

ISTITUTO DEGLI INNOCENTI

DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI UNO SPAZIO PER ATTIVITA’ RICREATIVE, SOCIALI E CULTURALI POSTO NEL COMUNE DI CAMPI BISENZIO (FI).

CIG 4903280AA6

CPV- 92330000-3 Servizi di zone ricreative

1. OGGETTO, DURATA E IMPORTO A BASE DI GARA

L’oggetto della presente gara è l’affidamento della gestione di uno spazio per lo svolgimento di attività di tipo ricreativo, sociale e culturale con possibilità di somministrazione di alimenti e bevande posto nel Comune di Campi Bisenzio – frazione di Santa Maria nel rispetto delle indicazioni previste dal Capitolato Speciale d’Oneri.

Il presente servizio rientra tra quelli previsti nell’allegato II B del D. Lgs. n. 163/2006 (cat. 26 “servizi ricreativi, culturali e sportivi” – CPC 96).

Gli spazi oggetto del servizio di cui alla presente gara ricadono nelle prescrizioni dell’art. 137 del vigente Regolamento Urbanistico del Comune di Campi Bisenzio “Aree per attrezzature di interesse comune”.

1.2 luogo di esecuzione

Via Giusti 7, 50013 Campi Bisenzio (FI)

1.3 durata

L’affidamento avrà durata per 4 anni dalla sottoscrizione del relativo contratto con possibilità di rinnovo per ugual periodo alle medesime condizioni del contratto originario.

1.4 prezzo a base di gara e importo presunto

La base di gara, sulla quale i partecipanti dovranno effettuare un’offerta in aumento, è data dalla percentuale del 4% del fatturato annuale presunto degli incassi al netto degli oneri fiscali, stimato in via puramente indicativa, in € 60.000,00. I partecipanti dovranno, pertanto, offrire una percentuale degli incassi superiore alla predetta base di gara.

L’importo presunto del contratto è pertanto stimato, sulla base di quanto sopra, in € 240.000,00 per 4 anni che diventeranno, in caso di rinnovo, € 480000,00.

Si specifica che non sono previsti i costi della sicurezza interferenziale, in quanto il servizio in oggetto non contempla rischi da interferenza.

2. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara, con ammissibilità di offerta economica soltanto in rialzo, sarà esperita con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii. L’individuazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa avverrà con il metodo aggregativo compensatore. La determinazione dei coefficienti relativi agli elementi qualitativi sarà effettuata tramite il metodo del confronto a coppie secondo quanto previsto all’allegato P punto II) lett. a.2 del D. Lgs. 207/10 La determinazione dei coefficienti relativi all’elemento prezzo sarà effettuata utilizzando la formula $V(a)_i = R_a / R_{max}$ secondo quanto previsto al punto II lett. b) di detto allegato, dove $V(a)_i$ è il valore del coefficiente dell’offerta a rispetto al requisito (i =prezzo); R_a è il rialzo offerto dal concorrente a e R_{max} è il rialzo massimo offerto.

Il punteggio complessivo (derivante cioè dalla somma dei punteggi degli elementi qualitativi con quelli quantitativi) verrà arrotondato a tre cifre decimali (all'unità inferiore se il quarto decimale è compreso tra zero e quattro, ovvero all'unità superiore se il quarto decimale è compreso tra cinque e nove). Per tutti i calcoli preliminari alla determinazione di tutti i coefficienti saranno considerate 10 cifre decimali.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

I punteggi verranno attribuiti da una Commissione Giudicatrice nominata, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 163/06.

3. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte saranno valutate sulla base degli elementi, qualitativi e quantitativi, con i relativi pesi e sub-pesi, elencati di seguito in ordine di importanza decrescente:

3.1 elementi qualitativi (max 70 punti):

Il concorrente, fermo restando quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Oneri, dovrà presentare un progetto tecnico dettagliato delle attività che intende svolgere suddiviso nei seguenti elementi:

- a) ipotesi di gestione - max punti 40;
- b) piano finanziario - max punti 30;

a) Ipotesi di gestione

Il concorrente dovrà esporre in dettaglio l'ipotesi di gestione illustrando in particolare i seguenti capitoli:

- collegamento tra attività proposte e raggiungimento delle finalità da perseguire collegate al progetto "Noi per crescere insieme" indicate nel Capitolato;
- modalità di selezione del personale e percorso educativo/formativo dello stesso, con eventuale proposta di inserimento di figure di stagisti provenienti da istituti alberghieri o di giovani e adolescenti da inserire nel mondo del lavoro;
- qualità e completezza delle attività previste e articolazione oraria di svolgimento delle stesse con eventuale proposta di prolungamento degli orari minimi di apertura

b) Piano finanziario

Il concorrente dovrà esporre in dettaglio l'ipotesi di piano finanziario illustrando in particolare la capacità della struttura di essere economicamente autosufficiente.

