.

14) PAGAMENTI

Il corrispettivo per i servizi di cui all'art. 1 sarà calcolato mensilmente dividendo l'importo offerto dall'impresa per i mesi della durata contrattuale e sarà pagato dall'Istituto degli Innocenti, ad emissione di regolare fattura, in dodici ratei mensili posticipati di importo pari a 1/12 dell'importo di aggiudicazione così come risultante dal ribasso offerto in sede di gara. Tale corrispettivo è onnicomprensivo di tutti gli oneri direttamente o indirettamente previsti dal presente capitolato.

Il pagamento del corrispettivo sarà relativo al servizio effettivamente prestato e sarà effettuato previo controllo e riscontro della corrispondenza delle prestazioni rese con quelle riportate in fattura.

Si stabilisce sin d'ora che la Stazione Appaltante potrà rivalersi (per ottenere la rifusione di eventuali danni, il rimborso di spese e il pagamento di penalità) mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi o mediante incameramento della cauzione.

Le fatture, comunque compilate con l'indicazione dei servizi effettuati, dovranno essere trasmesse all'Istituto degli Innocenti, P.zza SS. Annunziata n. 12 – 50122 Firenze, che, dopo i relativi accertamenti e controlli di legge, provvederà alla liquidazione.

15) ADEGUAMENTO PREZZI

Il prezzo del servizio sarà quello risultante dall'aggiudicazione per l'intera durata dell'appalto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 115 del D. Lgs. 163/06 a far data dal secondo anno di affidamento (13° mese). A tal fine si specifica che l'adeguamento del prezzo avverrà, in assenza dei dati di cui all'art. 7 comma 4 lett. c) e comma 5 del D. Lgs. 163/06, nella misura della variazione assoluta dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati elaborato dall'ISTAT verificatasi al 13° mese di affidamento rispetto al primo mese del contratto.

16) CESSIONE DEL CONTRATTO

La ditta aggiudicataria non potrà, a nessun titolo, cedere in tutto o in parte il contratto, pena la immediata risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile e l'incameramento della cauzione definitiva.

17) PENALI

L'applicazione delle penali sarà preceduta da lettera di contestazione dell'Amministrazione illustrante le inadempienze oggetto di contestazioni. Nella stessa lettera sarà indicata l'entità della penale stabilita. La ditta aggiudicataria potrà presentare le controdeduzioni entro 7 giorni dal ricevimento della suddetta lettera, trascorsi i quali la contestazione si intende tacitamente accettata.

Le possibili penali risultano strutturate come segue:

- € 100,00 per ogni intervento non effettuato e per ogni giorno di mancata effettuazione dello stesso;
- € 50,00 per ogni intervento non effettuato conformemente a quanto previsto dal presente capitolato o dall'offerta rimessa dalla ditta aggiudicataria e per ogni giorno di effettuazione non conforme dell'intervento stesso;
- € 100,00 per ogni giorno di assenza o irreperibilità del responsabile del servizio rispetto a quanto disposto dall'art. 2;
- 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo nell'adempimento delle obbligazioni previste dal contratto.

L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, o da altre spese sostenute a causa di inadempienze contrattuali della ditta aggiudicataria, con quanto dovuto da quest'ultima a qualsiasi titolo o utilizzando la cauzione prestata, che in tal caso dovrà essere prontamente reintegrata, in ogni caso senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario.

18) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- frode;
- qualora la ditta aggiudicataria non esegua i servizi in modo strettamente conforme al presente capitolato e/o all'offerta e non si conformi, entro il termine comunicato, all'ingiunzione di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente l'esecuzione del contratto nei termini prescritti;
- qualora la ditta aggiudicataria ceda il contratto o lo dia in subappalto senza autorizzazione;
- qualora la ditta aggiudicataria non ricostituisca la cauzione richiesta oppure una nuova qualora la cauzione prestata sia stata già escussa in tutto o in parte o qualora il soggetto garante non sia in grado di far fronte agli impegni assunti;
- qualora le deduzioni dal corrispettivo dovute all'applicazione delle penali di cui all'art. 17 raggiungano il 20% dell'importo di contratto;
- qualora la ditta aggiudicataria violi la normativa in materia di privacy;
- qualora la ditta aggiudicataria non ottemperi agli obblighi di cui all'art. 9;
- qualora si verificino cessazioni o interruzioni del servizio protratte o ricorrenti.