Si precisa che, nel caso in cui la Commissione rilevi la mancanza di uno o più degli elementi di cui sopra o li giudichi non migliorativi rispetto a quanto previsto dal Capitolato, non procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ma attribuirà un punteggio pari a zero al relativo elemento di valutazione.

3.2 elemento quantitativo (max 30 punti):

L'offerta economica deve essere espressa come rialzo percentuale sulla base di gara (ovvero sulla percentuale di incassi) stabilita nel 4%.

Si precisa che all'eventuale offerta economica pari al valore posto a base di gara verrà attribuito un coefficiente pari a zero.

I punteggi verranno attribuiti da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 163/06.

4. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

4.1. Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui alle lettere a), b), c), d), e), f) e f bis), dell'art. 34, comma 1, del D. Lgs. 163/2006, anche riuniti e consorziati ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del medesimo D. Lgs. 163/2006.

4.2. Requisiti di ordine generale

Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistono:

- le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 163/2006;
- l'esistenza delle situazioni vietate dagli artt. 36 comma 5 e 37 comma 7 del D. Lgs. 163/2006;

L'impresa esecutrice del servizio dovrà inoltre possedere i requisiti e le autorizzazioni richiesti dalle leggi e dai regolamenti per la gestione di esercizi che attuano la vendita, la preparazione e il confezionamento di generi alimentari e di bevande ed in particolare i requisiti previsti dall'art. 71 del D. Lgs. 59/10.

4.3. Capacità economica e finanziaria.

È ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) fatturato globale di impresa realizzato negli ultimi tre esercizi (2010 – 2011 – 2012) che dovrà essere non inferiore ad € 480.000,00 per il triennio;
- b) importo relativo a servizi nel settore oggetto della presente gara, realizzato negli ultimi tre esercizi (2010 – 2011 – 2012), che dovrà essere non inferiore ad € 240.000,00 per il triennio.

4.4. Capacità tecnica.

È ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti in possesso dei seguenti requisiti a dimostrazione della capacità tecnica posseduta:

- a) svolgimento di servizi nel settore oggetto della gara nell'ultimo triennio (2010-2011-2012) con esito positivo.

Ai fini dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, è ammesso l'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 49 del D. Lgs. 163/06. A tal fine i concorrenti dovranno allegare i documenti previsti al comma 2 del succitato art. 49. In ogni caso, ai sensi del comma 10 del citato articolo, il contratto sarà eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale verrà rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

4.5 Documentazione di prova dei requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria.

I suddetti requisiti potranno essere dichiarati in sede di gara attraverso dichiarazioni sottoscritte in conformità alle disposizioni del DPR 445/00 e ss.mm.

La documentazione di prova dei requisiti di capacità tecnica e economico finanziaria è la seguente:

4.5.1 capacità tecnica:

b) elenco dei principali servizi svolti nell'ultimo triennio (2010-2011-2012) con l'indicazione degli importi, delle date, dei destinatari, pubblici e privati. Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

4.5.2 capacità economica e finanziaria

a) estratti di bilancio da cui emerge il fatturato globale dell'impresa negli ultimi tre esercizi (2010-2011-2012) nonché l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara realizzato negli ultimi tre esercizi (2010-2011-2012).

La trasmissione della documentazione, in risposta alla espressa richiesta, attenendosi alle indicazioni che vi saranno contenute, dovrà avvenire mediante apposito plico debitamente chiuso indirizzato al Servizio Segreteria Generale e Protocollo dell'Istituto degli Innocenti di Firenze – P.zza SS. Annunziata 12 – 50122 Firenze (Italia). Il plico dovrà recare sull'esterno il nominativo del soggetto concorrente e l'indicazione:

“affidamento della gestione di locale per attività ricreative, sociali e culturali posto nel comune di Campi Bisenzio (Fi)/documentazione di comprova dei requisiti”.

Non saranno ammesse proroghe od eccezioni motivate dalle difficoltà nel reperimento della documentazione, ancorché imputabili alla complessità dei relativi adempimenti.

Qualora la documentazione di comprova non sia fornita, oppure non dimostri l'effettivo possesso dei requisiti, il concorrente sarà escluso dalla gara e il fatto sarà oggetto di segnalazione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture per i relativi provvedimenti, fatte salve le conseguenze di natura penale previste dalla normativa vigente in caso di dichiarazioni mendaci.

4.6 Requisiti per RTI, consorzi.

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti da tutte le imprese costituenti i raggruppamenti, dal consorzio e da tutte le imprese componenti il consorzio stesso.

Nel caso dei soggetti di cui all'art. 34 lett. d), e), f) e fbis) – qualora quest'ultimi intendano partecipare in raggruppamento - del D. Lgs. 163/06 i requisiti di capacità economica, finanziaria e tecnica devono essere posseduti per almeno il 60% dalla mandataria e per la restante percentuale dalle mandanti

Nel caso di soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs. 163/06 si applica l'art. 35 di detto decreto.

5. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara (consistente nel disciplinare, nel capitolato e loro allegati) potrà essere scaricata dal sito www.istitutodeglinnocenti.it.

6. QUESITI

L'Istituto degli Innocenti comunicherà ai concorrenti, mediante pubblicazione sul sito, le risposte ai quesiti di gara sempre che gli stessi siano richiesti a mezzo fax (0552037387) o mail (garecontratti@istituodeglinnocenti.it)

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte e la documentazione necessaria per la partecipazione alla gara, racchiuse in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, dovranno pervenire, **a pena di esclusione**, al Servizio Segreteria Generale e Protocollo dell'Istituto degli Innocenti, P.zza SS. Annunziata 12, 50122 Firenze entro il giorno 2 aprile 2013.

Le offerte potranno essere consegnate a mano a suddetto ufficio, oppure inviate per posta mediante raccomandata A/R oppure attraverso agenzia di recapito autorizzata, purché pervengano all'ufficio entro la scadenza sopra indicata. Il recapito rimane comunque ad esclusivo rischio del mittente: non saranno ammessi reclami qualora, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile.

All'esterno del plico dovrà essere indicato il mittente e riportata in modo evidente la seguente dicitura:

“gara per l'affidamento della gestione di uno spazio per attività ricreative, sociali e culturali posto nel comune di Campi Bisenzio (FI)”.

Nel plico dovranno essere contenute, **a pena di esclusione**, tre buste (A – Documentazione; B - Offerta tecnica, C - Offerta economica) a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione dell'offerente e l'oggetto dell'offerta. Sulle buste devono essere altresì trascritte in maniera chiara le seguenti, rispettive, diciture:

“Busta A – Documentazione”;

“Busta B – Offerta tecnica”;

“Busta C – Offerta economica”.

Il contenuto della buste interne, salvo quanto in dettaglio previsto, deve essere sottoscritto in ogni foglio dal partecipante.