L'Amministrazione, nei casi sopra descritti, si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., con tutte le conseguenze di legge e di capitolato che detta risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare a terzi il servizio in danno dell'appaltatore e il diritto ad incamerare la cauzione, salvo il risarcimento dei maggiori danni.

Ove l'Amministrazione ravvisasse la sussistenza di una delle cause sopra descritte, dovrà contestarle per iscritto alla controparte, fermo restando il termine di 10 giorni per le contro-deduzioni. Decorso tale termine l'Istituto degli Innocenti adotterà le determinazioni ritenute opportune.

19) RECESSO UNILATERALE

L'Istituto degli Innocenti si riserva il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 del D. Lgs. 163/06.

20) ESECUZIONE IN DANNO

In ogni caso in cui l'aggiudicataria non dia corso all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, nemmeno dopo l'assegnazione di un termine perentorio, l'Istituto può affidare a terzi la fornitura di tali prestazioni, ai prezzi ed alle condizioni di mercato, con incameramento della cauzione definitiva in misura proporzionale alla parte non eseguita.

L'affidamento a terzi sarà comunicato all'aggiudicataria inadempiente con l'indicazione delle condizioni di esecuzione e del relativo importo.

Il contraente inadempiente è tenuto a rimborsare all'Istituto le maggiori spese sostenute rispetto a quelle previste dal contratto. Esse sono prelevate dalla cauzione e, ove questa non sia sufficiente, da eventuali crediti del contraente stesso per corrispettivi dovutigli. Nel caso di minore spesa, nulla compete al contraente inadempiente.

21) STIPULA DEL CONTRATTO

La ditta aggiudicataria dovrà sottoscrivere il contratto secondo le temporalità e modalità indicate con apposita comunicazione dell'Amministrazione.

In ogni caso, nel momento della stipula del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà presentare:

- cauzione definitiva costituita come specificato al precedente art. 11;
- polizza di cui al precedente art. 12;
- nominativi del personale impiegato nel servizio come da art. 2;
- DUVRI compilato per quanto di competenza e sottoscritto per presa visione;
- quanto altro risulterà necessario per la stipula del contratto che verrà specificato nella sopra citata comunicazione.

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione e registrazione del contratto, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, sono a carico dell'Impresa.

22) CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia inerente il presente appalto, ove l'Istituto degli Innocenti fosse attore o convenuto, resta intesa tra le parti la competenza del Foro di Firenze con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

23) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI, ALLO SPLIT PAYMENT E ALLA FATTURAZIONE ELETTRONICA

23.1 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria

23.2 – Split payment

Ai sensi dell'art.1 comma 629 della L. 190/14, la ditta aggiudicataria dovrà emettere regolare fattura con addebito IVA indicando che tale imposta deve essere versata dall'acquirente o committente ai sensi dell'art.17-ter del D.P.R. 633/1972; l'Amministrazione provvederà a pagare alla ditta aggiudicataria quanto indicato in fattura solo nella voce IMPONIBILE, versando direttamente all'Erario la relativa IVA.

23.3 – Fatturazione elettronica

A decorrere dal 31 marzo 2015 le fatture dovranno essere trasmesse in formato elettronico secondo i requisiti tecnici previsti dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n.55/2013. Il codice univoco ufficio da utilizzare per l'invio delle fatture intestate all'istituto degli Innocenti è: GY7RWO. Inoltre ai fini di una corretta procedura di liquidazione fatture stesse è necessario indicare correttamente i dati relativi a CIG, CUP (se del caso), numero d'ordine così come forniti dall'Amministrazione.

24) ALTRI OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre:

- assumersi ogni rischio o danno per il servizio alle persone incaricate dei trasporti, ai mezzi di trasporto, al personale, a terzi eventuali e rispettare ogni e qualsiasi disposizione in materia;
- assumersi tutti gli oneri precedenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, ivi comprese le spese di stipulazione, di bollo e di registrazione del contratto in oggetto. Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le ulteriori spese inerenti gli atti necessari alla gestione del servizio fino alla conclusione del contratto. L'Imposta sul Valore Aggiunto sarà a carico dell'Istituto;

25) DISDETTA O FALLIMENTO DELL'APPALTATORE

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per inadempimento del medesimo, l'Istituto potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto. L'Istituto si riserva, comunque, di trattenere, a titolo di risarcimento danni, il deposito cauzionale e di addebitare le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altra ditta.