7.1. Busta “A – documentazione”

Il plico deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) istanza di partecipazione alla gara redatta in lingua italiana sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e corredata dalla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore contenente le dichiarazioni e la documentazione di seguito elencate (sia l'istanza che le dichiarazioni possono essere effettuate utilizzando il modello **allegato "C"** o in conformità ad esso).
- b) dichiarazioni:
- b.1 di essere iscritto al registro delle imprese o registro equivalente per le imprese UE (*indicare l'anno di iscrizione, il numero, il settore di attività e il nominativo di tutti i legali rappresentanti e di tutti i direttori tecnici*);
 - b.2 di non trovarsi in alcuna delle condizioni indicate dall'art. 38 lettere a)-m ter) del D. Lgs. 163/06. La presente dichiarazione dovrà, limitatamente alle lettere b) e c) dell'art. 38 comma 1 del D. Lgs. 163/06, essere rilasciata da ognuno dei soggetti indicati alle stesse lettere b) e c) del citato comma 1 dell'art. 38 utilizzando **l'allegato D** o in conformità ad esso;
 - b.3 di non avere a proprio carico alcun impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - b.4 di avere acquisito ed esaminato il Capitolato Speciale d'Oneri e il presente Disciplinare e di accettare integralmente, senza riserve né condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute;
 - b.5 di autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte e/o a giustificazione delle medesime
ovvero
di non autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte e/o a giustificazione delle medesime.
Si ricorda che qualora il concorrente intenda negare il diritto di accesso, dovrà produrre una motivata e comprovata dichiarazione circa il fatto che tali informazioni costituiscono segreti tecnici e commerciali. È comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso (art. 13, comma 6, D. Lgs. 163/2006);
 - b.6 di possedere i requisiti di capacità economica, finanziaria e tecnica previsti dal presente disciplinare;
 - b.7 indicazione dei dati finalizzati a fornire gli elementi necessari alla richiesta, da parte dell'Istituto degli Innocenti, del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) ovvero:
 - indirizzo completo sede legale, indirizzo completo eventuale sede operativa;
 - tipo di C.C.N.L. applicato;
 - totale degli addetti all'espletamento del servizio;
 - posizioni previdenziali ed assicurative (codice ditta INAIL, matricola INPS azienda, posizioni assicurative INAIL);
 - indirizzo email;
 - b.8 (*se del caso*) di volersi avvalere del subappalto nei termini di legge (indicare le prestazioni che si intende subappaltare e la relativa percentuale). Si precisa tuttavia che la dichiarazione irregolare e/o generica comporterà, in caso di aggiudicazione, l'impossibilità per l'aggiudicatario di avvalersi del subappalto;
 - b.9 di rispettare tassativamente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi

di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

- b.10 di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla procedura in oggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto a se stesso, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto a se stesso, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

- b.11 (*nel caso di Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii.*) indicazione del nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre. A questi consorziati è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara (artt. 36 comma 5 e 37 comma 7 del D. Lgs. 163/06); qualora i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e lett. c), dovranno indicare i consorziati per cui concorrono. Qualora i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) intendano eseguire in proprio il servizio di cui trattasi, dovranno dichiarare tale volontà, in luogo del nominativo dei consorziati per il quale il consorzio concorre;
- b.12 (*per Raggruppamenti e i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. d) ed e)* indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (si ricorda che, ai sensi dell'art. 37 comma 13 del D. Lgs. 163/06, i concorrenti riuniti devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione);
- b.13 che l'impresa esecutrice possiede i requisiti e le autorizzazioni richiesti dalle leggi e dai regolamenti per la gestione di esercizi pubblici che attuano la vendita, la preparazione e il confezionamento di generi alimentari (cibi freddi e precotti) e di bevande;
- b.14 (*se del caso*) di volersi avvalere dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo di altra impresa (*indicare l'impresa/e ausiliaria/e*);
- b.15 di assumersi, in caso di aggiudicazione, gli obblighi imposti dalla L. 136/10 e ss. mm. ii;
- b.16 indicazione del domicilio eletto per tutte le comunicazioni di cui al presente procedimento (ai sensi dell'art. 79, comma 5 - bis del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii.) comprensivo dell'indicazione del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica certificata / posta elettronica;
- b.17 di autorizzare l'Amministrazione a utilizzare il numero di fax indicato nell'istanza per l'inoltro di tutte le comunicazioni;
- b. 18 (*se trattasi di impresa in cui uno o più Legali Rappresentanti rivestono cariche con poteri di rappresentanza in altre imprese*) l'elenco delle altre imprese in cui i Legali Rappresentanti rivestono cariche con poteri di rappresentanza, indicandone per ciascuna l'esatta ragione sociale;

oppure

(se trattasi di impresa in cui nessuno dei Legali Rappresentanti riveste cariche con poteri di rappresentanza in altre imprese) che nessuno dei Legali Rappresentanti dell'impresa riveste cariche con poteri di rappresentanza in altre imprese,

- b.19 di essere in regola, ai sensi della Legge 68/99, e ss. mm. ii. con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

c) documentazione:

- c.1 ricevuta attestante il versamento di euro 20,00 all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici. Detto versamento potrà essere effettuato con le seguenti modalità:
 - online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
 - in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta;
 - *(per i soli operatori economici esteri)* tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.
- c.2 Capitolato Speciale d'Oneri debitamente sottoscritto per accettazione;
- c.3 cauzione provvisoria, ai sensi art. 75 del D.L.gs 163/06 e ss.mm.ii., di Euro 4.800,00 (corrispondente al 2% dell'importo presunto della gara) con una validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Tale cauzione dovrà essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta dell'amministrazione per la durata di ulteriori 180 giorni nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. La cauzione provvisoria dovrà essere prestata nei seguenti modi:
 - c.3.1 mediante fidejussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.L.vo 385/93 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati - in conformità ai disposti del DPR 115/2004 - dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica, valida per almeno 180 giorni dalla data di scadenza presentazione offerta e contenente:
 - l'impegno del fidejussore a rilasciare, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, la cauzione definitiva di cui all'art. 75 comma 8 del D.L.gs 163/06 e ss.mm.ii.;

- l'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 90 giorni, ai sensi dell'art. 75 co. 5 del D. Lgs 163/06;
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
 - operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- c.3.2 mediante contanti o titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito; in tal caso i concorrenti dovranno depositare i contanti o i titoli presso la Cassa di Risparmio di Firenze - Servizio Enti e Tesorerie - Via Bufalini 4, Firenze, che rilascerà un certificato di deposito provvisorio in originale.

Qualora la cauzione venga prestata in contanti o in titoli, la stessa dovrà essere accompagnata dall'impegno di un fidejussore verso il concorrente a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva nel caso di aggiudicazione della procedura da parte del concorrente; qualora la cauzione venga rilasciata da Istituto di Intermediazione Finanziaria dovrà essere documentato o dichiarato che quest'ultimo è iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs 385/93 e che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzato - in conformità ai disposti del DPR 115/2004 - dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica.

È ammessa la riduzione della cauzione ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.L.gs 163/06 e ss. mm.ii, fermo restando le specifiche disposizioni in materia di Riunioni Temporanee di Imprese. Al fine di poter usufruire della suddetta riduzione il concorrente deve allegare alla cauzione copia autentica della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di avvalimento, per beneficiare della riduzione della cauzione, il concorrente dovrà essere in possesso del requisito della qualità, indipendentemente dalla circostanza che sia posseduto dall'impresa ausiliaria.

7.1.1 busta "A – documentazione" - disposizioni per raggruppamenti e consorzi

a) Istanza di partecipazione.

In caso di RTI/consorzio ordinario non ancora costituito/i, l'istanza di partecipazione dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti delle singole imprese componenti il raggruppamento/consorzio ed essere corredata da dichiarazione contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse (da indicare) qualificata come mandataria.

In caso di RTI/consorzio ordinario costituito/i o consorzio stabile o consorzio di cooperative l'istanza di partecipazione dovrà essere sottoscritta dall'impresa mandataria o dal consorzio ed essere corredata dalla copia autentica del mandato alla mandataria dell'RTI o dell'atto costitutivo del consorzio.

In caso di GEIE non ancora costituito l'istanza di partecipazione dovrà essere sottoscritta dall'impresa Capofila e da tutte le imprese del gruppo esecutrici del servizio. Nel caso il gruppo sia già costituito, l'istanza dovrà essere corredata dalla copia autentica dell'atto costitutivo del GEIE.

b) Dichiarazioni

In caso di R.T.I./Consorzio ordinario di concorrenti sia già costituito sia non ancora costituito le dichiarazioni di cui alla precedente lett b) del punto 7.1 dovranno essere

presentate da ciascuna impresa componente il costituendo R.T.I./consorzio e sottoscritte dai rispettivi legali rappresentanti.

In caso di consorzi stabili e di consorzi di cooperative le dichiarazioni di cui alla precedente lett.b) del punto 7.1 dovranno essere rese dal consorzio concorrente, ad eccezione della dichiarazione circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 lett. a)-mter) (v. precedente punto b.2) e di quelli di cui al precedente punto b.9 che devono essere posseduti (e quindi dichiarati) sia dal consorzio che dalle imprese designate come esecutrici;

c) Documentazione

In caso di RTI/consorzio ordinario non ancora costituito/i la cauzione provvisoria (lett c.3 del punto 7.1), qualora sia presentata con le modalità di cui al precedente punto c.3.1, dovrà essere specificatamente intestata a tutte le singole mandanti.

In caso di RTI/consorzio ordinario costituito o consorzio stabile o consorzio di cooperative, la cauzione provvisoria (lett c.3 del punto 7.1), qualora sia presentata con le modalità di cui al precedente punto c.3.1, dovrà essere intestata alla mandataria o al consorzio ed effettuata in nome e per conto dei concorrenti.

7.2. Busta “B – offerta tecnica”

La busta deve contenere:

7.2.1 Progetto tecnico

Un progetto tecnico di gestione del locale che faccia espresso riferimento agli elementi di valutazione di cui al punto 3.1, tenuto conto di quanto previsto dal Capitolato Speciale d’Oneri rispetto al quale dovrà prevedere condizioni migliorative.

Tale progetto dovrà essere contenuto nel numero massimo di 5 pagine (solo fronte) formato A4. L’eventuale superamento dei limiti massimi di ampiezza comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti. Ogni pagina della relazione deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

Il progetto deve essere sottoscritto su ogni pagina dalla gara, dal titolare o dal legale rappresentante dell’operatore economico concorrente.

Nella busta B non dovrà essere inserito, a pena di esclusione, alcun riferimento all’offerta economica.

7.2.2 Busta “B - offerta tecnica” - disposizioni per raggruppamenti e consorzi

In caso di RTI/consorzio ordinario/GEIE non ancora costituito/i l’offerta tecnica deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento/consorzio/GEIE ed essere conforme a quanto previsto dall’art. 37 comma 8 del D. Lgs. 163/06.

In caso di RTI/consorzio ordinario/GEIE costituito/i l’offerta tecnica deve essere sottoscritta dall’impresa mandataria o dal consorzio o dall’impresa Capogruppo del GEIE.

Nel caso di soggetti di cui all’art. 34 comma 1 lett. b) e c) l’offerta tecnica deve essere sottoscritta dal consorzio.

7.3. Busta “C – offerta economica”

La busta deve contenere l’offerta economica espressa come rialzo sulla percentuale di incassi posta a base di gara e pari al 4 % che deve essere espressa in cifre e in lettere con tre decimali. In caso di discordanza sarà preso in considerazione il rialzo espresso in lettere. In caso di rialzi espressi con più di tre cifre decimali, gli stessi saranno arrotondati a tre cifre decimali (all’unità inferiore se il quarto decimale è compreso tra zero e quattro, ovvero all’unità superiore se il quarto decimale è compreso tra cinque e nove).

L’offerta economica deve essere presentata utilizzando il modulo allegato (Allegato “E”) o in conformità ad esso; dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, con firma leggibile e per esteso dal titolare o legale rappresentante del concorrente. L’offerta dovrà essere corredata da fotocopia della carta d’identità del/i dichiarante/i.

Non sono ammesse offerte parziali condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerta relativa a altra procedura di gara.

7.3.1 Busta “C – offerta economica” - disposizioni per raggruppamenti e consorzi

In caso di RTI/consorzio ordinario/GEIE non ancora costituito/i l’offerta economica deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento/consorzio/GEIE ed essere conforme a quanto previsto dall’art. 37 comma 8 del D. Lgs. 163/06.

In caso di RTI/consorzio ordinario/GEIE costituito/i l’offerta economica deve essere sottoscritta dall’impresa mandataria o dal consorzio o dall’impresa capogruppo del GEIE.

Nel caso di soggetti di cui all’art. 34 comma 1 lett. b) e c) l’offerta economica deve essere sottoscritta dal consorzio.

8 ESPERIMENTO DELLA GARA

La gara avrà inizio, salvo impedimenti, il giorno 3 aprile 2013, alle ore 9.30, presso l’Istituto degli Innocenti di Firenze Piazza SS. Annunziata n. 12 - 50122 Firenze (Italia).

Sono ammessi alle sedute pubbliche esclusivamente i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero altri soggetti, uno per ogni concorrente, che siano muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

La prima seduta di gara, relativa alle operazioni di ammissibilità delle offerte, è aperta al pubblico. In tale seduta si provvederà alla verifica della tempestività della presentazione delle offerte e dell’integrità e della regolarità formale dei plichi. Si procederà quindi all’apertura dei singoli plichi e, per ognuno, all’apertura della sola “Busta A - Documentazione”. Sulla base della documentazione contenuta in tale busta, si procederà a verificare la correttezza formale delle dichiarazioni, della documentazione allegata, l’inesistenza di situazioni di compartecipazione e a valutare l’ammissibilità delle offerte.

Terminato l’esame della documentazione amministrativa, tra i concorrenti ammessi, avrà luogo il sorteggio pubblico dei soggetti a cui sarà richiesto di comprovare, ai sensi dell’art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006, entro il termine perentorio di 10 giorni a far data dalla ricezione della richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnica di cui all’art. 4.3 e 4.4. La richiesta sarà inoltrata via fax (tutti i partecipanti dovranno, pertanto, indicare il numero di fax da utilizzare per le necessarie comunicazioni nell’istanza di partecipazione). Il numero dei concorrenti che andrà a costituire il campione sarà pari al 10% delle offerte ammesse, arrotondato all’unità superiore. La documentazione necessaria, le modalità di inoltro e le conseguenze in caso di mancata dimostrazione o conferma dei requisiti, sono esplicitate all’art. 4.5 del presente disciplinare.

La gara verrà ripresa in seduta pubblica, la cui data e ora verranno rese note esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito www.istitutodegliinnocenti.it, per la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dei concorrenti sorteggiati e la contestuale ammissione od esclusione degli stessi alla fase successiva della gara. Nella medesima seduta pubblica si darà altresì luogo all’apertura delle “Buste B - offerta tecnica” dei concorrenti ammessi al fine della verifica pubblica del materiale documentario ivi contenuto. La valutazione delle offerte tecniche e l’attribuzione dei relativi punteggi a ciascuno degli elementi di natura qualitativa verrà effettuata, in una o più sedute riservate, con il metodo di cui all’art. 2.

In una successiva seduta pubblica, la cui data e ora verranno rese note esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito www.istitutodegliinnocenti.it, si procederà:

- a comunicare ai concorrenti i punteggi attribuiti all’offerta tecnica dalla Commissione Giudicatrice;
- all’apertura, per i soli concorrenti ammessi, delle “Buste C - offerta economica”;
- all’attribuzione, per tutti i concorrenti ammessi, dei punteggi relativi all’elemento di natura quantitativa con il metodo di cui all’art. 2;

- all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa tramite la somma dei punteggi ottenuti per gli elementi qualitativi con quelli ottenuti per gli elementi quantitativi; Risulterà aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore. In caso di parità di punteggio, l'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'impresa che avrà ottenuto il miglior punteggio in relazione all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà all'estrazione a sorte (art. 77 R.D. 23/05/1924, n. 827).

Al termine dei lavori della commissione giudicatrice, la richiesta della documentazione a comprova del possesso dei requisiti di cui all'art. 4.3 e 4.4 sarà inoltrata anche al concorrente che risulta primo classificato e a quello che segue in graduatoria, qualora non inclusi nel campione sorteggiato. Questi dovranno produrre all'Istituto i documenti indicati all'art. 4.5 entro il termine perentorio che sarà assegnato.

La validità minima dell'offerta è stabilita in 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta stessa.

In nessun caso i concorrenti potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi dei disposti di cui all'art. 140 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii.

9 SUBAPPALTO

L'eventuale ricorso al subappalto, come da art. 118 comma 2 del D. Lgs. n. 163/2006, è consentito nel limite del 30% dell'importo del contratto. Resta comunque impregiudicata la responsabilità del soggetto incaricato.

Il subappalto dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Istituto degli Innocenti.

La ditta aggiudicataria dovrà trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa aggiudicataria corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Il subappaltatore dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006.

10 –CAUZIONE DEFINITIVA E COPERTURA ASSICURATIVA

Ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/06, a garanzia degli impegni assunti con la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicataria dovrà costituire una garanzia fideiussoria pari a € 24.000,00, che copra gli oneri per il mancato o inesatto adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal contratto stesso, da prestare con le modalità previste dall'art. 75 comma 3 di detto decreto, come prescritto dall'articolo 17 del Capitolato Speciale d'Oneri.

L'aggiudicatario risponderà direttamente ed indirettamente di ogni danno che potrà derivare agli utenti del servizio, a terzi e a cose durante l'espletamento del servizio ed in conseguenza del servizio medesimo. La ditta si assume anche tutte le responsabilità per eventuali avvelenamenti ed intossicazioni derivanti dall'ingerimento, da parte degli utenti, degli alimenti somministrati. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio od a cause ad esso connesse, derivassero alla stazione appaltante od a terzi, persone o cose, si intenderà senza riserve ed eccezioni a totale carico della ditta appaltatrice.

La ditta aggiudicataria sarà tenuta a produrre, al momento della sottoscrizione del contratto, pena la decadenza dell'affidamento ed incameramento della cauzione le polizze assicurative, con specifico riferimento al presente contratto, stipulate con una primaria compagnia di assicurazione operante almeno a livello nazionale, per responsabilità civile per danni a terzi (RCT) e per i prestatori d'opera dipendenti e parasubordinati (RCO), nelle quali venga esplicitamente indicato che l'Istituto degli

Innocenti viene considerato “terzo” a tutti gli effetti. Dette polizze dovranno prevedere adeguati massimali, in ogni caso non inferiori a € 2.500.00000.

Le polizze devono essere esclusive per i servizi oggetto della presente procedura, con esclusione di polizze generali dell’Appaltatore già attive, e dovranno essere consegnate, in copia, all’Istituto nel momento della firma del contratto.

L’esistenza di tali polizze non libera la ditta aggiudicataria dalle proprie responsabilità, avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia. In ogni caso, nell’ipotesi in cui detta polizza non fornisca la corretta copertura a garanzia dell’evento, l’aggiudicatario assumerà tutti i costi di risarcimenti tenendo indenne l’Istituto di quanto ad esso richiesto.

Alla ditta fa interamente carico ogni responsabilità per danni che, in relazione all’espletamento del servizio, possano derivare all’Istituto o a terzi, persone o cose, ivi compresa la responsabilità del buon funzionamento degli impianti adoperati e quella riguardante gli infortuni del personale addetto. L’Istituto non si assume alcuna responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero derivare all’aggiudicataria, ai suoi dipendenti o agli utenti dei servizi nell’esecuzione delle prestazioni oggetto della gara o per qualsiasi altra causa.

11 AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO

Il verbale di gara non costituisce contratto.

Mentre l’aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell’offerta, l’Istituto non assumerà verso di questi alcun obbligo, se non quando tutti gli atti inerenti alla gara in questione, e ad essa necessari e dipendenti, avranno conseguito piena efficacia giuridica

Tutte le spese contrattuali (diritti di segreteria, bolli, imposta di registrazione, ecc.) sono a carico del soggetto aggiudicatario.

Si fa notare che il soggetto aggiudicatario dovrà presentare la documentazione richiesta ai fini della stipula contrattuale entro il termine indicato dal competente Ufficio nella comunicazione di aggiudicazione.

L’aggiudicatario deve presentarsi per la stipulazione del contratto nella data che verrà fissata all’Istituto. Qualora l’aggiudicatario non si presenti nel giorno stabilito per la sottoscrizione del contratto, ci si riserva la facoltà di procedere alla dichiarazione di decadenza dall’aggiudicazione. In tal caso si procederà a segnalazione all’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, e l’Istituto si riterrà libero da ogni vincolo, riservandosi fin da ora tutte le decisioni più opportune per la tutela dell’interesse pubblico e per la realizzazione delle finalità oggetto della presente gara.

12 DATI PERSONALI

Ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati fino alla conclusione del procedimento presso il Servizio Gare e Contratti dell’Istituto degli Innocenti di Firenze, Piazza SS. Annunziata 12, 50121 Firenze

Il Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Monica Eschini (Responsabile del Servizio Gare e Contratti). In relazione ai suddetti dati l’interessato può esercitare i diritti sanciti dall’art. 7 del sopra citato decreto.

13 DISPOSIZIONI FINALI

Tutta la documentazione relativa alla gara è disponibile sul sito dell’Ente, www.istitutodegliinnocenti.it.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Monica Eschini- tel. 0552037315, fax 0552037387, mail garecontratti@istitutodegliinnocenti.it.